



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
SENATI AKADEMIK

Nr. 1644/1 Prot.

Tiranë, më 27.06/2022

V E N D I M S E N A T I

Nr. 24, Datë 27.06.2022

“PËR MIRATIMIN NË PARIM TË RREGULLORES SË KËSHILLIT TË ETIKËS SË
UNIVERSITETIT BUJQËSOR TË TIRANËS”

Në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, nenet 3 dhe 40, si dhe në Statutin e Universitetit Bujqësor të Tiranës, neni 2, neni 16, neni 17 dhe neni 23, Vendimin e Rektoratit Nr.19, datë 14.06.2022, në mbledhjen e tij të dates 27.06.2022, Senati Akademik,

V E N D O S I:

1. Të miratojë në parim Rregulloren “Rregullore e Këshillit të Etikës së Universitetit Bujqësor të Tiranës”.
2. Rregullorja hyn në fuqi pas miratimit të saj në Senatin Akademik të Universitetit Bujqësor të Tiranës.
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohen Zëvendësrektori për Mësimin dhe Kurrikulën dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Juridike

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Prof. Dr. Fatbardh SALLAKU





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
REKTORATI

Nr. 1644 Prot.

Tiranë, më 14.06.2022

VENDIM REKTORATI

Nr. 19, datë 14.06.2022

**PËR MIRATIMIN NË PARIM TË RREGULLORES SË KËSHILLIT TË ETIKËS SË
UNIVERSITETIT BUJQËSOR TË TIRANËS**

Në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", nenet 3 dhe 40, si dhe në Statutin e Universitetit Bujqësor të Tiranës, neni 2, neni 16, neni 17 dhe neni 23, Rektorati i UBT-së, në mbledhjen e tij të dates 14.06.2022;

V E N D O S I:

1. Të miratojë në parim Rregulloren "Regullore e Këshillit të Etikës së Universitetit Bujqësor të Tiranës".
2. Rregullorja të përcillet për njohje dhe shqyrtim në Senatin Akademik të Universitetit Bujqësor të Tiranës.
3. Rregullorja hyn në fuqi pas miratimit të saj në Senatin Akademik të Universitetit Bujqësor të Tiranës.
4. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohen Zëvendësrektori për Mësimin dhe Kurrikulën dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Juridike

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

REKTORI

Prof. Dr. Fatbardh SALLAKU

Konceptoi: K.Balliu

Pranoi: E.Hoxha

Miratoi: E.Shore

Rruga Pajsi Vodica, Kodër-Kamëz-Tiranë; Tel: (+355) 47200 869, Fax: (+355) 47200 874
Website: www.ubt.edu.al



Nr. 1401 Prot
Dt. 23.05.2022



Znj. Shrove

Per informuon.
Materiali te perpohtet per
mbledhje Rreklonhi

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
KËSHILLI I ETIKËS

23/5/2022

Nr. 6/1 Prot.

Tiranë, më 17 . 05 . 2022

Lënda: Dërgim vendimi i Këshillit të Etikës

REKTORIT TË UNIVERSITETIT BUJQËSOR TË TIRANËS

Prof. Dr. Fatbardh SALLAKU

Bashkëngjitur po Ju dërgojmë vendimin e Këshillit të Etikës së UBT-së në lidhje me miratimin e Draft Rregullores të Këshillit të Etikës.

Kryetari

Prof. Dr. Etleva Delia





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
KËSHILLI I ETIKËS

Nr. 6 Prot.

Tiranë, më 17. 05. 2022

VENDIM

Nr. 3, dt. 17. 05. 2022

Në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Kodin e Punës në Republikën e Shqipërisë, si dhe Statutin e UBT-së, Këshilli i Etikës me 9 vota pro dhe asnjë votë kundër.

VENDOSI:

1. Të miratojë Draft Rregulloren e Këshillit të Etikës të Universitetit Bujqësor të Tiranës.
2. Ky vendim t'i përcillet Rektorit të Universitetit Bujqësor të Tiranës, në cilësinë e Kryetarit të Senatit Akademik për shqyrtim dhe miratim të mëtejshëm.

