



UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS | STATUTI

**MIRATOHET**

Kryetar i Senatit Akademik

**Prof. Dr. Fatbardh SALLAKU**



# STATUTI

**I UNIVERSITETIT BUJQËSOR TË TIRANËS**

**Tiranë, 2021**

# KREU I

## DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

### Neni 1

#### Themelimi i institucionit

1. UBT është vazhdues i **Institutit të Lartë Shtetëror të Bujqësisë**, themeluar në vitin 1951 dhe emërtuar në vitin 1991 si: **“Universiteti Bujqësor i Tiranës”**.
2. Veprimtaria e UBT bazohet në nenin 57 të Kushtetutës, pika 7, si dhe në **Ligjin Nr. 80/2015 «Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë»**, **Kodin e Punës, Udhëzimin nr. 27 datë 29/12/2017, « Për Strukturat e Brendshme Akademike dhe Administrative në Institucionet Publike të Arsimit të Lartë »** si dhe në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 750 datë 5/09/2013; “Për miratimin e listës së inventarit të pronave të paluajtshme shtetërore, të cilat i kalojnë në përgjegjësi administrimi Universitetit Bujqësor të Tiranës”; në këtë statut, në Rregulloren e Studimeve Universitare si dhe në rregulloret e njësive dhe strukturave të miratuara.
3. Akronimi zyrtar i Universitetit Bujqësor të Tiranës është UBT.
4. UBT ka **Stemën** institucionale të depozituar në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, **Vulën dhe Flamurin** e tij, të cilat janë paraqitur në anekset bashkëlidhur këtij Statuti.

### Neni 2

#### Lloji i institucionit, UBT dhe autonomia universitare

1. Universiteti Bujqësor i Tiranës është institucion publik i arsimit të lartë, i llojit universitet, në përputhje me përcaktime të kornizës ligjore në fuqi, i pavarur nga çdo orientim fetar, ideologjik dhe politik.
2. Universiteti Bujqësor i Tiranës ka statusin e personit juridik publik, ka selinë në Kodër-Kamëz, SH1, Tiranë 1000 dhe mund të kostitujë degë të tij në Shqipëri dhe jashtë territorit të saj.
3. Autonomia/Liria universitare/institucionale është nocion universal dhe i referohet aftësisë së institucioneve të arsimit të lartë në përgjithësi dhe i UBT në veçanti, për t’u vetëmenaxhuar dhe ndryshuar në ruajtje të vlerave thelbësore të dijes, kërkimit dhe transferimit të njohurive, duke siguruar përmbushjen e misionit të tij, pa ndërhyrje nga të tretë, përfshirë këtu qeverinë, bizneset, grupet e interesit si dhe institucionet fetare.

Universiteti Bujqësor i Tiranës garanton lirinë akademike dhe ka autonomi/liri universitare/institucionale në përputhje me kornizën ligjore të Republikës së Shqipërisë.

4. Liria akademike për personelin akademik në UBT garantohet nga e drejta për t’u shprehur nëpërmjet:

- a) Organizimit të veprimtarisë së mësimdhënies, veprimtarisë kërkimore-shkencore, inovacionit dhe transferimit të njohurive pa patur detyrimin e aderimit në ndonjë lëvizje politike apo fetare.
- b) Pjesëmarrjes nëpërmjet aplikimit në thirrjet për projekte zhvilluese të financuara nga organizata ndërkombëtare dhe programeve të posaçme të BE-së.
- c) Hartimit dhe zhvillimit të programeve të studimit dhe përcaktimit të fushave të veprimtarisë kërkimore-shkencore.
- d) Vendorsjes së lidhjeve me institucione të tjera të arsimit të lartë (vendase dhe të huaja) për shkëmbim përvoja dhe për bashkëpunim në mësimdhënie, në kërkimin shkencor si dhe për kualifikimin e personelit.
- e) Vendorsjes së marrëdhënieve dhe anëtarësimin në shoqata dhe organizata kombëtare dhe ndërkombëtare të shkollave të larta si dhe bashkëpunimin me subjekte të cilat ndihmojnë në zhvillimin e universitetit.
- f) Shprehjes lirshëm të mendimeve duke përfshirë kritikën ndaj shoqërisë, institucioneve, doktrinave, dogmave e opinionëve, si edhe ndaj statutit dhe rregulloreve të UBT, si edhe ndaj politikave qeveritare të arsimit të lartë e kërkimit shkencor, por pa cënuar interesat institucionale dhe në respekt të kodit të etikës së UBT.
- g) Zhvillimit të veprimtarisë së tij pa qenë subjekt i presionit ose censurës, pavarësisht nga orientimi i të menduarit, nga mënyra e jetesës, nga përkatësia etnike, gjuha, gjinia, orientimi seksual, aftësia e kufizuar e veprimtarive fizike, mendimi politik ose fetar, mosha dhe gjendja martesore.

##### **5. Autonomia financiare garantohet nëpërmjet të drejtës:**

- h) Për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaritë e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga të drejtat intelektuale, nga markat dhe patentat, nga shërbimet si dhe nga veprimtari të tjera ekonomike, të cilat përdoren në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- i) Për të përfituar fonde nga shteti dhe organizma të tjerë.
- j) Për të caktuar rregullat e brendshme të financimit, të shpërndarjes dhe përdorimit të të ardhurave sipas veprimtarisë dhe nevojave të UBT-së.
- k) Për të përcaktuar tarifat e studimit.
- l) Për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që UBT-ja zotëron ligjërisht.

##### **6. Autonomia organizative garantohet nëpërmjet të drejtës:**

- m) Për t'u vetëqeverisur, për të zgjedhur organizmat drejtues, për të organizuar strukturat dhe rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre nëpërmjet akteve të brendshme.
- n) Për të përcaktuar kritere për pranimin e studentëve në programet e studimit që UBT-ja ofron.
- o) Për të lidhur marrëveshje me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj, për zhvillimin e veprimtarive mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese, inovative, si edhe veprimtari të tjera të ligjshme.

- p) Për të caktuar në mënyrë të pavarur numrin e personelit, kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes së tij.
7. **UBT gëzon imunitet.** Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me leje ose me kërkesë nga Rektori, përveç rasteve të fatkeqësive natyrore dhe të kryerjes së krimeve të rënda, sidomos të atyre kundër jetës.

