



REPUBLIKA E SHQIPËRIË
UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS
FAKULTETI I BUJQËSISË DHE MJEDISIT
DEPARTAMENTI I AKUAKULTURËS DHE PESHKIMIT

MIRATOI

DEKANI

Prof. Dr. Fatbardh Sallaku



**RREGULLORE E PROGRAMIT TË STUDIMIT
TË NIVELIT TË PARË NË INXHINIERI AGRARË
DREJTIMI: "BIOLOGJI MARINE DHE AKUAKULTURË"**

Miratuar në mbledhje Departamenti me Vendim Nr.3, datë 02.10.2018

Përgjegjësjë e Departamentit

Prof. As. Dr. Valbona Kolaneci

Tiranë, 2018

PËRMBAJTJA

KREU I.....	1
PARIME TË PËRGJITHSHME.....	1
Baza ligjore e Rregullores	1
Objekti i Rregullores	1
Synimet e Rregullores	1
Efektet e Rregullores.....	1
KREU II	2
MISIONI, QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E PROGRAMIT TË STUDIMIT	2
TË NIVELIT TË PARË NË “INXHINIERI AGRARE”, DREJTIMI “BIOLOGJI MARINE DHE AKUAKULTURË”	2
Misioni i Programit të Studimit "BSc në IA, BMA"	2
Qëllimi dhe Objektivat e Programit të Studimit "BSc në IA, BMA"	2
KREU III	3
DREJTIMI DHE ORGANIZIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT	3
TË NIVELIT TË PARË BACHELOR NË “INXHINIERI AGRARE”, DREJTIMI “BIOLOGJI MARINE DHE AKUAKULTURË”	3
Forma e studimit	3
Struktura e programit mësimor	3
Pranimi i studentëve në programin e studimit "BSc në IA, BMA"	3
Regjistrimi i studentëve.....	4
Kohëzgjatja e studimeve	4
Kushtet e kalimit në vitin pasardhës dhe të diplomimit	5
Organizimi dhe vlerësimi i praktikave profesionale	6
Diplomimi i studentëve në Programin e Studimit të Nivelit të Parë "BSc në IA, BMA"	6
Riprovimet në sezonin e vjeshtës dhe sezonet plotësuese.....	7
Përgatitja e Diplomës së Nivelit të Parë të Studimeve.....	7
KREU IV	8
ORGANIZIMI I STUDIMEVE.....	8
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	8
Organizimi i proçesit mësimor	8
Kurset dhe grupet mësimore.....	8
Zhvillimi i mësimit.....	8
Pjesëmarrja e studentëve në mësim	9
Regjistri i pedagogut	9
KREU V	9
VLERËSIMI I DIJEVE.....	9
Sistemi i vlerësimit.....	9
Format e vlerësimit	10
Format e kontrollit të dijeve	10
Kushtet për hyrje në provim	10
Sezonet e Provimeve	11
Organizimi i Provimeve	11
Komisionet e provimeve	11
Zhvillimi i provimit.....	11

Ndërprerja e zhvillimit të provimit	12
Shpallja e rezultateve të provimit	12
Ankimimi.....	13
Përmirësimi i notave	13
KREU VI.....	13
TRANSFERIMET, NJOHJA E KREDITEVE DHE EKUIVALENTIMI I MODULEVE	13
Transferimi i studimeve.....	13
Ndërprerja e studimeve dhe largimi.....	14
KREU VII.....	14
VLERËSIMI I CILËSISË	14
Sigurimi i brendshëm i cilësisë.....	14
Sigurimi i jashtëm i cilësisë.....	15
Rishikimi periodik i programit të studimit	15
Regjistrimi, Ruajtja e të dhënave, Raportimi	15

KREU I

PARIME TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore e Rregullores

Rregullorja e programit të studimit të Nivelit të Parë në "Inxhinieri Agrare", Drejtimi "Biologji Marine dhe Akuakulturë" mbështetet në:

- Ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë";
- Statutin e Universitetit Bujqësor të Tiranës;
- Rregulloren e studimeve e Universitetit Bujqësor të Tiranës;
- Rregulloren e brendëshme e Fakultetit të Bujqësisë dhe Mjedisit;
- Rregulloren e brendshme të Departamentit të Akuakulturës dhe Peshkimit.

Neni 2

Objekti i Rregullores

Objekti i rregullores është përcaktimi i rregullave standarde për programin e studimit të Nivelit të Parë në "Inxhinieri Agrare", Drejtimi "Biologji Marine dhe Akuakulturë" (më tej BSc në IA, BMA) i ofruar nga Departamenti i Akuakulturës dhe Peshkimit".

Neni 3

Synimet e Rregullores

Rregullorja e Programit të Studimit " BSc në IA, BMA" synon:

- a. Krijimin e kuadrit rregullator mbi studimet universitare në "BSc në IA, BMA";
- b. Përcaktimin e standardeve në lidhje me organizimin dhe administrimin e studimeve në "BSc në IA, BMA".

Neni 4

Efektet e Rregullores

1. Kjo rregullore është në përputhje dhe vepron e bashkërenduar me rregulloret e studimeve të Universitetit Bujqësor të Tiranës (më tej UBT) dhe të Fakultetit të Bujqësisë dhe Mjedisit (më tej FBM) dhe i shtrin efektet e saj vetëm në personelin akademik, joakademik dhe studentët e përfshirë në "BSc në IA, BMA";
2. Kriteret e kësaj rregullore studimesh janë në përputhje me rregulloren e UBT-së dhe të FBM-së dhe kriteret që ajo përcakton nuk janë më të ulëta se kriteret bazë të rregullores së FBM.
3. Rregullorja e "BSc në IA, BMA" është hartuar dhe pranuar nga Departamenti i Akuakulturës dhe Peshkimit dhe miratuar nga Dekanii FBM.

KREU II

MISIONI, QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E PROGRAMIT TË STUDIMIT TË NIVELIT TË PARË NË “INXHINIERI AGRARE”, DREJTIMI “BIOLOGJI MARINE DHE AKUAKULTURË”

Neni 5

Misioni i Programit të Studimit "BSc në IA, BMA"

Misioni i Programit të Studimit "BSc në IA, BMA" është:

- a. T'i sigurojë studentëve bazën e nevojshme arësimore për të bërë karrierë si specialistë në fushat kryesore të ekonomisë detare me sfond të fortë në menaxhimin e burimeve të detit.
- b. T'i sigurojë studentëve formimin e nevojshëm që do t'i mundësonte atyre ndjekjen e studimeve të thelluara në Master Shkencor dhe Profesional në fushat që lidhen me biologjinë detare, ekonominë detare dhe menaxhimin e burimeve ujore.
- c. T'i pajisë të diplomuarit me njohuri dhe aftësi për të luajtur një rol aktiv në ruajtjen dhe shfrytëzimin e qëndrueshëm të burimeve detare.

