



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE JURIDIKE
SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE DHE TRAJNIMEVE

Nr. 1889/1 Prot.

Tiranë, më 27/06 /2023

OFERTE – PUNE

Universiteti Bujqësor i Tiranës shpall 1 (një) vend pune për personel administrativ në kategorinë “Specialist” në Sektorin e të Ardhurave dhe Buxhetit pranë Drejtorisë së Ekonomisë dhe Financës.

1-Specialist-Kategoria IV-a.

Kritere të Veçanta janë:

- Të ketë kryer studimet në fushën e Ekonomisë, brenda dhe jashtë vendit.
- Të ketë përvojë pune në fushën përkatëse.
- Të ketë njohuri shumë të mira në një nga 5 gjuhët e huaja

Në rast mosplotësimi të kritereve më sipër dosja e aplikantit nuk pranohet.

Konkursi do të zhvillohen në godinën B, Fakulteti i Ekonomisë dhe Agrobiznesit (kati I), Salla e Projekteve në datën 27/06/2023 në orën 15⁰⁰.

Të interesuarit do të dërgojnë dokumentacionin e nevojshëm në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Juridike të Universitetit Bujqësor të Tiranës jo më vonë se data 24/06/2023.

Kriteret e përgjithshme dhe dokumentacioni i nevojshëm janë të bashkëngjitura.

ADMINISTRATORI

Edmond TËRTHORJA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE JURIDIKE

Nr. 1889/2 Prot

Tiranë, më 25/06/2023

**DOKUMENTACIONI QË DUHET TË PARAQESIN KANDIDATËT
QË KONKUROJNË**

1. Kërkesën për vendin e punës që do të konkurrojnë.
2. Dokumentin e identifikimit.
3. CV me fotografi.
4. Diplomën të shoqëruar me listën e notave.
5. Kandidatët që kanë mbaruar jashtë vendit, duhet të kenë bërë njohjen e diplomës.
6. Librezën e punës.
7. Librezën e sigurimeve shëndetësore dhe shoqërore.
8. Dy referenca nga punëdhënësi ose nga pedagogë për të sapodiplomuarit.
9. Dëshmitë e gjuhëve të huaja të niveleve të përcaktuara tek kriteret.
10. Formularin e vetdeklarimit (te shkarkohet nga faqja e DAP-it).
11. Deklaratën personale që nuk ka konflikt interesi.
12. Raportin mjekësor për aftësinë në punë.
13. Dëshmi penaliteti për punë
14. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.
15. Vërtetim nga prokuroria.
16. Dokumentacioni duhet të jetë i noterizuar, kur nuk është në origjinal.

ADMINISTRATORI

Edmond TËRTHORJA