### Neni 3

#### Misioni, vizioni dhe objektivat institucionale

1. Universiteti Bujqësor i Tiranës ka për mision:
  - a) Të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë e të mbrojë dijet nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve, si edhe të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj në fushën e bujqësisë, ekonomisë dhe zhvillimit rural, mjedisit dhe shkencave të natyrës, mjekësisë veterinare, inxhinierisë pyjore, bioteknologjisë bujqësore dhe resurseve gjenetike;
  - b) Të ndikojë pozitivisht në cilësinë e jetës në nivel kombëtar dhe më gjerë duke ofruar përvojë të pasur akademike në një mjedis të të mësuarit frymëzues dhe inovativ, kërkimit bashkëkohor dhe angazhimit në shërbime ndaj komunitetit;
  - c) Të ofrojë mundësi për shoqërinë, për të përfutur nga arsimi i lartë gjatë gjithë jetës në fushat e tij të ekspertizës;
  - d) Të ndihmojë në zhvillimin e qëndrueshëm bujqësor dhe inovacionin e ekonomisë së gjelbër në nivel kombëtar dhe rajonal;
  - e) Të kontribuojë në rritjen e standardeve të demokracisë e të qytetërimit të shoqërisë dhe në përgatitjen e të rinjve për një shoqëri të tillë.
2. Në vizionin e tij afatgjatë, Universiteti Bujqësor i Tiranës në të tre nivelet e arsimit të lartë, synon të bëhet qendra ekselente më e madhe e edukimit universitar, pasuniversitar, kërkimit dhe trajnimit për përgatitjen profesionale të specialistëve të fushës së bujqësisë, në drejtim të zhvillimit të bujqësisë moderne dhe garantimit të ushqimit të shëndetshëm dhe cilësor.
3. Veprimtaria akademike e UBT-së zhvillohet në përputhje me parimet dhe standardet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë (HEAL), duke reflektuar parimet dhe objektivat e Procesit të Bolonjës.
4. UBT është institucion i arsimit të lartë, qëllimi kryesor i të cilit është përparimi i shkencës në fushën e bujqësisë, teknologjisë bujqësore dhe arsimit të lartë nëpërmjet koordinimit të tyre dhe një vizioni afatgjatë. UBT promovon dhe rrit rolin e tij në procesin e zhvillimit të bujqësisë, përmes transferimit të teknologjive dhe informacionit si dhe përmes shërbimeve të ekstensionit bujqësor.
5. UBT promovon kërkimin shkencor bazë dhe të zbatuar; ai siguron koordinimin dhe zhvillimin e projekteve kërkimore në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. UBT nxit përfitim të njohurive më të përparura shkencore dhe teknologjike dhe u jep vlerë ekspertizës dhe aftësive kërkimore të tij në fusha të ndryshme të shkencës dhe kërkimit.

6. UBT ofron të gjitha nivelet e arsimit të lartë që u korrespondojnë niveleve 5, 6, 7 dhe 8 të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve; ai përcakton karakteristikat dhe përmbajtjen e programeve të studimit. UBT përcakton, zhvillon dhe konsolidon mënyrat e kontrollit të dijeve të studentëve sipas parimeve të meritës dhe paanshmërisë.
7. UBT mbështet dhe inkurajon studentët në ushtrimin e të drejtës së tyre për arsim cilësor dhe siguron përfaqësimin e tyre si partnerë të plotë në qeverisjen e tij. UBT promovon integrimin ndërkulturor, mendimit kritik, tolerancën fetare, barazinë gjinore, vlerat demokratike dhe qytetare, në mënyrë që të formojë studentë me kulturë dhe vizion evropian dhe global, të aftë për të ndërtuar një shoqëri që reflekton vlera evropiane dhe jodiskriminuese.
8. UBT promovon inovacionin në mësimdhënie në një mjedis ku qendra është studenti, duke shfrytëzuar gjerësisht potencialin e teknologjive të reja në mësimdhënie.
9. UBT ofron këshillim dhe monitoron zhvillimin e karrierës së studentëve. Ai ofron shërbime me qëllim integrimin sa më të mirë të të diplomuarve të tij në tregun e punës dhe ndërmerr nisma që synojnë krijimin e vendeve të reja për punë të kualifikuar. Ruan lidhje institucionale, profesionale dhe personale me të diplomuarit e tij nëpërmjet zyrave të karrierës në UBT.
10. UBT garanton zhvillimin e karrierës së personelit akademik në respekt të lirisë akademike, meritës dhe në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
11. UBT në mënyrë të vazhdueshme mundëson kualifikimin e vazhdueshëm të personelit ndihmës-akademik dhe administrativ.

## **Neni 4**

### **Pacënueshmëria e territorit**

1. Të gjitha mjediset që shteti i ka deleguar në përgjegjësi administrimi UBT-së dhe ku ai ushtron veprimtarinë e tij, gëzojnë paprekshmërinë. Ndalohet ndërhyrja në mjediset e UBT-së e personave fizikë apo juridikë, privatë e shtetërorë, të pushtetit qendror e lokal, si dhe organeve të rendit publik pa lejen apo kërkesën e titullarit të UBT-së.
2. Cënimi i kësaj paprekshmërie përbën shkelje ligjore ndaj UBT-së, të cilit i lind e drejta e denoncimit të saj, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
3. Në rastin e kryerjes së një krimi flagrant kundër jetësos e të ndodhjes së një fatkeqësie natyrore që konsiderohen raste të forcës madhore dhe përjashtimore të kësaj paprekshmërie, organet e rendit publik mund të ndërhyjnë edhe pa lejen e titullarit të UBT-së.

## K R E U II

### STRUKTURA AKADEMIKE E UBT

#### Neni 5

##### Njësitë përbërëse të Universitetit Bujqësor të Tiranës

1. UBT mbështetur në kornizën ligjore në fuqi, përcakton organizimin e brendshëm akademik të tij.
2. Në UBT funksionojnë:
  - **njësitë kryesore**, që janë fakulteti dhe instituti i kërkimit dhe zhvillimit;
  - **njësitë bazë**, që janë departamenti dhe qendra e kërkimit;
  - **degët**, që mund të jenë njësi kryesore ose njësi bazë;
  - **njësitë ndihmëse** janë strukturat mbështetëse të përcaktuara në strukturën e UBT, të cilat ndihmojnë institucionin, njësitë kryesore dhe njësitë bazë në realizimin e veprimtarisë mësimdhënëse, kërkimore-shkencore dhe atë administrative si dhe FDE.
  - **shoqëritë tregtare dhe organizatat jofitimprurëse** me themelues Universitetin Bujqësor të Tiranës.

Njësitë kryesore, njësitë bazë, degët dhe njësitë ndihmëse krijohen, mbyllen, organizohen dhe riorganizohen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe këtë statut, si pjesë e organigramës së UBT-së.