Neni 6

Qëllimi dhe Objektivat e Programit të Studimit "BSc në IA, BMA"

Qëllimi i Programit të Studimit "BSc në IA, BMA" është:

Pregatitja e specialistëve të aftë për zbatimin e teknologjive detare që lidhen me shfrytëzimin e qëndrueshëm të rezervave peshkore, lundrimin detar, kultivimin e specieve ujore, menaxhimin e shëndetit të tyre dhe sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së produkteve të akuakulturës.

Objektivat specifikë të Programit janë:

- a. Sigurimin e formimit bazë që ndihmon në të kuptuarin e komponentëve biologjikë dhe ndërveprimeve të tyre me mjedisin.
- b. Sigurimin e formimit profesional në fushat kryesore të “teknologjive blu” si peshkimi dhe akuakultura dhe rrugët për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së këtyre produkteve.
- c. Sigurimin e njohurive mbi funksionimin e ekosistemeve ujore në përgjithësi dhe atyre detare në veçanti, shfrytëzimin e qëndrueshëm të burimeve ujore dhe ruajtjen e biodiversitetit.
- d. Sigurimin e njohurive mbi menaxhimin e ekonomive detare dhe marketingun e prodhimeve detare.

KREU III

DREJTIMI DHE ORGANIZIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË NIVELIT TË PARË BACHELOR NË “INXHINIERI AGRARE”, DREJTIMI “BIOLOGJI MARINE DHE AKUAKULTURË”

Neni 7

Drejtimi i Programit të studimit "BSc në IA, BMA"

Programi i studimit " BSc në IA, BMA" ofrohet nga Departamenti i Akuakulturës dhe Peshkimit, i cili është përgjegjës për drejtimin, menaxhimin dhe mbarëvajtjen, në përputhje me rregulloren e studimeve të Universitetit Bujqësor të Tiranës (UBT) dhe Rregulloren e Brendshme të Fakultetit të Bujqësisë dhe Mjedisit.

Neni 8

Forma e studimit

Programi i studimit "BSc në IA, BMA" është një program i Nivelit të Parë të Studimeve dhe ofrohet me kohë të plotë. Ai është i organizuar me 180 Kredite (ECTS) dhe zgjat tre vite akademike. Organizimi dhe struktura e vitit akademik rregullohet nga Rregulloret e UBT-së dhe FBM-së.

Neni 9

Struktura e programit mësimor

1. Kuadri i përgjithshëm formues i Programit të Studimit "BSc në IA, BMA" mnëshitetet në Vendimin 41, dt. 24.01.2018 të MASR dhe në Rregulloren e FBM.
2. Veprimtaritë formuese të programit të studimit përfshijnë:
 - b. Lëndë Bazë
 - c. Lëndë Karakterizuese;
 - d. Lëndë Ndërdisciplinore/Integruese;
 - e. Lëndë Plotësuese;
 - f. Detyrime Përmbyllëse;
 - g. Provimi i Përgjithshëm Përfundimtar ose Punimi i Diplomës.
3. Departamenti kategorizon fushat disiplinore, sipas veprimtarive formuese.
4. Modulet mësimore dhe veprimtaritë formuese që ofrohen në programet e studimit dhe kreditet për secilën prej tyre mund të rishikohen. Ndryshimet propozohen nga Departamenti dhe miratohen nga Dekanati i FBM dhe Senati Akademik i UBT-së, në rastin kur masa e ndryshimit të kërkuar nuk e kalon nivelin 20%.
5. Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.
6. Në përfundim të programit të ciklit të parë lëshohet diploma “Bachelor” në Inxhinieri Agrare; Drejtimi “Biologji Marine dhe Akuakulturë”.

Neni 10

Pranimi i studentëve në programin e studimit "BSc në IA, BMA"

1. Studimet në programin e studimit "BSc në IA, BMA" mund të ndiqen nga shtetas shqiptarë, shqiptarët etnikë jashtë kufijve shtetërorë si dhe nga çdo shtetas i huaj, në bazë të kriterëve të përcaktuara nga MASR, Statuti dhe rregullorja e studimeve të UBT-së.
2. Pranimi në programin e studimit "BSc në IA, BMA", bëhet sipas udhëzimeve dhe kuotave të

përcaktuara në aktet nënligjore përkatëse që nxjerr Këshilli i Ministrave apo MASR për vitin akademik përkatës.

3. Në programin e studimit "BSc në IA, BMA" pranohen kandidatët që kanë përfunduar arsimin e mesëm të përgjithshëm apo profesional dhe kur kanë përfunduar jo më pak se 12 vjet shkollë në ciklet parauniversitare. Pranohen edhe kandidatët që kanë marrë një diplomë të shkollës së mesme jashtë vendit. Për këtë kategori kërkohet që të jetë bërë ekuivalentimi i diplomës së fituar prej tyre në vendin e huaj nga komisioni përkatës në MASR.
4. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm si më sipër, si dhe që plotëson:
 - a. Kriterin e meritës (mesatare e shkollës së mesme) e përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave.
 - b. Kriterin e rëndësisë (koefiçienti i përcaktuar për shkollën nga vjen, sa i takon përputhshmërisë me fushat dhe programet e studimit në FBM) sipas përcaktimeve paraprake të Departamentit.
 - c. Notës mesatare të lëndës me zgjedhje në fushën e biologjisë.
 - d. Kuotave të paracaktuara.

Neni 11

Regjistrimi i studentëve

1. Kandidatët fitues të shpallur, fitojnë statusin e studentit dhe kanë të drejtë të ndjekin studimet në vitin akademik përkatës, nëse regjistrohen në sekretarinë mësimore të fakultetit, pasi kanë dorëzuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm juridik, brenda afateve kohore të përcaktuara dhe të shpallura paraprakisht (në udhëzimet përkatëse të MASR) dhe mandat pagesën e tarifës së regjistrimit në FBM.
2. Studentët pasi regjistrohen në sekretarinë mësimore, kryejnë edhe regjistrimin në sistemin elektronik të sekretarisë (ESSE 3), ku pajisen me *user name* personal dhe *passëord* (që do t'u shërbejnë atyre për të parë të gjithë informacionin në lidhje me procesin mësimor dhe rezultatet e arritura).
3. Studentët e regjistruar pajisen me librezë studenti. Studenti duhet të paguajë tarifën vjetore të shkollimit për vitin përkatës akademik para fillimit të sezonit të provimeve të dimrit. Në rast mospagese, ai humbet të drejtën për të hyrë në provime.
4. Studenti e humbet statusin e tij për marrjen e diplomës, me largimin vullnetar të tij pa përfunduar studimet ose me përjashtimin e tij nga universiteti.