Këshilli i Etikës:

1. Prof. Dr. Etleva Delia

2. Prof. Dr. Hektor Thoma

3. Prof. Dr. Natalia Shoshi

4. Dr. Valbona Hobdari

5. Prof. Ass. Elena Kokthi

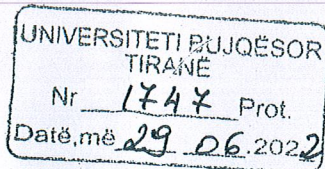
6. Dr. Enkela Hoxha

7. Dr. Eridana Çuni

8. MSc. Radion Dhromi

9. Arba Zylyftari





ok
Te arshivohet
[Signature]

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
KËSHILLI I ETIKËS

Nr. 7/1 Prot.

Tiranë, më 13 . 06 . 2022

Lënda: Dërgim vendimi i Këshillit të Etikës

REKTORIT TË UNIVERSITETIT BUJQËSOR TË TIRANËS

Prof. Dr. Fatbardh SALLAKU

Bashkëngjitur po Ju dërgojmë vendimin e Këshillit të Etikës së UBT-së në lidhje me Draftin e Kodit të Etikës së Universitetit Bujqësor të Tiranës.

Kryetari

Prof. Dr. Etleva Delia

[Signature]





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
KËSHILLI I ETIKËS

Nr. 7 Prot.

Tiranë, më 13. 06. 2022

VENDIM

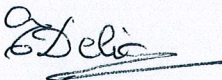
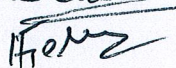
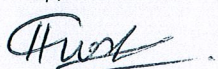
Nr. 4, dt. 13. 06. 2022

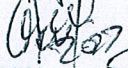
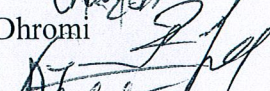
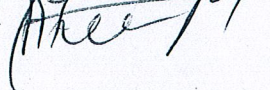
Në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Kodin e Punës në Republikën e Shqipërisë, si dhe Statutin e UBT-së, Këshilli i Etikës me 9 vota pro dhe asnjë votë kundër.

VENDOSI:

1. Të miratojë Draftin e Kodit të Etikës të Universitetit Bujqësor të Tiranës.
2. Ky vendim t’i përcillet Rektorit të Universitetit Bujqësor të Tiranës, në cilësinë e Kryetarit të Senatit Akademik për shqyrtim dhe miratim të mëtejshëm.

Këshilli i Etikës:

1. Prof. Dr. Etleva Delia 
2. Prof. Dr. Hektor Thoma 
3. Prof. Dr. Natalia Shoshi 
4. Dr. Valbona Hobdari 

5. Prof. Ass. Elena Kokthi 
6. Dr. Enkela Hoxha 
7. Dr. Eridana Çuni 
8. MSc. Radion Dhromi 
9. Arba Zylyftari 





UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS

MIRATOHET

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK
Prof. Dr. FATBARDH SALLAKU

KODI I ETIKËS TË UNIVERSITETIT BUJQËSOR TË TIRANËS

Tiranë, 2022



Cdo anëtar i UBT-së është i detyruar të punojë, të studiojë dhe të veprojë në përputhje me legjislacionin në fuqi, aktet nënligjore, Statutin, Rregulloret dhe aktet e tjera të institucionit.

2. Parimi i integritetit:

Cdo anëtar i UBT-së është i detyruar të veprojë me ndershmëri dhe në të mirën dhe interesin e anëtarëve të tjerë të institucionit dhe të publikut të gjerë. Cdo anëtar i UBT-së përmbush detyrimet që rrjedhin nga anëtarësimi në komunitetin universitar.

3. Parimi i drejtimit profesional dhe i kodit të paraqitjes:

1. Cdo anëtar i UBT-së duhet të përmbushë plotësisht detyrimet e tij, në kohën e duhur dhe me përgjegjësi të lartë. Ai duhet të shmangët nga çdo veprimtari ose aktivitet, që mund të dëmtojë reputacionin e institucionit.
2. Anëtarët e UBT-së duhet të bëjnë zgjedhjen e veshjes dhe të paraqitjes në përshtatje me një mjedis universitar.

4. Parimi i respektimit reciprok të anëtarëve të universitetit:

Gjatë veprimeve të përditshme, çdo anëtar i UBT-së duhet të jetë bashkëveprues, i komunikueshëm dhe të respektojë normat e edukatës qytetare.