#### Neni 5-a

##### Fakulteti në UBT

1. **Fakulteti i UBT** (FaUBT) bashkërendon mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe profesional në fusha mësimore-kërkimore të përafërta ose të ndërthurura në fushën e bujqësisë. FaUBT ofron programe të studimeve të cikleve të ndryshme në përputhje me objektivat e tij akademikë dhe Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve.
2. FaUBT organizohet në njësi bazë dhe ka në përbërjen e tij të paktën tri të tilla, nga të cilat të paktën dy duhet të jenë departamente.
3. Funksionimi i FaUBT përcaktohet në rregulloren e tij.
4. UBT ka të drejtë të hapë degë në Republikën e Shqipërisë ose jashtë saj për të ofruar programe studimi në përputhje me kompetencat dhe fushën e veprimtarisë së tij. **Dega e UBT-së** mund të zhvillojë edhe veprimtari të tjera si kërkim-shkencor, veprimtari trajnuese dhe shërbime për të tretë. Dega e UBT-së garanton të njëjtën cilësi të veprimtarisë së saj si në të gjitha njësitë e tjera akademike përbërëse të UBT-së.
5. Dega e UBT-së mund të jetë:
  - a. një njësi e veçantë në strukturën e UBT-së;

- b. pjesë përbërëse e njësive të selisë qendrore të UBT-së;
- 6. Funksionimi i degës së UBT-së përcaktohet në rregulloren e saj.

### *Neni 5-b*

#### **Instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit Shkencor në UBT**

1. **Instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit në UBT (IKZHUBT)** kryen veprimtari kërkimore-shkencore, zhvillimi dhe inovacioni si dhe merr pjesë në realizimin e programeve të studimit në të gjitha ciklet e studimit që ofrohen nga UBT. IKZHUBT organizohet në të paktën tri njësi bazë, nga të cilat të paktën dy duhet të jenë departamente.
2. Njësitë bazë të IKZHUBT kryejnë shërbime monitorimi, ruajtjeje dhe eksperimentale në zbatim të misionit dhe vizionit të tyre, në bashkëpunim me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare. Informacioni i përftuar nga kryerja e shërbimeve për të tretët dhe shërbimit si qendër kërkimore, përdoren si indicie në studimet e thelluara të kërkimit shkencor bazë dhe të zbatuar.
3. Struktura e institutit kërkimor-zhvillimor, përbërja, funksionimi dhe drejtimi i saj përcaktohen në rregullore dhe në aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë.

### *Neni 5-c*

#### **Ferma Didaktike Eksperimentale**

Ferma Didaktike Eksperimentale (FDE) është njësia e zbatimit praktik të njohurive teorike të marra në të gjitha programet e studimit që ofrohen në UBT me vendndodhje në Valias.

1. FDE është në funksion të të gjitha njësive kryesore të Universitetit Bujqësor të Tiranës për zhvillimin e praktikave mësimore, profesionale, temave të diplomave të studentëve dhe kërkimit shkencor në funksion të programeve të doktoraturës.
2. FDE është baza e zhvillimit të eksperimenteve shkencore dhe aplikimit të teknologjive bashkëkohore në fushën e shkencave bujqësore.
3. FDE mund të gjenerojë të ardhura nëpërmjet shërbimeve që mund të ofrojë për të tretët dhe nëpërmjet shitjes së prodhimit të realizuar prej saj. Të ardhurat që realizohen nga FDE kanalizohen në buxhetin e UBT-së dhe përdoren në varësi të nevojave të tij.
4. FDE është njësi në varësi të Rektoratit të Universitetit Bujqësor të Tiranës.
5. Mënyra e menaxhimit të FDE, procedurat dhe modalitetet e tjera të aktiviteteve të saj realizohen në përputhje me kontekstin ligjor në fuqi dhe rregullohen nëpërmjet rregullores së funksionimit të FDE.

### *Neni 5-ç*

#### **Departamenti në UBT**

1. **Departamenti në UBT (DeUBT)** është njësia bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe punës mësimore-kërkimore të njësive kryesore dhe:

- a) Përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore respektive.
  - b) Mund të krijohet edhe nga njësi kryesore të ndryshme të UBT-së.
  - c) Është përgjegjës për programet e studimit që ofron.
  - d) Propozon programe të reja studimi dhe riorganizimin e tyre në përputhje me kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të tij sipas standardeve të cilësisë.
  - e) Nxiti, programon, bashkërendon, zhvillon dhe menaxhon mësimdhënien sipas programeve të studimit si dhe veprimtarinë kërkimore përkatëse.
  - f) Mund të ofrojë shërbime për të tretë, si dhe të zhvillojë veprimtari të tjera në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe rregullave të përcaktuara në rregulloret e UBT-së.
  - g) Ka në përbërjen e tij të paktën shtatë anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën tre duhet të kenë grada dhe tituj
  - h) Mund të ketë në përbërje edhe personel ndihmës-akademik.
  - i) Propozon kriteret e pranimit dhe propozon kuotat dhe tarifat e studimit në programet e studimit, të ofruara nga njësia bazë dhe ia përcjell Dekanatit të njësisë kryesore.
  - j) Përzgjedh studentët fitues në programet e studimit që ai ofron dhe ia dërgon për miratim drejtuesit të njësisë kryesore sipas përcaktimeve në rregulloren e UBT-së dhe të njësisë kryesore përkatëse;
  - k) I lind e drejta të organizohet në grupe mësimore dhe grupe të përhershme ose të përkohshme me karakter kërkimor-shkencor. Këto grupe kanë në përbërjen e tyre të paktën pesë anëtarë efektivë si personel akademik i DeUBT.
2. Funksionimi i DeUBT përcaktohet në rregulloren e tij.

### *Neni 5-d*

#### **Qendra Kërkimore-Shkencore në UBT**

1. **Qendra Kërkimore-Shkencore në UBT (QKSHUBT)** ka strukturë të ngjashme me Departamentin.
2. QKSHUBT-së i lind e drejta të organizohet në grupe kërkimore-shkencore të përhershme ose të përkohshme. Këto grupe mësimore-kërkimore kanë në përbërjen e tyre të paktën pesë anëtarë efektivë si personel akademik i QKSHUBT.
3. Struktura e qendrës, përbërja, funksionimi dhe drejtimi përcaktohet në rregulloren e saj.

### **Neni 6**

#### **Njësitë kryesore të UBT**

1. Njësitë kryesore që përbëjnë UBT janë:
  - I. Fakulteti i Bujqësisë dhe i Mjedisit (FBM)
  - II. Fakulteti i Ekonomisë dhe i Agrobiznesit (FEA)



- III. Fakulteti i Bioteknologjisë dhe i Ushqimit (FBU)
- IV. Fakulteti i Shkencave Pyjore (FSHP)
- V. Fakulteti i Mjekësisë Veterinare (FMV)
- VI. Instituti i Resurseve Gjenetike të Bimëve (IRGJB)