Neni 12

Kohëzgjatja e studimeve

1. Kohëzgjatja normale e studimeve në programin e studimit "BSc në IA, BMA" është 3 vite akademike.
2. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në programin e studimit "BSc në IA, BMA" nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të tij, pa marrë në konsideratë periudhën e kohës kur studentit i ka pezulluar studimet. Në këtë rast ai duhet të shlyejë detyrimet sipas planit mësimor dhe paguajë tarifën përkatëse.
3. Studenti, që nuk arrin të përfundojë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, ka të drejtë të aplikojë për të rifilluar studimet, në të njëjtin program studimi ose në një program tjetër. Ai u nënshtrohet kriterëve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin e studimit të institucionit pritës. Kreditet e grumbulluara nga studentit gjatë periudhës së mëparshme të studimeve mund të transferohen, me propozim të Departamentit dhe vendim të një komisioni ad hoc që propozohet nga Dekani i FBM dhe mbështetur në kriteret e përcaktuara në rregulloren e Departamentit dhe atë të FBM.

4. Programet e studimit janë të organizuar në module dhe të vlerësuara me kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Studenti në përfundim të programit të studimit duhet të grumbullojë 180 kredite.

Neni 13

Kushtet e kalimit në vitin pasardhës dhe të diplomimit

1. Viti akademik mbyllet në përfundim të sezonit të vjeshtës.
2. Studenti i vitit të parë Bachelor kalon në vitin e dytë nëse ka grumbulluar minimumi 25 kredite.
3. Studenti i vitit të dytë kalon në vitin e tretë, nëse ka grumbulluar minimumi 80 kredite, nga të cilat jo më pak se 50 kredite nga viti i parë.
4. Studenti i vitit të tretë me kohë të plotë që në përfundim të studimeve ka grumbulluar 180 kredite, ka të drejtë të paraqitet në provimin e formimit (sezonin e diplomimit në muajin korrik).
5. Studenti i vitit të parë dhe vitit të dytë që nuk plotëson kriteret për të kaluar në vitin pasardhës (pika 2 dhe 3 e këtij neni) shpallet përsëritës dhe ka këto të drejta e detyrime:
 - a. I njihen të gjitha detyrimet e shlyera në vitin ose vitet paraardhës kur programet e moduleve janë të pranueshme për vitin në vazhdim;
 - b. Të paraqitet në sezonet e rregullta të provimeve (sezoni i dimrit, sezoni i verës) dhe sezonin e vjeshtës të vitit që është shpallur përsëritës, për modulet që është vlerësuar me notë negative ose nuk u paraqit;
 - c. Është i detyruar të frekuentojë modulet për të cilat ka si detyrim frekuentimin e vitit që është shpallur përsëritës dhe të paraqitet në sezonet e rregullta të provimeve (sezoni i dimrit dhe sezoni i verës) dhe sezonin e vjeshtës të këtij viti;
 - d. Është i detyruar të frekuentojë modulet e reja për shkak të ndryshimit të kurrikulës së programit të studimit, të vitit që është shpallur përsëritës (jo për vitet e mëparshme) dhe të paraqitet në sezonet e rregullta të provimeve (sezoni i dimrit dhe sezoni i verës) dhe sezonin e vjeshtës të këtij viti;
 - e. Duhet të paguajë tarifën e shkollimit.
6. Studenti i vitit të tretë me kohë të plotë që nuk plotëson kriteret për t'u paraqitur në provimin e formimit (pika 4 e këtij neni) pasi ka detyrime të pashlyera (vetëm module të vlerësuara me notë negative ose nuk u paraqit), ka këto të drejta e detyrime:
 - a. Të shlyejë detyrimet e prapambetura në sezonin plotësues (muaji janar) dhe sezonin e rregullt të dimrit të vitit pasardhës dhe të paraqitet në provimin e formimit (*sezoni i diplomimit në muajin mars*);
 - b. Nëse nuk arrin të shlyejë detyrimet në afatet e përcaktuara në pikën 6.a të këtij neni mund t'i shlyejë ato në sezonin plotësues (muaji prill) dhe sezonin e rregullt të verës të po atij viti dhe të paraqitet në provimin e formimit (sezoni i diplomimit në muajin korrik).
 - c. Duhet të paguajë kreditet për modulet e pashlyera.
7. Studenti i vitit të tretë me kohë të plotë që nuk plotëson kriteret për t'u paraqitur në provimin e formimit (pika 4 e këtij neni) pasi ka detyrime të pashlyera (module me notë negative ose nuk u paraqit dhe të paktën një modul me detyrim frekuentimin) shpallet përsëritës dhe ka këto të drejta e detyrime:
 - a. I njihen të gjitha detyrimet e shlyera në vitin ose vitet paraardhëse kur programet e moduleve janë të pranueshme për vitin në vazhdim;
 - b. Të paraqitet në sezonet plotësuese të provimeve (janar dhe prill), sezonet e rregullta (sezoni i dimrit dhe sezoni i verës) dhe sezonin e vjeshtës të vitit që është shpallur përsëritës (viti i tretë), për modulet që është vlerësuar me notë negative ose nuk u paraqit;
 - c. Është i detyruar të frekuentojë modulën/et për të cilat ka si detyrim frekuentimin;
 - d. Është i detyruar të frekuentojë modulën/et e reja të vitit që është shpallur përsëritës (viti i tretë), për shkak të ndryshimit të kurrikulës së programit të studimit (por jo për vitet e mëparshme);
 - e. Duhet të paguajë tarifën e shkollimit.