5. Parimi i objektivitetit:

1. Në veprimtarinë e tij, çdo anëtar i personelit të UBT-së, duhet të jetë objektiv dhe i paanshëm. Ai duhet të shmangë çdo paragjykim, favoritizim apo ndikime të tjera, që mund të vënë në rrezik objektivitetin e tij.
2. Cdo anëtar i personelit të UBT-së, në komunikimin dhe prezantimin, si brenda mjediseve të Universitetit ashtu dhe jashtë tij, kur përfaqëson institucionin ose vepron në emër të tij, nuk duhet të përdorë tituj dhe grada jo të fituara ose jo të njohura nga legjislacioni shqiptar.

6. Parimi i shmangies së konfliktit të interesit:

Cdo anëtar i personelit të UBT-së duhet të mos lejojë që interesat e tij private të bien ndesh me pozitën e tij publike, të shmangë konfliktet e interesave dhe të mos shfrytëzojë asnjëherë pozitën për interesin e tij

7. Parimi i efikasitetit:

Cdo anëtar i personelit të UBT-së duhet të organizojë punën e tij të përditshme me korrektësi dhe efikasitet.

8. Parimi i konfidencialitetit:

1. Cdo anëtar i personelit të UBT-së është i detyruar të respektojë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësi të tij në UBT dhe të mos e përdorë një informacion të tillë për qëllime të tjera, përveç atyre për të cilat është marrë informacioni.
2. Cdo anëtar i personelit të UBT-së duhet të menaxhojë në mënyrë të organizuar dhe të kujdesshme informacionin konfidencial dhe të parandalojë çdo nxjerrje, qoftë dhe të pavullnetshme, të këtij informacioni.



13. Të zbatojë me korrektësi detyrën dhe urdhrat e eprorit në përputhje me aktet ligjore e nënligjore.
14. Të shmangë rastet kur ka konflikt interesash sipas legjislacionit në fuqi, duke i deklaruar ato përpara eprorit dhe Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, sapo të jenë shfaqur. Kur ekzistojnë konflikte të tilla, anëtari është i detyruar të tërhiqet nga proceset vendimarrëse ose aktivitetet e ngjashme.
15. Të mos lejojë që marrëdhëniet personale të prekin marrëdhëniet profesionale.
16. Të mos kërkojë dhe të mos pranojë në asnjë formë privilegje, përfitime, ndërhyrje, favorizime, pagesa apo dhurime, nga studentë apo persona të tjerë, që kanë për qëllim marrjen e rezultateve favorizuese, të pamerituara prej tyre apo favore e përfitime të tjera, të cilat anëtari i personelit mund t'i ketë për shkak të detyrës.
17. Të mos bëjë dallime ndër studentë, vartës apo kolegë për shkak të njohjeve apo preferencave personale.
18. Të mos bëjë dhe të mos bëhet pre e provokimeve, ngacmimeve të të gjitha formave nga studentët apo personave të tjerë për shkak të punës, për qëllime që bien në kundërshtim me këtë kod, aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe me normat morale.
19. Me veprimet e tij të mos sjellë cënime të dinjitetit, të personalitetit dhe të figurës profesionale, mendimeve profesionale të kolegëve dhe autoriteteve drejtuese të çdo niveli.
20. Të mos konsumojë pije alkoolike apo duhan në mjediset e institucionit.
21. Të mos përdorë auditorin dhe mjediset e tjera të institucionit për veprimtari që nuk lidhen me mësimdhënien apo për të fyer dhe diskriminuar studentët, për të fyer, shpifur apo diskutuar për kolegët dhe autoritet drejtuese të çdo niveli për çfarëdo lloj arsyeje apo konflikti.
22. Të mos iu bëjë presion studentëve, në asnjë lloj forme, me shkak apo pa shkak.

Të drejtat e personelit të UBT përcaktohen në legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë, aktet nënligjore të dala në zbatim të tij si dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.