## **Neni 7**

### **Shoqëritë tregtare të Universitetit Bujqësor të Tiranës**

1. Universiteti Bujqësor i Tiranës me qëllim përdorimin efikas të resurseve, rezultateve dhe njohurive të kërkimit shkencor, ka të drejtë që të krijojë shoqëri tregtare në përputhje me legjislacionin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare dhe legjislacionin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.
2. Shoqëritë tregtare që krijohen për këtë qëllim përdoren për realizimin e një aktiviteti biznesi me karakter inovativ, mbështetur në rezultatet e kërkimit shkencor të zhvilluar në kuadër të programeve universitare.
3. Krijimi i këtyre shoqërive tregtare propozohet nga Rektorati dhe pas miratimit në Senat, bazuar në plan-biznesin e paraqitur nga Administratori i Institucionit, miratohen në Bordin e Administrimit.
4. Bordi i Administrimit shqyrton dhe vendos në lidhje me formën e shoqërisë tregtare, vlerën dhe formën e kapitalit që do të përdoret për krijimin e saj, mënyrën e administrimit, strukturën e saj, mënyrën e raportimit, etj.
5. Senati Akademik shqyrton dhe vendos në lidhje me fushën e veprimtarisë, kalimin e të drejtave të përdorimit dhe gëzimit të patentave, njohurive, shpikjeve etj., të cilat do të përdoren nga shoqëria tregtare.
6. Këto shoqëri tregtare mund të krijohen nga Universiteti Bujqësor i Tiranës në mënyrë ekskluzive ose në bashkëpunim me persona juridikë të tjerë. Në këtë rast nga Bordi i Administrimit miratohet edhe marrëveshja për mënyrën e ndarjes së kuotave/aksioneve që do të kenë palët në këtë shoqëri. Në çdo rast, Universiteti duhet të zotërojë më shumë se gjysmën e kapitalit.
7. Statuti i shoqërisë miratohet paraprakisht nga Rektorati, Senati dhe miratohet përfundimisht nga Bordi i Administrimit.

## **Neni 8**

### **Organizatat jofitimprurëse të Universitetit Bujqësor të Tiranës**

Në Universitetin Bujqësor të Tiranës dhe/ose fakultetet, me qëllim thellimin e kërkimit shkencor mbështetjen dhe zhvillimin e vlerave të shkencës dhe arsimit, pjesëmarrjes në projekte dhe grante konkurruese, edukimit fizik dhe shpirtëror si dhe për çdo drejtim tjetër në të mirë të studentëve, mund të krijohen Organizata Jofitimprurëse në formën e shoqatave, fondacioneve apo qendrave.

1. Veprimtaria e tyre do të rregullohet në bazë të legjislacionit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor dhe ligjit për Organizatat Jofitimprurëse.

2. Krijimi i Organizatave Jofitimprurëse dhe fusha e veprimtarisë së tyre propozohet nga njësia kryesore dhe pas miratimit në Rektorat, kalon për miratim në Senatin Akademik dhe në Bordin e Administrimit.

# **KREU III**

## **ORGANET KOLEGJIALE, AUTORITETET DREJTUESE DHE ADMINISTRATIVE TË UBT**

### **ORGANET KOLEGJIALE TË UBT**

1. Organet kolegjiale drejtuese në Universitetin Bujqësor të Tiranës janë: Senati Akademik, Bordi i Administrimit, Rektorati, Këshilli i Etikës, Dekanati/Drejtoria e Institutit, Asambleja e Personelit Akademik dhe Komisionet e Përhershme.
2. Për vendimmarrjen në organet kolegjiale të UBT-së, nëse votimi është i hapur dhe rezultati është i barabartë, atëherë vota e autoritetit të organit në fjalë përcakton shumicën.

#### **Neni 9**

##### **Senati akademik i UBT**

1. Senati është organi kolegjial më i lartë akademik i institucionit të arsimit të lartë, përgjegjës për përmbushjen e misionit të tij sipas pikës 1, të nenit 38, të Ligjit 80/2015, përgjegjës për përmbushjen e misionit të UBT-së. Senati akademik i UBT-së përcakton politikat e zhvillimit të UBT-së, programon dhe bashkërendon veprimtaritë e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor si dhe vlerëson efikasitetin e tyre.
2. Senati akademik i UBT-së kryesohet nga Rektori dhe mbledhet periodikisht.
3. Funksionet kryesore të Senatit Akademik janë:
  - garanton autonominë universitare, lirinë akademike, mundësitë e barabarta si dhe të drejtat e studentëve;
  - propozon planin strategjik të zhvillimit të institucionit;
  - harton strukturën e përgjithshme të UBT-së në bashkëpunim me njësitë bazë dhe kryesore të tij dhe i propozon Bordit të Administrimit numrin e personelit të UBT-së në të gjitha nivelet;
  - miraton paraprakisht planin buxhetor vjetor dhe atë afatmesëm të UBT-së;
  - krijon dhe garanton funksionimin e komisioneve të përhershëm në nivel universiteti, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
  - për zgjedh anëtarët e Komisionit Institucional Zgjedhor (KIZ);
  - akordon titujt “Profesor Emeritus” dhe “Doktor Honoris Causa” sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e UBT-së;
  - miraton programin vjetor të veprimtarive akademike të rëndësishme të UBT-së;
  - miraton rregulloret e UBT-së dhe akteve të tjera institucionale;
  - miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimeve si dhe mbylljes së tyre, kur ato janë të mbështetura në projekt-buxhetin vjetor të UBT-së;

- miraton ndryshimet profilizuese për programe studimi të akredituara deri në masën 20% dhe njofton ministrinë përgjegjëse për arsimin e lartë jo më vonë se gjashtë muaj para fillimit të vitit akademik;
  - propozon mbylljen dhe riorganizimin e UBT-së si dhe ndarjen ose bashkimin e tij me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
  - garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në UBT;
  - zgjedh përfaqësuesit e tij në Bordin e Administrimit të UBT-së;
  - miraton formatin e titujve universitarë të lëshuar nga UBT në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
  - miraton statutin e institucionit të arsimit të lartë me dy të tretat (2/3) e votave të anëtarëve të tij;
  - miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të UBT-së mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë në përfundim të vitit akademik;
  - miraton tarifat e shkollimit për vitin në vijim;
  - miraton numrin minimal dhe maksimal të studentëve për çdo program studimi të ofruar në UBT, si edhe kriteret e pranimit në to;
  - miraton kriteret për trajtimin e veçantë të studentëve në UBT;
  - miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së UBT-së, të hartuar nga rektorati dhe ia përcjell atë MASR-së;
  - krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik;
  - miraton hapjen e filialeve, krijimin e qendrave apo kurseve të posaçme si dhe projekteve të tjera të shërbimit që ofrohen nga fakultetet;
  - sipas propozimeve të departamenteve dhe fakulteteve, konfirmon kriteret e pranimit për të gjitha programet dhe ciklet e studimeve, si dhe kuotat përkatëse dhe ia propozon MASR;
  - miraton vendosjen e marrëdhënieve në nivel kombëtar e ndërkombëtar të propozuar nga fakultetet;
  - cakton komisionet e zgjedhjeve në shkallë universiteti;
  - përmes një procesi vetëkandidimi, Senati i UBT-së zgjedh anëtarët e Komisioneve të Përhershme dhe të Këshillit të Etikës;
  - në përbërje të komisioneve caktohen personel akademik dhe anëtarë ose jo të Senatit;
  - kompetencat dhe sfera e veprimtarisë së këtyre Komisioneve përcaktohen në Rregulloren e çdo Komisioni;
  - organizon mbledhjen e përbashkët në bashkëpunim me Bordin e Administrimit në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiar.
4. Përbërja e Senatit akademik të UBT-së është si më poshtë:
- Rektor, i cili është edhe kryetari i tij
  - Ish-rektor, i cili është automatikisht anëtar senati