Neni 14

Organizimi dhe vlerësimi i praktikave profesionale

1. Praktika profesionale realizohet në semestrin e dytë të vitit të tretë të studimeve.
2. Kohëzgjatja dhe afati i kryerjes përcaktohen në strukturën e vitit akademik.
3. Studenti merr përsipër të mbulojë të gjitha shpenzimet për realizimin e praktikës profesionale.
4. Departamenti mban përgjegjësi për evidentimin e kompanive ose institucioneve të mundshme për kryerjen e praktikës profesionale, si dhe krijimin e lidhjeve me to. Studenti mund t'i propozojë departamentit vendin ku mund të kryejë praktikën profesionale.
5. Dekani i FBM lidh marrëveshje bashkëpunimi me kompanitë pritëse deri një muaj para fillimit të praktikës.
6. Praktikrat profesionale zhvillohen në institucione ose kompani dhe në strukturat eksperimentale dhe laboratorike të Departamentit sipas profilit të përgatitjes së studentit dhe nën drejtimin e stafit akademik të caktuar nga departamenti.
7. Departamenti bën ndarjen e studentëve nëpër kompani ose institucione pritëse, duke respektuar edhe dëshirat e tyre.
8. Studentët kanë detyrimin e kryerjes 100% të orëve të praktikës profesionale. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e institucionit pritës. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale, punonjësi mësimor që e drejton atë, mban lidhje me qendrën ku ajo kryhet.
9. Në përfundim të praktikës profesionale, studentit përgatit një relacion për punën e kryer, e cila vlerësohet në datën e caktuar nga FBM në konsultim me Departamentin dhe komisionin i ngritur prej tij, pasi merr në konsideratë edhe vlerësimin e kompanisë (qendrës) ku është kryer praktika.
10. Vlerësimi i praktikës profesionale në procesverbal bëhet me Fiton/Nuk Fiton për frekuentimin dhe me notë për përmbushjen e detyrave dhe prezantimin e punës së kryer. Nëse studentit nuk paraqitet në datën e caktuar, në procesverbal shënohet "Nuk u paraqit"
11. Nëse studentit në praktikën profesionale vlerësohet me "Nuk fiton" shpallet përsëritës dhe duhet ta shlyejë praktikën profesionale në vitin akademikë pasardhës.
12. Nëse studentit në praktikën profesionale vlerësohet me "Nuk u paraqit" duhet ta shlyejë atë në sezonin e vjeshtës të vitit të tretë ose në datat e provimeve të shpallura para sezonit të diplomimit.
13. Angazhimet e studentit në praktikën profesionale, dokumentacioni që duhet të plotësojë për evidentimin e punës së tij dhe formati i raportit që duhet të dorëzojë në Departament rregullohet me Rregulloren e Praktikës Profesionale të hartuar nga Departamenti dhe të Miratuar nga Dekani i FBM.

Neni 15

Diplomimi i studentëve në Programin e Studimit të Nivelit të Parë "BSc në IA, BMA"

1. Studentët në Programin e Studimit të Nivelit të Parë "BSc në IA, BMA" diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.
2. FBM organizon dy sezone për provimin e përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës (muaji korrik dhe muaji mars). Datat e zhvillimit të provimeve sipas sezoneve përkatëse, përcaktohen nga Dekani i Fakultetit.
3. Punimi i diplomës të nivelit të parë është një punim, në formën e një projekti apo përmbledhje punimesh të kryera në fushat e programit përkatës të studimit.
4. Nota mesatare e studentëve që mund të përgatisin dhe mbrojnë një punim diplome është 8 e lart. Studenti që plotëson kriterin e notës mesatare ka të drejtë të shprehë dëshirën (kërkesën) në lidhje me punimin e diplomës që kërkon të zhvillojë, dhe udhëheqësin e tij.
5. Departamenti shqyrton të gjitha kërkesat e studentëve, mbi bazën e të cilave harton listën e studentëve që plotësojnë kriteret për të përgatitur një punim diplome dhe udhëheqësin dhe ja paraqet për miratim Dekanit të FBM-së.
6. Departamenti përcakton kriteret dhe standartet e përgatitjes së një punimi diplome të nivelit të parë Bachelor.
7. Udhëheqësi i punimit të diplomës përgatit programin e punës së studentit, duke vendosur edhe

- afatet e përafërta të realizimit të tij. Studenti duhet të respektojë afatet e vendosura për të bërë të mundur mbrojtjen me sukses të temës në sezonin normal të mbrojtjes së diplomës. Udhëheqësi përcakton grafikun e konsultimeve të programuara me studentin, përgjatë të cilave konsultohet dhe kontrollohet puna e bërë sipas programit të miratuar. Grafiku i konsultimeve është i detyrueshëm të zbatohet nga studentit dhe pedagogu.
8. Para mbrojtjes së punimit të diplomës, udhëheqësi rishikon dhe miraton punimin e kryer nga studentit dhe lejon mbrojtjen e tij duke e firmosur atë.
 9. Programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar është gjithpërfshirës, me tematika nga fushat kryesore që mbulon programi i studimit. Programi hartohet nga stafi i njësisë bazë, miratohet nga përgjegjësi i departamentit, si dhe Dekani i Fakultetit. Programi shpallet, në ëëbsite të FBM-së, dhe u bëhet i ditur studentëve, sipas programit të studimit.
 10. Provimi realizohet përpara një komisioni të posaçëm, të përbërë nga pedagogë të departamentit, të fushave që mbulon programi i provimit. Anëtarët e komisionit propozohen nga Departamenti dhe miratohen nga Dekani. Kryetari i komisionit përgjithësisht është përgjegjësi i departamentit. Ai respekton në çdo rast, për secilin student procedurën dhe rregullat përkatëse të vendosura nga Dekanati.
 11. Teza e provimit përmban pyetje nga fushat që përfshihen në programin e provimit. Tezat e provimit të formimit kompozohen nga anëtarët e komisionit, të cilët i përzgjedhin pyetjet nga fondi i krijuar në përputhje me peshën specifike të çdo fushe, firmosen nga përgjegjësi i departamentit dhe miratohen nga Dekani i fakultetit.
 12. Provimi organizohet me gojë. Rezultatet e provimit të formimit u jepen studentëve në fund të çdo dite provimi. Komisioni i provimit merr në shqyrtim çdo ankesë të studentëve përpara se të marrë vendimin përfundimtar. Nëse gjatë ballafaqimit konstatohet se është bërë gabim gjatë vlerësimit, bëhet ndryshimi i vlerësimit.
 13. Në përfundim të procesit të provimit, komisioni hedh rezultatet në sistem, printon procesverbalin, i cili firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit të provimit, si dhe më pas nga personat e tjerë përgjegjës.

Neni 16

Riprovimet në sezonin e vjeshtës dhe sezonet plotësuese

1. Në sezonin e vjeshtës (muaji shtator) paraqiten për shlyerjen e provimeve vetëm studentët e rregullt që kanë rezultuar të pasuksesshëm në dy sezonet e rregullta të vitit akademik që kanë frekuentuar. Sezoni i vjeshtës, për studentët e vitit të fundit Bachelor (viti i tretë), zhvillohet në javën e fundit të muajit maj.
2. Numri i provimeve të mundshme për t'u shlyer në këtë sezon është sa gjysma e provimeve të vitit akademik të frekuentuar. Kur numri i moduleve është tek, numri i provimeve është 50% plus 1.
3. Për studentët e rregullt, të vitit të dytë, vitit të tretë Bachelor, që në përfundim të sezonit të vjeshtës rezultojnë me module të mbartuara (nga viti i parë dhe i dytë), shlyerja e tyre bëhet në sezonet plotësuese (janar dhe prill) të vitit akademik pasardhës.
4. Studentët e vitit të fundit, (viti i tretë) që në përfundim të provimeve sezonit të fundit rezultojnë me 3 (tre) module të pashlyera, kanë të drejtë t'i shlyejnë ato dy javë para fillimit të sezonit të diplomimit.