Neni 6

Detyrimet dhe të drejtat e studentëve

A. Studentët kanë për detyrë të respektojnë dispozitat e këtij kodi për aq kohë sa gëzojnë statusin e studentit të UBT-së. Studentët duhet:

1. Të zbatojnë orarin e mësimi dhe t'u përmbahen rregullave të sanksionuara në Statutin dhe në Rregulloren Mësimore të UBT- së.
2. Të paraqiten në mënyrë serioze dhe dinjitoze në mjediset e institucionit, që nënkupton një veshje të përshtatshme, si dhe përdorimin e një fjalori të përshtatshëm, sipas normave të etikës, moralit dhe të mirësjelljes.
3. Të respektojnë personelin akademik, ndihmësakademik dhe personelin administrativ, studentët e tjerë dhe rregullat e mësimi. T'i drejtohen personelit akademik, ndihmësakademik dhe atij administrativ në vetën e dytë shumë, si edhe me titujt akademikë përkatës.
4. Të mos kryejnë veprime dhe gjeeste provokuese apo ngacmuese ndaj personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ apo studentëve të tjerë, në mjediset e institucionit.



Përhapja e dijeve dhe liria akademike

1. Personeli akademik gëzon liri akademike për të zhvilluar mësimdhënie, për të kryer kërkim shkencor apo krijim pa pasur detyrimin e aderimit në ndonjë doktrinë politike ose fetare të paravendosur, për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e veprimtarisë kërkimore-shkencore, të inovacionit, si dhe veprimtaritë krijuese, për të publikuar dhe përhapur kontributet dhe rezultatet e mësimdhënies, kërkimit apo krijimit. Personeli akademik duhet t'i përmbahet përdorimit të përgjegjshëm të lirisë akademike, duke iu nënshtruar një programi mësimor të miratuar. Personeli akademik duhet të realizojë me performancë të lartë kërkimin shkencor dhe mësimdhënien.
2. Çdo anëtar i personelit akademik duhet të njohë dhe respektojë kontributet shkencore të kolegëve dhe të studentëve. Dhënia, publikimi dhe përdorimi në çfarëdolloj forme a mënyre, për çfarëdolloj qëllimi, i mendimeve apo vlerësimeve personale për kolegët dhe punën e tyre profesionale, përbejnë shkelje të etikës akademike.
3. Personeli akademik duhet të përmirësojë vazhdimisht metodologjinë e mësimdhënies në mënyrë që të ketë efektivitet, të inkurajojë studentët për të vepruar në mënyrë të lirë dhe të pavarur, si dhe t'u shpjegojë atyre metodat e vlerësimit.
4. Personeli akademik është i detyruar të promovojë dhe nxisë mundësi të reja të shpërndarjes së dijeve, jo vetëm përmes metodës tradicionale, por dhe përmes internetit.
5. Personeli akademik duhet të tregohet transparent në vlerësimet dhe testimet e njohurive të studentëve, në metodologjinë e përdorur dhe në rezultatet e tyre, duke vepruar në përputhje me dispozitat e Rregullores Mësimore të UBT-së.

Neni 9

Sjelljet e ndaluara

Sjelljet e ndaluara të cilat përbejnë shkelje të rënda të Kodit të Etikës, përfshijnë:

1. Veprimet e çfarëdolloji, të çdo anëtari të UBT-së që dëmtojnë misionin dhe imazhin e institucionit apo autoriteteve drejtuese.
2. Sjellja e dhunshme ose kërcënimi, ushtrimi i dhunës fizike, sharjet, shpifjet, apo veprimet keqdashëse të çfarëdolloji, ndaj çdo anëtari të UBT-së, nga vetë anëtarët e këtij komuniteti, apo të personave të lidhur me ta në marrëdhënie martesore, lidhje gjaku e të tjera.
3. Studentët janë të ndaluar të flasin në emër të UBT-së, me ndonjë organizatë të medias së folur apo të shkruar. Studentët janë të ndaluar të ftojnë në ambientet apo eventet e institucionit organizata të mediave, përjashtuar rastet kur merret leje me shkrim nga autoritetet drejtuese. Studentët, si individë ose përfaqësues të organizatave studentore, janë të ndaluar të hyjnë në marrëveshje verbale, me shkrim ose në kontrata që kanë për qëllim të lidhin, detyrojnë ose krijojnë ndonjë lloj përgjegjësie për institucionin. UBT do të njohë gjithë këta studentë individualisht përgjegjës për pasojat financiare, juridike ose dëmet që mund të rezultojnë nga veprime të tilla të paautorizuara.
4. Ofrimi ose dhënia e ryshfetit personelit të UBT-së.
5. Përvetësimi i paautorizuar i aseteve ose shërbimeve brenda UBT-së.
6. Plagjiatura e çdo forme.



përdorur për t'u informuar në lidhje me rezultatet e mëparshme apo për të argumentuar dhe interpretuar rezultatet e veprimtarisë kërkimore.