- 25 anëtarë proporcionalisht sipas fakulteteve, nga të cilët 22 anëtarë nga stafi akademik dhe 3 nga studentët si më poshtë:
    - FEA 5 anëtarë staf akademik, një student
    - FBM 5 anëtarë staf akademik, një student
    - FMV 4 anëtarë staf akademik
    - FSHP 3 anëtarë staf akademik
    - FBU 2 anëtarë staf akademik, një student
    - IRGJB 1 anëtar staf kërkimor-akademik
  - Senati akademik përpara zhvillimit të zgjedhjeve të radhës mbledhet dhe përcakton numrin e anëtarëve dhe strukturën e Senatit të ardhshëm të përbërë nga personel akademik dhe studentë.
  - Në rast se gjatë votimit rezultati është i barabartë dhe votimi nuk ka qenë i fshehtë, atëherë vota e Rectorit është vendimtare. Në çdo rast tjetër bëhet rivotim.
5. Senati akademik i UBT-së mund të ketë në përbërjen e tij edhe anëtarë të jashtëm të tij që përzgjidhen nga personalitete të shquara të fushave që mbulon UBT.
  6. Administratori i UBT-së merr pjesë në mbledhjet e Senatit Akademik pa të drejtë vote.
  7. Dekani/Drejtori i njësive kryesore, nëse nuk është zgjedhur anëtar senati, merr pjesë në çdo mbledhje të Senatit Akademik pa të drejtë vote.
  8. Anëtarët e Senatit zgjidhen nga asamblëta e personelit akademik të njësive kryesore përmes një votimi të përgjithshëm për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje midis anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar.
  9. Anëtarët e Senatit i përkasin kategorisë “Profesor” ose “Doktor” (“PHD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve të huaja, anëtarë të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të autoriteteve akademike të atyre kategorive mund të zgjidhen edhe ata që kanë gradën shkencore “Doktor” të fituar në Republikën e Shqipërisë, të kategorisë lektor.
  10. Senati akademik ka sekretarinë e tij që bën zbardhjen e vendimeve të Senatit. Detyrat e tjera të sekretarisë të Senatit Akademik përcaktohen në rregulloren e tij.
  11. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik në UBT mbaron kur:
    - a) përmbushet afati i mandatit;
    - b) jep dorëheqjen;
    - c) largohet nga UBT;
    - d) bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
    - e) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë;
    - f) kur janë konstatuar shkelje të rënda të ligjit dhe të kodit të etikës, konstatuar nga Këshilli i Etikës së UBT-së;
    - g) në rastet kur studenti i zgjedhur në Senatin Akademik përfundon studimet universitare ose

humbet statusin e studentit. Në këtë rast, ai zëvendësohet me kandidatin pasardhës në renditje, për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit deri në përfundim të mandatit të nisur.

12. Vendi i mbetur bosh plotësohet në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
13. Senati Akademik mblidhet në seanca të zakonshme çdo 2 muaj. Në fillim të çdo viti akademik publikohet programi i tij i punës. Ai mund të mblidhet edhe në seanca të jashtëzakonshme me nismën e Kryetarit të tij ose me kërkesën e të paktën një të tretës (1/3) së anëtarëve të tij por në çdo rast drejtohet nga kryetari i Senatit. Rendi i ditës propozohet nga kryetari i Senatit dhe miratohet nga anëtarët e tij. Në rastet kur Senati mblidhet në seancë të jashtëzakonshme me kërkesën e një të tretës së anëtarëve, rendi i ditës propozohet nga ky grup anëtarësh dhe miratohet nga anëtarët e senatit. Vendimet e senatit janë të vlefshme vetëm kur në votim kanë marrë pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij. Vendimet merren me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të pranishëm, me përjashtim të rasteve kur me ligj kërkohet shumicë e cilësuar. Rregullat mbi procedurën e votimit dhe çështje të tjera që lidhen me të, përcaktohen në rregulloren e Senatit.
14. Senati akademik i UBT-së në ushtrimin e funksionit të tij merr vendime.
15. Vendimet e Senatit Akademik bëhen publike.

## **Neni 10**

### **Bordi i Administrimit**

1. Bordi i Administrimit (BaUBT) është organi më i lartë kolegjal administrativ i UBT-së, i cili garanton përmbushjen e misionit të UBT-së, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.
2. BaUBT ka këto funksione kryesore:
  - a) garanton qëndrueshmërinë financiare të UBT-së dhe përmbushjen e misionit të tij;
  - b) vlerëson paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e UBT-së, si dhe ndarjen ose bashkimin e UBT-së me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
  - c) miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të UBT-së;
  - d) jep mendim për projekt-rregulloren e UBT-së dhe miraton rregulloren financiare të tij;
  - e) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron UBT nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
  - f) është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e institucionit të arsimit të lartë;
  - g) emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
  - h) miraton paraprakisht statutin e UBT-së, para se t'i përcillet Senatit Akademik. Ky vendim i BaUBT, merret me jo më pak se tre të pestat (3/5) e votave të anëtarëve të tij;
  - i) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së UBT-së, të hartuar nga rektorati.

- j) përgatit marrëveshjen ndërmjet UBT-së dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë për rregullat e financimit;
- k) miraton rregulloren për administrimin, financat dhe kontabilitetin;
- l) miraton kartën e auditit financiar të UBT-së, vjetor dhe planin strategjik dhe si edhe programet e angazhimit;
- m) siguron që Administratori të informohet me raportet vjetore të auditimit të brendshëm të njësisë për mënyrën e funksionimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe të kontrollit, me qëllim marrjen e masave për përmirësimin e tij dhe hartimit të deklaratës vjetore për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm;
- n) ngre komisione e grupe pune për çështje dhe veprimtari të veçanta;
- o) miraton shpërblimin e anëtarëve të komisioneve të përhershme, komisioneve të zgjedhjeve në UBT, komisioneve të përkohshme, anëtarëve të Senatit dhe Bordit pas propozimit të Administratorit dhe miratimit nga Senati, si dhe trajtimin e veçantë financiar për personelin akademik, personelin ndihmës-akademik dhe administrativ të vlerësuar shumë mirë;
- p) miraton fondet për realizimin e projekteve të ndryshme kërkimore-shkencore mbi bazën e propozimeve të Rektoratit;
- q) përcakton fondet për mbështetjen financiare për organizatat jofitimprurëse që krijohen në Universitetin Bujqësor të Tiranës;
- r) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron UBT nga ushtrimi i veprimtarive të tij si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit.
- s) është përgjegjës për caktimin e kriterëve dhe procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ mbështetur në statutin e UBT-së.