Neni 17

Përgatitja e Diplomës së Nivelit të Parë të Studimeve

1. Studentët të cilët kanë përfunduar të gjitha detyrimet e programi të studimit "Bachelor", pajisjen me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
2. Modeli i diplomës "Bachelor" në programet e studimit të FBM-së hartohet nga FBM dhe miratohet nga Senati Akademik (shih aneksin).

3. Diploma shoqërohet me listën e notave dhe suplementin/shtojcën e diplomës, sipas modelit të miratuar në rregulloren e UBT-së.
4. Emërtimi i diplomave "Bachelor" të FBM-së bëhet në përputhje me programin e studimit të ndjekur nga studentin në mbështetje të rregullores së UBT-së.

KREU IV ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 18 Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies

1. Aktiviteti mësimor me studentët përfshin një larmi formash të **mësimdhënies, mësimnxënies** dhe të kontrollit të dijeve. Këto forma parashikohen në planet mësimore, programet e lëndëve, dhe rregulloren mësimore të programit të studimit.
2. Format e mësiminot teorik dhe praktik janë: leksionet, seminarët, ushtrimet, punët laboratorike, praktikat mësimore, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktika profesionale, etj. Në përfundim të secilës lëndë është parashikuar zhvillimi i provimit përkatës. Lëndët janë të detyrueshme dhe me zgjedhje nga një numër gruplëndësh të miratuara më parë në kurrikulën e studimeve.
3. Format e kontrollit të dijeve janë testimet ndërmjetëse, mbrojtja e punëve laboratorike, mbrojtja e detyrave dhe e projekteve të kursit, mbrojtja e praktikave mësimore, mbrojtja e praktikës profesionale, provimet e kursit, provimi i formimit, mbrojtja e tezës së diplomës.

Neni 19 Organizimi i procesit mësimor

Organizimi i procesit mësimor në Programin e Studimit të Nivelit të Parë "BSc në IA, BMA" kryhet në mbështetje të plotë të rregulloreve të FBM-së dhe UBT-së.

Neni 20 Kurset dhe grupet mësimore

1. Organizimi i procesit mësimor në bazë kurse dhe grupi bëhet në mbështetje të plotë të rregulloreve të FBM-së dhe UBT-së.

Neni 21 Zhvillimi i mësiminot

1. Koha, auditori ku zhvillohet mësiminot, si dhe pedagogët që zhvillojnë lëndët përcaktohen në orarin, e hartuar nga zëvendësdekani për mësiminot dhe kurrikulat në bashkëpunim me përgjegjësin departamentit. Orari hartohet në fillim të çdo semestri dhe shpallet nga Departamenti, një javë para fillimit të semestrit.
2. Organizimi i orarit dhe ndryshimet në të bëhen mbështetur në rregulloret e FBM-së dhe UBT-së.
3. Kohëzgjatja e orës mësimore është 50 minuta. Në ditët e festave zyrtare, si rregull nuk zhvillohet mësiminot ose provim.

Neni 22

Pjesëmarrja e studentëve në mësim

1. Studenti duhet të ndjekë të gjitha format e mësimdhënies (leksione, seminare, ushtrime, punë laboratorike) të lëndëve të përcaktuara në planin mësimor në masën:
 - Leksionet 80 %
 - Seminare/Ushtrime 80 %
 - Laboratorë 100 %
 - Praktika mësimore 100 %
 - Praktikë profesionale 100%
2. Kur studenti me ose pa arsye nuk frekuenton masën e përcaktuar të lëndës përkatëse, sipas përcaktimeve të pikës 1, ai shpallet i paklasifikuar (nuk fiton) dhe nuk lejohet të shlyejë detyrimin /provimin e kësaj lënde. Ai është i detyruar të ri-frekuentojë lëndën në vitin akademik pasardhës me të njëjtat rregulla të frekuentimit.
3. Projektet dhe detyrat e kursit janë të detyrueshme të shlyhen në masën 100%, në të kundërt studentit nuk hyn në provimin e lëndës deri sa t'i shlyejë ato.
4. Pjesëmarrja e studentit evidentohet rregullisht dhe kontrollonhet nëpërmjet regjistrit të pedagogut.

Neni 23

Regjistri i pedagogut

1. Evidentimi i zhvillimit të mësimin, evidentimi i mungesave dhe vlerësimit vjetor të studentëve kryhet nëpërmjet shënimeve të pedagogut në regjistrin mësimor, mbështetur në rregulloren e FBM-së dhe UBT-së për përdorimin e regjistrit të pedagogut.

KREU V

VLERËSIMI I DIJEVE

Neni 24

Sistemi i vlerësimit

1. Për të vlerësuar njohuritë e studentit përdoret sistemi shqiptar i vlerësimit me 10-të nota, nga 1-shi tek 10-ta, ku 10-ta është vlerësimi maksimal. Me këtë sistem bëhet vlerësimi në të gjitha format e kontrollit të përdorura. Notat nga pesë deri në dhjetë janë nota kaluese.
2. Në të gjitha format e kontrollit të njohurive përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, ku vlera përkatëse detyrimisht konvertohet në notë, si më poshtë:

Niveli total i pikëve	NOTA
35 – 40 pikë	4
41 – 50 pikë	5
51– 60 pikë	6
61 – 70 pikë	7
71 – 80 pikë	8
81 – 90 pikë	9
91 –100 pikë	10

Neni 25

Format e vlerësimit

1. Vlerësimi i studentit ndahet në dy pjesë: **vlerësimi i vazhduar gjatë vitit** për elementët e përcaktuar në programin e modulit, si dhe **vlerësimi përfundimtar**.
2. Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit përfaqëson 30%-**40%** të vlerësimit të përgjithshëm.
3. Provimi përfaqëson 60%-70% të vlerësimit të përgjithshëm.
4. Përcaktimi i raporteve mes vlerësimit të vazhduar gjatë vitit dhe vlerësimit përfundimtar bëhet nga pedagogu/pedagogët në programin e lëndës dhe miratohet para fillimit të vitit akademik nga përgjegjësi i departamentit.