Neni 12

Autoriteti përgjegjës për zbatimin e Kodit të Etikës

1. Autoriteti përgjegjës për zbatimin e Kodit të Etikës është Këshilli i Etikës, i cili krijohet dhe funksionon në përputhje me Nenin 44 të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", si dhe me Nenin 17 të Statutit të UBT-së.
2. Këshilli i Etikës promovon dhe shqyrton çështje që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale. Këshilli i Etikës shqyrton sjelle të ndryshme të personelit të UBT-së dhe vlerëson nëse ato përbejnë shkelje të dispozitave të këtij kodi. Shqyrtimi i sjelljes së studentëve, nëse ato përbejnë shkelje të dispozitave të këtij kodi, do të bëhet në përputhje përcaktimet e këtij të fundit.
3. Këshilli i Etikës i UBT-së përbëhet nga një përfaqësues për çdo njësi kryesore të tij, një përfaqësues nga personeli administrativ, një nga personeli ndihmësakademik dhe një përfaqësues i studentëve. Kur numri i anëtarëve të Këshillit të Etikës është çift atëherë atij i shtohet një anëtar i propozuar nga SAUBT. Anëtarët e Këshillit të Etikës përzgjidhen nga SAUBT, mbi bazën e propozimeve të bëra nga njësitë kryesore, Administratori për anëtarët e stafit të personelit administrativ, Rektori për personelin ndihmësakademik dhe komuniteti i studentëve të UBT-së.
4. Anëtarët e Këshillit të Etikës kanë mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje.
5. Anëtarët e Këshillit të Etikës nuk ushtrojnë funksione drejtuese në UBT.
6. Anëtarët e Këshillit të Etikës zgjedhin kryetarin e tij.
7. Këshilli i Etikës ka për detyrë:
 1. Të garantojë zbatimin e dispozitave të këtij kodi dhe të propozojë ndryshime, përmirësime apo masa të tjera detyruese që kanë të bëjnë me etikën në UBT.
 2. T'i propozojë Rektorit dhe Administratorit të Institucionit masat disiplinore të parashikuara në këtë kod.

Neni 13

Parimet dhe procedura për trajtimin e shkeljeve

1. Në rast shkeljesh të dispozitave të këtij kodi, Këshilli i Etikës kryen procedurën e verifikimit dhe të shqyrtimit të shkeljeve. Anëtarët e Këshillit të Etikës deklarojnë çdo konflikt interesi që mund të lindë gjatë verifikimit. Verifikimi dhe shqyrtimi kryhen me integritet, në mënyrë të paanshme e gjithëpërfshirëse dhe pa cënuar saktësinë, objektivitetin apo plotësinë e këtij verifikimi.
2. Këshilli i Etikës dhe të gjitha njësitë e UBT-së gjatë verifikimit dhe shqyrtimit, mbrojnë të drejtat e personave që zbulojnë informacionet mbi shkeljet dhe garantojnë mbrojtjen e karrierës së tyre.
3. Këshilli i Etikës mund të vihet në lëvizje kryesisht ose mbi bazën e një kërkesë-ankese me shkrim. Kërkesë-ankesat anonime nuk do të pranohen për fillimin e procedurës për trajtimin e shkeljeve të dispozitave të këtij kodi.
4. Cilido student apo anëtar i personelit që vë re apo dyshon për një shkelje të dispozitave të këtij kodi, inkurajohet të depozitojë kërkesë-ankesë me shkrim pranë