BaUBT me propozim të Senatit akademik miraton:

- a) planin strategjik të zhvillimit të UBT-së dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
  - b) buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të UBT-së dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
  - c) numrin e personelit në të gjitha nivelet;
  - d) miraton tarifat e studimit dhe të regjistrimit për çdo program studimi në UBT;
  - e) miraton tarifat e shërbimeve ndaj të tretëve;
  - f) miraton kategoritë e studentëve që përjashtohen apo përfitojnë nga përjashtimi i tarifave në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
  - g) përcakton pagat dhe masën e shpërblimeve të personelit të UBT në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
3. BaUBT përbëhet nga shtatë anëtarë të punësuar me kohë të pjesshme. Numri i anëtarëve të BaUBT-së që përfaqësojnë UBT-në përkundëjt numrit të anëtarëve të tij dhe që përfaqësojnë ministrinë përgjegjëse për arsimin e lartë, qeverisjen vendore si edhe donatorë të tjerë të mundshëm, varet nga përqindja e kontributit financiar në buxhetin e UBT-së sipas përcaktimeve të kornizës ligjore në fuqi.
  4. Rektori i UBT-së është i ftuar të marrë pjesë në mbledhjet e BaUBT pa të drejtë vote.

5. Niveli i kontributit financiar në buxhetin e UBT-së nga ana e ministrisë, qeverisjes vendore, donatorëve të tjerë të mundshëm dhe vetë UBT-së bazohet në planin buxhetor afatmesëm të tij, me marrëveshje midis palëve të sipërpërmendura. Ky plan përditësohet çdo vit dhe në fund të vitit të tretë financiar, bëhet rivlerësimi i financimit dhe përcaktimi i pjesëmarrjes së kontribuesve në Bordin e Administrimit.
6. Drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit, por mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e tij, pa të drejtë vote.
7. Mandati i anëtarit të BaUBT përfundon kur:
  - përfundon mandati;
  - jep dorëheqjen;
  - institucioni emërues ose zgjedhës e shkarkon në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
  - kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
  - bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë detyrën;
  - bëhet ndryshimi i raporteve të përfaqësimit në BaUBT.
8. Shkarkimi i anëtarëve të BaUBT dhe përfaqësuesve të UBT, bëhet nga ministri përgjegjës për arsimin e lartë me propozimin e SaUBT.
9. Propozimin për shkarkim të përfaqësuesve të UBT-së në BaUBT e bën Senati Akademik. Rektori i UBT-së i përcjell për miratim ministrit përgjegjës për arsimin e lartë propozimin për shkarkim të përfaqësuesve të UBT-së në BaUBT.
10. Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të autoriteteve dhe anëtarëve të zgjedhur të organeve, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur të organit drejtues është plotësues.
11. Mënyra e thirrjes së mbledhjeve, rendi i ditës, pjesëmarrja, shumica për marrjen e vendimeve dhe çështjet e tjera të lidhura me to, parashikohen në rregulloren e brendshme të BaUBT.

## **Neni 11**

### **Rektorati**

1. Rektorati në UBT është organ kolegjal që drejtohet nga rektori dhe përbëhet nga:
  - a) Rektori;
  - b) Zëvendësrektorët;
  - c) Administratori i institucionit;
  - ç) Drejtuesit e njësive kryesore;
  - d) Drejtuesi i Njesisë Juridike pa të drejtë vote.
2. Numri i Zv. Rektorëve në UBT propozohet nga Rektori në përputhje me politikat mandatore të institucionit, por jo më pak se 2 (dy).



3. Zv. Rektorët janë anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, i përkasin kategorisë “Profesor” ose kanë gradën shkencore “Doktor” (“PHD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve të huaja, anëtarë të OECD-së ose BE-së.
  - a) Ata emërohen dhe shkarkohen nga Rektori, pas miratimit në Senatin Akademik.
4. Rektorati harton planin strategjik të zhvillimit të UBT-së, mbështetur në propozimet e njësive bazë dhe kryesore të UBT, si dhe ato të administratorëve të tyre.
5. Rektorati ka këto funksione kryesore:
  - a) harton planin strategjik të zhvillimit të UBT-së;
  - b) harton programin vjetor të veprimtarive akademike të UBT-së si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Senatin Akademik;
  - c) propozon prioritetet për shpërndajen e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore dhe ia paraqet ato Administratorit të UBT-së;
  - d) shqyrton projekt-buxhetin e hartuar nga Administratori i UBT-së para miratimit të tij në Senatin Akademik;
  - e) jep mendim për marrëveshjet me karakter akademik;
  - f) paraqet rekomandime për projektet, programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
  - g) propozon strukturën e përgjithshme dhe numrin e personelit të UBT-së për të gjitha nivelet;
  - h) miraton rregulloret e njësive kryesore.
6. Rektorati raporton një herë në vit realizimin e planit të veprimtarive të UBT-së para Senatit Akademik dhe BaUBT.
7. Rektorati harton raportin vjetor të veprimtarisë mësimore-kërkimore dhe ia paraqet atë për miratim Senatit akademik dhe BaUBT, brenda muajit janar të vitit pasardhës.
8. Rektorati shqyrton raportin vjetor të veprimtarisë financiare para miratimit të tij në Senatin akademik dhe BaUBT.
9. Detyra dhe funksione të tjera të Rektoratit përcaktohen në Rregulloren e Rektoratit të UBT-së.

## **Neni 12**

### **Këshilli i Etikës**

1. Këshilli i Etikës është Organ i tretë Kolegjial më i rëndësishëm në UBT pas Senatit Akademik dhe Rektoratit.
2. Këshilli i Etikës ngrihet pranë UBT-së dhe promovon e shqyrton çështje që lidhen me ligjshmërinë, etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale.
3. Këshilli i Etikës i UBT-së përbëhet nga një përfaqësues për çdo njësi kryesore të tij, një përfaqësues nga personeli administrativ, një nga personeli ndihmës-akademik dhe një përfaqësues i studentëve. Kur numri i anëtarëve të Këshillit të Etikës është çift, atëherë atij i

shtohet një anëtar i propozuar nga Senati Akademik.