Neni 26

Format e kontrollit te dijeve

1. Format kryesore të kontrollit për vlerësimin e nivelit të dijeve që studenti ka përvetësuar gjatë zhvillimit të kursit teorik dhe praktik të një moduli janë: testimi i ndërmjetëm/detyrat e kontrollit dhe provimi.
2. Detyrat e kontrollit janë elementë të vlerësimit të vazhduar të nivelit të dijeve. Mënyra e organizimit të detyrave të kontrollit përcaktohet nga Pedagogu/ët e lëndës, pasqyrohen në Programin Mësimor të Lëndës, që miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Planin Mësimor të studimeve që miratohen nga Dekani i FBM-së në fillim të cdo viti akademik.
3. Provimi final organizohet: a) me shkrim, b) me gojë, c) i kombinuar (me shkrim dhe me gojë). Mënyra e organizimit të detyrave të kontrollit përcaktohet nga Pedagogu/ët e lëndës, pasqyrohen në Programin Mësimor të lëndës, që miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Planin Mësimor të Studimeve që miratohet nga Dekani i FBM-së në fillim të cdo viti akademik.
4. Mënyrat e kontrollit të dijeve (sipas pikës 2 dhe 3 të këtij neni) pasqyrohen në programin e mësimor të lëndës dhe planin mësimor të studimeve dhe i bëhen të njohura studentit në fillim të procesit mësimor.
5. Provimi i lëndës organizohet dhe përfundon në datën dhe orarin e përcaktuar në grafikun e provimeve. Grafiku i provimeve hartohet nga Zv. Dekani për mësimin në bashkëpunim me përgjegjësin e departamentit dhe miratohet nga Dekani. Grafiku i provimeve shpallet jo më vonë se katër javë para fillimit të sezonit.
6. Në format e kontrollit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit, detyrimisht, kthehet në notë. Tezat e provimit hartohen nga komisioni i provimit, ku detyrimisht bën pjesë titullari i modulit dhe miratohen nga Përgjegjësi i departamentit. Gjatë zhvillimit të provimit nuk lejohet ndërimi i tezës dhe asnjë formë e kryerjes së provimit që nuk mbështetet në njohuritë individuale të studentit.

Neni 27

Kushtet për hyrje në provim

1. Studenti fiton të drejtën e hyrjes në provimin e lëndës kur:
 - a. ka plotësuar kriteret detyruese të parashikuara në programin mësimor të lëndës (detyrat, projektet, etj);
 - b. plotëson kushtet që lidhen me frekuentimin e formave mësimore;
 - c. ka paguar tarifën e shkollimit sipas përcaktimeve të miratuara nga strukturat drejtuese të universitetit.
2. Vlerësimet negative (nuk fiton) në projektet dhe detyrat e kursit të parashikuara në programin e lëndës janë penguese për hyrjen e studentit në provimin final.
3. Pikët e grumbullura për elementët e tjerë të mësimin (detyrat e kontrollit apo testimet e ndërmjetme) gjatë vitit nuk janë penguese për futjen e studentëve në provimin final. Ato merren në konsideratë vetëm në vlerësimin përfundimtar të studentit.

4. Pedagogu i lëndës i komunikon studentit të drejtën e futjes ose jo në provimin final dhe nivelin e pikëve të fituara në orën e fundit të mësimit.
5. Studentët që kanë humbur të drejtën e futjes në provim në sezonin normal për shkak të mos realizimit të detyrës apo projektit të kursit kanë të drejtë të bëjnë shlyerjet e tyre në sezonin e përcaktuar në strukturën mësimore të miratuar të vitit akademik.
6. Pikët e vlerësimit gjatë vitit hidhen në sistemin ESSE3 dhe historiku i tyre ruhet nga sistemi dhe duhet të konsiderohen nga pedagogu edhe për sezonet e tjera për efekt vlerësimi në rastet kur studenti është ngelës në provim në sezonin e normal.

Neni 28 **Sezonet e Provimeve**

1. Provimet zhvillohen brenda periudhave të caktuara në strukturën mësimore të vitit akademik.
2. Në FBM organizohen në 5(pesë) sezone provimi:
 - a. sezoni i provimeve të dimrit, i cili zhvillohet pas përfundimit të semestrit të parë;
 - b. sezoni i provimeve të verës, i cili zhvillohet pas përfundimit të semestrit të dytë;
 - c. sezoni i provimeve të vjeshtës, i cili zhvillohet në muajin shtator;
 - d. sezoni plotësues: java e parë e muajit janar dhe;
 - e. sezoni plotësues: java e fundit e muajit prill
3. Studenti, nuk lejohet të hyjë më shumë se një herë në provimin e një moduli brenda një sezoni. Studenti nuk mund të hyjë në të njëjtën ditë në dy provime

Neni 29 **Organizimi i Provimeve**

1. Provimet zhvillohen në datën, auditorin dhe orën e caktuar, të cilat reflektohen në grafikun e provimeve, të shpallur katër javë para fillimit të sezonit.
2. Në raste të jashtëzakonshme, për arsye madhore, në pamundësi të zhvillimit të provimit ditën e caktuar, dekani me urdhër me shkrim e anulon dhe cakton një datë të mëvonshme, e cila u bëhet e njohur studentëve. Për çdo vendim të tillë Dekani njofton rektoratin.
3. Provimet organizohen mbi bazë kursi ose grupi mësimor.

Neni 30 **Komisionet e provimeve**

1. Komisioni i provimit përcaktohet nga përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me Zv.dekanin për mësimin dhe miratohet nga Dekani i fakultetit.
2. Nëse njëri nga pedagogët nuk mund të marrë pjesë në provim, ose kur përgjegjësi i departamentit e gjykon, ai përcakton pedagogun që do ta zëvendësojë. Në rast pamundësie zëvendësimi, me propozim të Dekanit dhe miratim të Rektorit, provimi shtyhet jashtë sezonit brenda 5 ditëve nga përfundimi i tij.

Neni 31 **Zhvillimi i provimit**

1. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin dhe anëtarë të personelit të universitetit, me përjashtim të drejtuesit të departamentit, dhe personave të tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani/Rektori/Rektorati për të kryer monitorim/ kontroll.
2. Studenti nuk lejohet të futet në provim nëse nuk disponon një nga mjetet e mëposhtme të identifikimit: librezën e studentit/ kartën e studentit/ kartën e indentitetit.
3. Gjatë provimit mund të lejohet përdorimi i mjeteve ndihmëse, por në asnjë rast i celularëve. Studenti që në provim përdor forma e mjete të palejueshme përjashtohet nga provimi.

4. Provimet me shkrim zgjasin jo më pak se 2, por jo shumë se 3 orë. Pas dhënies së tezës në provimin me shkrim nuk lejohet futja në provim e studentëve të tjerë të grupit, apo kursit përkatës.

Neni 32 **Ndërprerja e zhvillimit të provimit**

1. Provimi ndërpritet kur studenti kërkon t'i imponohet, ose të kërcënojë me forma të ndryshme anëtarët e komisionit.
2. Kur ndaj anëtarëve të komisionit të provimit ushtrohet dhunë nga studenti (apo nga ndonjë person tjetër i porositur prej tij), kërkohet ndihma autoriteteve drejtuese të departamentit dhe fakultetit dhe nëse është e nevojshme deri tek organet e ruajtjes së rendit publik për rivendosjen e kushteve normale të zhvillimit të provimit.