2. Kërkesë-ankesat që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor - shkencor, Këshilli i Etikës i dërgon për t'u trajtuar së pari pranë Departamentit përkatës. Departamenti duhet të respektojë të njëjtën procedurë si Këshilli i Etikës, të përcaktuar në nenin 13, pika 8. Departamenti gjatë verifikimit dhe shqyrtimit të ankesës, duhet të regjistrojë të gjithë procedurën e ndjekur dhe ta dokumentojë atë me procesverbale dhe dokumenta të tjera shoqëruese. Departamenti brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës, pas verifikimit dhe shqyrtimit të ankesës, dërgon dokumentacionin përkatës dhe rezultatet për verifikim dhe shqyrtim përfundimtar në Këshillin e Etikës.
3. Këshilli i Etikës në rast se konstaton mungesën e zhvillimit të një procedure të plotë për verifikimin dhe shqyrtimin e ankesës nga departamenti apo nuk krijon bindjen e arsyeshme për marrjen e vendimit, mund të vendosë ngritjen e një grupi të posaçëm me ekspertë të fushës përkatëse.
4. Grupi i posaçëm i ekspertëve përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, të cilët kanë së paku, titullin akademik "Profesor i asociuar". Ekspertët mund të vijnë nga radhët e personelit akademik të UBT-së ose dhe jashtë tij.
5. Për kontrollin e plagjiaturës së disertacioneve apo punimeve të tjera shkencore, në rastet kur gjykohet e domosdoshme, mund të kërkohet përdorimi i software për kontroll automatik, si dhe programe apo pajisje të tjera, të cilat sigurohen nga institucioni.
6. Këshilli i Etikës, në përfundim të procedurës të sipërcituar, vlerëson rezultatin e Departamentit dhe rezultatin e grupit të posaçëm të ekspertëve, merr vendim për propozimin e revokimit të gradës shkencore "Doktor" ose titullit akademik, për sanksionet financiare dhe/ose masën disiplinore përkatëse.
7. Vendimi i Këshillit të Etikës, i paraqitet Rektorit ose Administratorit të Institucionit për dhënien e vendimit për revokimin e gradës shkencore "Doktor" ose titullit akademik, sanksioneve financiare dhe/ose masës përkatëse disiplinore sipas përcaktimeve në Kodin e Etikës, kontratën individuale të punës dhe Kodit të Punës.

Neni 15

Revokimi i gradës shkencore dhe titujve akademike

1. Rektori merr vendimin për revokimin e gradës shkencore "Doktor" ose titujve akademike "Profesor i asociuar" dhe "Profesor", në rastet kur vërtetohet plagjiatura ose manipulimi i të dhënave në punimet e kandidatit.
2. Vendimi i komunikohet ministritë përgjegjëse për arsimin, për të bërë çregjistrimin nga regjistri shtetëror i gradave shkencore dhe titujve akademike.

Neni 16

Masat disiplinore

1. Shkeljet disiplinore për personelin akademik, ndihmës akademik dhe administrative, janë:
 - a) shkelje shumë të rënda;
 - b) shkelje të rënda;
 - c) shkelje të lehta.
1. a Janë shkelje shumë të rënda rastet si më poshtë:



Neni 18

Pezullimi i marrëdhënies së punës

1. Pezullimi i marrëdhënies së punës për personelin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ ndodh në rastet:
 - a) Masa disiplinore “Pezullim nga detyra”, jepet nga Rektori ose Administratori i UBT-së, nëse ka arsye të besohet se vazhdimi i ushtrimit të detyrës nga personeli akademik/ndihmës akademi ose administrativ, ndaj të cilit ka filluar një procedim disiplinor, pengon hetimin administrativ apo mund të cenojë ushtrimin e përshtatshëm të detyrës së tij. Në çdo rast periudha e pezullimit nuk mund të zgjasë më shumë se një muaj, nga fillimi i procedimit disiplinor, gjatë kohës së pezullimit, ai nuk trajtohet financiarisht.
 - b) Masa disiplinore “Pezullim nga detyra”, jepet nga Rektori ose Administratori i UBT-së, pasi më parë është shprehur Këshilli i Etikës, për rastet kur personeli është nën hetim apo gjykim ose ndaj tij është dhënë një masë shtrënguese nga organet kompetente. Gjatë kohës në të cilën ndaj punonjësit është marrë masa disiplinore “pezullim nga detyra”, ai nuk trajtohet financiarisht.
2. Këshilli i Etikës pranë Njësive Kryesore dhe Komisioni *ad-hoc* i ngritur me vendim të Senatit Akademik, kanë të drejtën dhe detyrimin që të kryejnë një hetim të plotë administrativ duke vënë në dispozicion të anëtarit të personelit akademik/ndihmës akademik, të gjitha materialet e procedimit, si dhe duke i dhënë atij të drejtën për t’u mbrojtur përmes mundësisë për t’u shprehur me shkrim, si edhe për të zhvilluar seancë dëgjimore me të.
3. Masa disiplinore jepet pasi bëhen verifikimet e nevojshme për shkeljen dhe dëgjohen paraprakisht pretendimet e punëmarrësit, duke mbajtur procesverbal me shkrim me të. Masa disiplinore i komunikohet punëmarrësit brenda 3 ditëve pune nga marrja e saj, duke u mbajtur proces verbal me nënshkrimin e të gjitha palëve pjesëmarrëse, detyrimisht edhe të punëmarrësit. Nëse ai nuk pranon të nënshkruajë, atëherë procesverbali i cili pasqyron këtë fakt, me firmat e anëtarëve të pranishëm, i dërgohet zyrtarisht punëmarrësit ndaj të cilit është marrë masa.
4. Masat disiplinore regjistrohen në dosjen e personelit akademik, ndihmës akademik ose administrativ.

Neni 19

Procedimi disiplinor

1. Procedura disiplinore për stafin akademik, ndihmës akademik që zhvillojnë veprimtarinë e tyre pranë Njësive Kryesore:
 - a) Drejtuesi i njësive bazë i përcjell me shkrim Drejtuesit të Njesisë Kryesore, Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Rektorit, shkeljen e konstatuar për stafin akademik dhe/ose ndihmës akademik.
 - b) Drejtoria e Burimeve Njerëzore, në rast se e klasifikon shkeljen, shkelje të lehtë, e përcjell atë pranë Këshillit të Etikës në Njësine Kryesore, ku personeli akademik/ndihmës akademik zhvillon veprimtarinë e tij. Në çdo rast personeli akademik dhe/ose ndihmës akademik, në procedim disiplinor mund të apelojë.



Etikës në nivel Universiteti, vendos për marrjen ose jo të masës disiplinore, për personelin ndihmës akademik.

- e) Vendimi i Këshillit të Etikës në nivel Universiteti, i përcillet Rektorit të UBT-së, i cili vendos largimin ose jo të personelit ndihmës akademik.

3. Procedura disiplinore për stafin administrativ.

- a) Drejtori i Drejtorisë/Përgjegjësi i Sektorit i përcjell Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Administratorit dhe Rektorit shkeljen e konstatuar për stafin administrativ.
- b) Drejtoria e Burimeve Njerëzore në rast se e klasifikon shkeljen, shkelje të lehtë, e përcjell atë tek Administratori i UBT-së, i cili vendos për marrjen ose jo të masës disiplinore.
- c) Drejtoria e Burimeve Njerëzore, në rast se e klasifikon shkeljen, shkelje të rëndë dhe/ose jemi në kushtet e shkeljeve të përsëritura, e përcjell atë pranë Këshillit të Etikës në nivel Universiteti.
- d) Këshilli i Etikës në nivel Universiteti, shqyrton çështjen për rastet e rënda brenda 24 orëve, por në asnjë rast jo më vonë se 3 ditë pune, në përfundim të afateve, Këshilli i Etikës në nivel Universiteti, vendos për marrjen ose jo të masës disiplinore, për personelin administrativ.
- e) Vendimi i Këshillit të Etikës në nivel Universiteti, i përcillet Administratorit të UBT-së, i cili vendos largimin ose jo të personelit administrativ.
4. Procedimi disiplinor garanton të drejtën e personelit për t'u njoftuar lidhur me fillimin e procedimit, për t'u informuar lidhur me shkeljen faktike të pretenduar dhe provat për kryerjen e saj, të drejtën për t'u dëgjuar, për të paraqitur prova, për mbrojtje juridike dhe të drejtën për t'u asistuar, si dhe të drejtën për t'u ankuar ndaj vendimit përfundimtar.

Neni 20

Dispozita përfundimtare

Ky kod hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit të UBT-së.