4. Anëtarët e Këshillit të Etikës përzgjidhen nga Senati Akademik mbi bazën e propozimeve të bëra nga njësitë kryesore, në përbërje të të cilit janë punonjësit mësimorë me kohë të plotë si dhe studentë, Administratori për anëtarët e stafit të personelit administrativ, Rektori për personelin ndihmës-akademik dhe komuniteti i studentëve të UBT-së.
5. Të gjithë anëtarët e Këshillit të UBT-së duhet të kenë një përvojë pune në njësinë kryesore përkatëse prej të paktën pesë vitesh.
6. Anëtarët e Këshillit të Etikës kanë mandat katërvjeçar me të drejtë rizgjedhjeje.
7. Anëtarët e Këshillit të Etikës nuk ushtrojnë funksione drejtuese në UBT.
8. Anëtarët e Këshillit të Etikës zgjedhin kryetarin e tij.
9. Këshilla të Etikës ngrihen edhe pranë fakulteteve, anëtarët e të cilit kanë mandat dyvjeçar.
10. Detyrat dhe funksionet e Këshillit të Etikës përcaktohen në Kodin e Etikës së UBT-së dhe rregulloren e tij, të cilët miratohen nga Senati Akademik dhe BaUBT.

## **Neni 13**

### **Dekanati / Drejtoria e Institutit të Kërkim-Zhvillimit**

1. Dekanati/Drejtoria e Institutit të Kërkim-Zhvillimit në UBT është organ kolegjal dhe përbëhet nga:
  - a) Dekani/Drejtori i Institutit të Kërkim-Zhvillimit;
  - b) Zëvendësdekanët/ Zv. Drejtori / Zv.Drejtorët;
  - c) Administratori i Fakultetit/administratori i Institutit të Kërkim-Zhvillimit;
  - d) Drejtuesit e njësive bazë.
2. Dekanati/Drejtoria drejtohet nga Dekani/Drejtori i Institutit të Kërkim-Zhvillimit.
3. Numri i zv.dekanëve/zv.drejtorëve në fakultetet/institutin e UBT-së është së paku dy. Zv.Dekanët/Zv.Drejtorët janë anëtarë me kohë të plotë të personelit akademik të Fakultetit/ Institutit.
4. Zëvendësdekanët/Zëvendësdejtoret përzgjidhen nga personeli akademik i njësisë kryesore respektive, të cilët kanë të paktën gradën shkencore "Doktor".
5. Dekanati/Drejtoria e Institutit të Kërkim - Zhvillimit ushtron këto funksione:
  - a) harton planin strategjik të zhvillimit të Fakultetit/Institutit, mbështetur në propozimet e njësive bazë të tij, si dhe ato të administratorit të tij;
  - b) koordinon procesin e hartimit të buxhetit sipas kërkesave të njësive bazë dhe ia paraqet administratorit të saj;
  - c) shqyrton programet e reja të studimit, të propozuara nga njësitë bazë, për përputhshmërinë e tyre me standardet e cilësisë dhe i dërgon për miratim në Senatin Akademik;
  - d) monitoron dhe koordinon veprimtarinë e njësive bazë;
  - e) harton rregulloren e fakultetit dhe ia përcjell Rektoratit;

- f) i propozon Rektoratit strukturën dhe numrin e punonjësve në fakultet;
  - g) shqyrton dhe miraton projektet fituese për t'u financuar nga fondet për kërkim shkencor nga të ardhurat e fakultetit/institutit, si dhe bursat për studime shkencore që administrohen nga vetë fakulteti/instituti;
  - h) miraton kriteret e pranimi të kandidatëve në programet e studimeve, të cilat përcaktohen nga njësia bazë ofruese e programit, në përputhje me standardet e cilësisë;
  - i) miraton listën e periodikëve shkencorë ku do të pajtohet fakulteti/instituti, si dhe titujt e librave që do të blihen nga biblioteka;
  - j) ushtron edhe funksione të tjera që përcaktohen në rregulloren e UBT-së, bazuar në specifikën e secilit fakultet/instituti;
  - k) propozon prioritetet e fakultetit/institutit mbi zhvillimin dhe kërkimin shkencor;
  - l) miraton rregulloret e njësive bazë dhe strategjinë.
6. Në ushtrimin e funksioneve të tij Dekanati/Drejtoria shprehet me vendime.

## **Neni 14**

### **Asambleja e personelit akademik**

1. Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësive kryesore.
2. Asambleja e personelit akademik të njësive kryesore në UBT-së ka këto funksione:
  - a) zgjedh Rektorin e UBT-së;
  - b) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik;
  - c) zgjedh drejtuesin e njësisë kryesore të UBT-së;
  - ç) konstituon komisione të përhershme të njësisë kryesore dhe zgjedh anëtarët e tyre;
3. Asambleja e personelit akademik organizohet dhe kryen veprimtarinë e saj sipas përcaktimeve në rregulloren e njësisë kryesore.

## **Neni 15**

### **Komisioni i Promovimit të Titujve Akademikë në UBT**

1. Komisioni i përhershëm i Promovimit të Titujve Akademikë (KPTA) në UBT ka në përbërjen e tij pesë anëtarë.
2. Anëtarët e KPTA në UBT vetëkandidohen dhe përzgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
3. Ata mbajnë titullin "Profesor".
4. Funksionimi i KPTA përcaktohet në rregulloren e UBT-së.

## **Neni 16**

### **Komisioni i përhershëm për dhënien e gradës shkencore “Doktor”**

1. Anëtarët e komisionit të përhershëm për dhënien e gradës shkencore “Doktor” (KGSHD), në nivel njësie kryesore përzgjidhen nga asambleja e personelit akademik të fakultetit pas një procesi vetëkandidimi. Ata mbajnë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
2. KGSHD ngrihet mbi bazën e njësisë kryesore të UBT-së që ofron programe të ciklit të tretë.
3. Numri i anëtarëve të KGSHD në UBT është pesë ose shtatë anëtarë.
4. Anëtarët e KGSHD në UBT janë personel akademik me kohë të plotë të kategorisë “Profesor”.
5. Anëtarët e KGSHD në UBT vetëkandidohen dhe përzgjidhen nga asambleja e njësisë kryesore, ku ata ushtrojnë funksionet e tyre. Ata kanë mandat dyvjeçar me të drejtë rizgjedhjeje.
6. Funksionimi i KGSHD në UBT përcaktohet në rregulloren e UBT-së dhe në rregulloren e njësisë kryesore, të cilat miratohen nga Senati Akademik.

## **Neni 17**

### **Koordinatori i Programit të Studimit**

Organizimi dhe menaxhimi i programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë në nivel njësie bazë bëhet nga njësia bazë që ofron programin e studimit.

1. Koordinator i programit të studimit është personel akademik i kategorisë “Profesor” me përvojë, jo më pak se 10 vjet në mësimdhënie pranë njësisë bazë, që ka përgjegjësinë për programin e studimit. Në rastet e programeve të studimit ndërdisiplinore ku përfshihen dy ose më shumë njësi bazë, koordinatorit i programit të studimit përzgjidhet nga njësia bazë që ka kontributin më të madh në programin ndërdisiplinor në terma të krediteve në totalin e krediteve që ofron kurikula e programit të studimeve.
2. Procedura dhe përzgjedhja e koordinatorit të programit të studimeve përcaktohen në rregulloren e brendshme të njësisë bazë.