Neni 33 **Shpallja e rezultateve të provimit**

1. Rezultatet e provimit hidhen në sistem nga komisioni i provimit brenda dy ditëve kur provimi është me gojë dhe brenda 8 ditëve kalendarike nga data e kryerjes së provimit kur provimi është me shkrim ose me shkrim dhe gojë. Vonesa në dhënien e rezultatit të vlerësimit ngarkon me përgjegjësi administrative komisionin e provimit.
2. Pas shpalljes së rezultateve dhe hedhjes së tyre në sistem, studenti ka të drejtë të sqarohet për çdo paqartësi nga ana e tij ose të kundërshtojë rezultatin e marë brenda dy ditëve (48 orë). Komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuara të studentit me tezën e zgjidhur. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit në sistem brenda dy ditëve.
3. Në rastet e hedhjes së gabuar të notave/notës nga ana e komisionit, në lidhje me vlerësimin e studentit, komisioni ka detyrimin të verifikojë dhe bëjë korrektimin vetëm brenda kohës prej 12 ditësh. Mbas rezultati është hedhur dhe pranuar në sistem dhe ka kaluar afati kohor i 12 ditëve (nga dita e provimit), sistemi mbyllet dhe komisioni nuk ka më të drejtë të bëjë ndryshim.
4. Në raste të jashtëzakonshme mbas këtij afati kohor (12 ditëve), komisioni i paraqet një kërkesë me shkrim përgjegjësit të departamentit ku zhvillohet moduli për ndryshimin e notës së pretenduar dhe me miratimin e Dekanit të fakultetit korrigohet nota në sistem nga specialisti përgjegjës i IT të universitetit i cili depoziton praktikën dokumentare tek ZSS. Procesverbali i korrigjuar arshivohet në ZSS.
5. Mbas hedhjes përfundimtare në sistem të notave, komisioni printon pasqyrën përfundimtare të rezultateve të provimit, i plotëson me firmat e nevojshme (komisionit, përgjegjësit të departamentit/dekanit) dhe e dorëzon tek sekretarja e departamentite cila më tej i dorëzon në ZSS.
6. Studenti merr vlerësimin kalues në një modul kur:
 - a. ka plotësuar të gjitha parakushtet e përcaktuara sipas programit mësimor;
 - b. vlerësohet me notë kaluese sipas formës së kontrollit që parashikon programi.
7. Studenti, që për çfarëdo arsye nuk paraqitet në provimin e një moduli, humbet të drejtën e provimit dhe konsiderohet mbetës për atë modul në atë sezon. Gjithashtu, studenti vlerësohet mbetës kur:
 - a. nuk është i përgatitur (është vlerësuar negativisht);
 - b. tërhiqet nga provimi;
 - c. kopjon ose mashtron me mjete ndihmëse jo të lejueshme (në këtë rast ai përjashtohet nga provimi);
 - d. pengon zhvillimin e rregullt të provimit (në këtë rast ai përjashtohet nga provimi);
8. Provimet me shkrim të studentëve ruhen nga pedagogu i modulit për një periudhë 6 (gjashtë) mujore pas përfundimit të sezonit të provimeve.

Neni 34

Ankimimi

1. Studenti ka të drejtë të ankimohet në rast se ndaj tij janë shkelur rregullat procedurale gjatë zhvillimit të provimit ose nuk është dakord me vlerësimin e bërë. Ankesa bëhet me shkrim brenda ditës së zhvillimit të provimit, ose brenda 2 ditëve (48 orëve) pas shpalljes së rezultatit dhe i drejtohet Dekanit të Fakultetit.
2. Kjo ankesë shqyrtohet nga Dekani, i cili mund të thërrasë për sqarime përgjegjës të departamentit përkatës, komisionin e provimit, si dhe vetë studentin. Ai përcakton nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës. Ky vendim është i formës së prerë.
3. Kur ankesa është e drejtë, Dekani e shpall të pavlefshëm rezultatin e vlerësimit për të cilin studentit është ankuar dhe vendos në bashkëpunim me përgjegjës të departamentit, që studentit të rijapë provimin, me një komision me anëtarë të tjerë, në një datë tjetër brenda sezonit ose jashtë tij, por jo më vonë se 5 ditë nga përfundimi i sezonit përkatës të provimeve. Procedura e ndjekur për zgjidhjen e ankesës, si dhe vendimi i marë regjistrohen në **regjistrin e ankesave të studentëve** që mbahet në dekanat.

Neni 35

Përmirësimi i notave

1. Studenti ka të drejtë të përmirësojë çdo vit mësimor vetëm **dy nota** në modulet e atij viti.
2. Kërkesa për përmirësim note i paraqitet Dekanit dhe ai i përcjell tek përgjegjësi ZSS para sezonit të vjeshtës. Kërkesa për përmirësim note i paraqitet Dekanit jo më vonë se një javë para fillimit të sezonit të vjeshtës. Në bazë të vendimit që merr Dekani, sekretaria mësimore kryen veprimet përkatëse.
3. Për përmirësimin e notës, studentit provohet vetëm një herë dhe vetëm në sezonin e vjeshtës. Mbetet në fuqi nota me të cilën studentit vlerësohet në fund;
4. Studenti mund të përmirësojë vetëm vlerësimin e marrë në provimin final, i cili i bashkëngjitet vlerësimit të marrë në elementët e tjerë të modulit përgjatë vitit shkollor.

KREU VI

TRANSFERIMET, NJOHJA E KREDITEVE DHE EKVIVALENTIMI I MODULEVE

Neni 36

Transferimi i studimeve

1. Periudhat e studimit dhe detyrimet e programeve të studimit, të shlyera në institucione të tjera të vendit ose të huaja, njihen dhe njësohen me Programin e Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” .
2. Transferimi i studimeve dhe njohja e krediteve midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda FBM, UBT-së apo institucioneve të tjera të arësimit të lartë si edhe ekujivalentimi me Programin e Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” , kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimit të studimeve përcaktohen në rregulloren e Departamentit, Rregulloren e Brendshme të FBM-së dhe Rregulloren e UBT-së, në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, aktet e tjera nënligjore dhe në këtë rregullore.

Neni 37

Ndërprerja e studimeve dhe largimi

1. Studentit mund t'i jepet leje për ndërprerjen e përkohshme të studimeve në çdo kohë të vitit. Ndërprerja e studimeve **deri në tre vjet** bëhet me lejen e Dekanit. Ndërprerja e studimeve **mbi tre vjet** bëhet me miratimin e Rektorit. Ndërprerja e studimeve fillon që nga momenti i miratimit të lejes nga Dekani, ose Rektori. Studenti është i detyruar të respektojë këtë afat.
2. Ndërprerja e studimeve bëhet mbi bazën e një kërkesë të argumentuar të studentit dhe vetëm në këto raste:
 - a. kur sëmuret për periudha të gjata;
 - b. kur në raste fatkeqësish mbetet kryefamiljar, apo për kushte të vështira ekonomike;
 - c. kur detyrohet të punësohet jashtë vendit për arsye të forta ekonomike;
 - d. kur ndjek studime e kualifikime në institucione të tjera të arsimit të lartë vendas ose të huaj.
3. Ndërprerja e studimeve **me miratimin** përkatës është e justifikuar dhe **nuk llogaritet në kohën e rregullt të studimeve**.
4. Ndërprerja e studimeve **pa miratimin** përkatës konsiderohet e pajustificuar dhe është e njëjtë me mosparaqitjen e studentit në procesin mësimor, ku çdo vit i kësaj mosparaqitjeje **njësohet me vitin përsëritës**.
5. Rikthimi i studentit, pas ndërprerjes së justifikuar të studimeve, bëhet në fillim të çdo semestri ose në kohën kur ai ka ndërprerë studimet, por jo më vonë se dy javë nga këto afate. Studentit i njihen të gjitha detyrimet mësimore të likujduara në vitin që është shkëputur. Në të njëjtën kohë, ai i nënshtrohet të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga ndryshimet në kurrikula dhe në planin mësimor të vitit vijues.
6. Studenti mund të ndërpresë studimet në programin “BSc në IA, BMA”. Për këtë ai bën një kërkesë me shkrim ku shpreh arsyet e largimit. Sekretaria mësimore pranon kërkesën dhe ia paraqet Dekanit të fakultetit për të marrë vendimin. Me marrjen e vendimit, sekretaria mësimore bën çregjistrimin e studentit, duke regjistruar në regjistrin themeltar datën e çregjistrimit dhe firmën e studentit. Studenti tërheq dokumentat e tij.
7. Çregjistrimi i studentit bëhet me vullnetin e tij të lirë (përveç rasteve të përjashtimit nga shkolla), në prani të studentit. Dokumentat origjinale i dorëzohen studentit.

KREU VII

VLERËSIMI I CILËSISË

Neni 38

Sigurimi i brendshëm i cilësisë

1. Politikat dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë hartohen nga FBM dhe UBT. FBM ka njësinë e vet të sigurimit të brendshëm të cilësisë akademike e cila monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore.
3. FBM, në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, organizon pyetësonin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e Programit të Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA”
4. Njësia e sigurimit të cilësisë realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programit të Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” .
2. Standardet për sigurimin e cilësisë hartohen nga FBM, në përputhje me Kodin e Cilësisë të hartuar nga ASCAL dhe MASR.
3. Raportet e vlerësimeve, të kryera nga njësitë për sigurimin e brendshëm të cilësisë së institucioneve të arsimit të lartë, përdoren si burim për vlerësimin e jashtëm dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

Neni 39

Sigurimi i jashtëm i cilësisë

1. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.
2. Programi i Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” i nënshtrohen vlerësimit të parë, vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues. Rezultatet e këtyre vlerësimeve bëhen publike nga Departamenti, FBM, UBT dhe ASCAL.
3. Vlerësimi i programit të Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” kryhet përpara lëshimit të diplomave të para për këtë program. Vlerësimi periodik kryhet për programet e studimit që kanë fituar akreditimin e parë, brenda afatit kohor të vlefshmërisë së tij. Vlerësimi i jashtëm i cilësisë kryhet në përputhje me Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë.

Neni 40

Rishikimi periodik i programit të studimit

1. Fakulteti organizon në fund të çdo viti akademik rishikimin periodik të programit të Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” dhe rregullores mësimore të tij. Dekani i fakultetit aktivizon komisionin ad-hoc për rishikimin e programit të studimit dhe rregullores. Gjatë këtij rishikimi vëmendje i kushtohet:
 - a. rishikimit të shpërndarjes së krediteve për lëndën apo grup - lëndët;
 - b. rishikimit të programit mësimor të lëndëve të veçanta;
 - c. rishikimit të elementëve përbërës të lëndëve dhe ndarjen e krediteve ndërmjet tyre (leksione, seminare, detyra, projekte, laboratorë etj);
 - d. rishikimit të rregullores së programit të studimit;
 - e. rishikimit të bazës së nevojshme didaktike për realizimin e programit të studimit, evidentimi i mangësive dhe marrja e masave për vitin pasardhës;
 - f. rishikimit të literaturës së përdorur, mungesat e vërejtura dhe masat për përmirësimin e situatës;
 - g. rishikimit të implementimit të programit të studimit në vitin përkatës akademik;
 - h. rishikimit të procedurave të kontrollit të dijeve / provimeve dhe analiza e rezultateve të kontrollit;
 - i. rishikimit të opinioneve/feedback-ut të marrë nga studenti;
2. Dekanati i fakultetit organizon procesin e tërheqjes së opinioneve të studentëve në lidhje me zhvillimin e procesit mësimor në programin e Studimit të Nivelit të Parë “BSc në IA, BMA” .
3. Pedagogët në analizën vjetore të procesit mësimor japin një relacion me shkrim për të gjitha aspektet e organizimit të mësimdhënies për programin duke evidentuar problemet dhe sugjeruar zgjidhje.
4. ZSS dhe zëvendësdekani kontrollojnë në vazhdimësi ecurinë e procesit mësimor, duke regjistruar të gjitha mangësitë në zhvillimin e mësimin, të cilat bëhen objekt në procesin e rishikimit.
5. Administratori i fakultetit harton një relacion me shkrim në lidhje me sigurimin e bazës materiale dhe regjistron çdo mangësi të vërejtur.

Neni 41

Regjistrimi, Ruajtja e të dhënave, Raportimi

1. Të gjitha të dhënat e grumbulluara, ruhen në një dosje të veçantë të programit të studimit në arkivën e fakultetit. Kjo dosje i vihet në dispozicion grupit të rishikimit në momentin e realizimit të rishikimit të programit të studimit. Raporti i rishikimit përcakton ndryshimet që duhet të bëhen në programin e studimit dhe rregulloren e tij mësimore, në procesin e implementimit, në bazën

materiale e didaktike, në stafin akademik, në procedurat e kontrollit të dijeve e vlerësimit të studentëve, në procesin e marrjes së “feedback”-ut nga studentët.

2. Raporti i rishikimit të programit të studimit analizohet nga Senati Akademik, i cili e miraton atë.