# **AUTORITETET DREJTUESE TË UBT**

## **Autoritetet drejtuese akademike**

Autoritetet drejtuese akademike janë Rektori, drejtuesi i njësisë kryesore dhe drejtuesi i njësisë bazë.

### **Neni 18**

#### **Rektori**

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i UBT-së, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori i UBT-së zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në zgjedhjen e Rektorit llogariten në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
3. Kandidatët për Rektorve të kandidohen.
4. Kandidatët për Rektortë UBT-së mbajnë titullin “Profesor” dhe vijnë nga radhët e personelit akademik të UBT-së ose jashtë tij.
5. Presidenti i Republikës dekreton Rektorin e UBT-së.
6. Rektori drejton Senatin Akademik dhe raporton para tij.
7. Rektori, pas miratimit në Senatin Akademik, emëron dhe shkarkon Zëvendësrektorët.
8. Rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin e lartë shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë kryesore të UBT-së, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës të UBT-së.
9. Rektori i UBT-së ushtron këto funksione:
  - a) miraton kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë të përcaktuara nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit;
  - b) miraton kriteret e punësimit të personelit akademik të propozuara nga njësiti në nivel institucional;
  - c) miraton kriteret e punësimit të personelit ndihmës-akademik të propozuara nga njësia ku ky personel shërben;
  - d) nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës-akademik në UBT;
  - e) emëron drejtues të njësisë kryesore kandidatin fitues të zgjedhjeve;
  - f) nënshkruan në emër të UBT-së, marrëveshje bashkëpunimi me universitetet e tjera, vendase dhe të huaja, dokumentacionin për anëtarësimin e UBT-së në shoqata dhe organizata kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë, marrëveshje bashkëpunimi me subjekte vendase dhe të huaja që ndihmojnë në zhvillimin e arsimit të lartë. Këto marrëveshje e bashkëpunime i paraqiten Senatit Akademik për ratifikim;
  - g) drejton hartimin e planit strategjik të zhvillimit të UBT-së dhe ndjek zbatimin e tij;

- h) paraqet propozimet për aktet që janë në kompetencë për t'u shqyrtuar nga organet Senat akademik, BaUBT dhe Këshilli i Etikës;
  - i) përfaqëson UBT në marrëdhënie akademike dhe protokollare me të tretët;
  - j) largon nga detyra personelin akademik të UBT-së, me propozimin e drejtuesit të njësisë bazë, dhe konfirmimin e drejtuesit të njësisë kryesore, ku personeli akademik zhvillon veprimtarinë e tij dhe pas miratimit të komisionit "*ad-hoc*" të ngritur nga Senati akademik, në rastet e shkeljeve të rënda ose shkeljeve të përsëritura sipas kornizës ligjore në fuqi dhe Kodit të Etikës së UBT, pas shqyrtimit të çështjes në Këshillin e Etikës.
  - k) nënshkruan diploma të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, pa të drejtë delegimi të nënshkrimit të tij;
  - l) nënshkruan titujt akademikë të lëshuar nga UBT;
  - m) ngre komisione e grupe pune për çështje, studime e veprimtari të veçanta;
  - n) delegon funksionet e tij tek zëvendësrektori/zëvendësrektorët në rast të pamundësisë, mungesës ose pushimeve.
10. Marrëdhëniet e Rektorit me organet dhe autoritet e tjera drejtuese, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij parashikohen në rregulloren e UBT-së.
11. Rektori shprehet me urdhra dhe vendime.
12. Mandati i rektorit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
13. Mandati i Rektorit mbaron:
- a. kur përfundon mandatin;
  - b. kur jepdorëheqjen;
  - c. kur bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
  - d. në raste të tjera në përputhje me kornizën ligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
  - e. kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë;

## **Neni 19**

### **Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT**

1. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së është Dekani i Fakultetit ose Drejtori i Institutit të Kërkim-Zhvillimit.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së është autoriteti më i lartë akademik i njësisë kryesore të UBT-s dhe përfaqësuesi i tij.
3. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së koordinon veprimtarinë e njësive bazë dhe organeve kolegjiale të njësisë kryesore dhe zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet tyre.
4. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së është personel akademik me kohë të plotë dhe zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në zgjedhjen e drejtuesit të njësisë kryesore të UBT-s llogariten në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

5. Kandidati për drejtues i njësisë kryesore të UBT-së vetëkandidohet.
6. Kandidatët për drejtues të njësisë kryesore të UBT-së janë personel akademik i kategorisë “Profesor” dhe mund të vijnë nga radhët e personelit akademik të UBT-së ose dhe jashtë tij.
7. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së emërohet nga Rektori i UBT-së.
8. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së drejton Dekanatin/Drejtorinë dhe asamblenë akademike dhe raporton para tyre.
9. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së emëron dhe shkarkon Zv/Dekanin/ët, Zv.Drejtor/ët, që janë personel akademik me kohë të plotë, të kategorisë “Lektor” ose “Profesor”.
10. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së i përcjell Senatit Akademik propozimet, kërkesat, shqetësimet etj., të njësive bazë shoqëruar me mendimet e tij.
11. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së i propozon Rektorit shkarkimin e drejtuesit të njësisë bazë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës të UBT-së. Rektori shprehet brenda një muaji me vendim. Zëvendësuesi i drejtuesit të njësisë bazë caktohet nga Rektori me propozimin e drejtuesit të njësisë kryesore. Rektori shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.
12. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së i propozon administratorit të UBT-së shkarkimin e administratorit të njësisë kryesore.
13. Drejtuesi i njësisë kryesore të UBT-së ushtron këto funksione të tjera:
  - a) emëron drejtues të njësisë bazë, kandidatin fitues të zgjedhjeve;
  - b) konfirmon kriteret e punësimit të personelit akademik të propozuara nga njësiti bazë dhe ia përcjell ato Rektorit për miratim;
  - c) përgatit propozimin përkatës për çdo vendimmarrje të Dekanatis/Drejtorisë së njësisë kryesore;
  - d) përgjigjet para Dekanatis/Drejtorisë së njësisë kryesore për mbarëvajtjen e veprimtarisë së kësaj të fundit;
  - e) drejton punën për hartimin e rregullores së njësisë kryesore;
  - f) miraton raportet vjetore të punës mësimore, kërkimit shkencor dhe zhvillimit të njësisë kryesore mbështetur në raportet e njësive bazë;
  - g) nënshkruan diplomat e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë dhe suplementet e tyre, pa të drejtë për të deleguar nënshkrimin;
  - h) miraton listën e studentëve fitues që pranohen në programet e studimit që ofrohen nga njësisë kryesore përkatëse;
  - i) ngre komisione e grupe pune për çështje, studime e veprimtari të veçanta të njësisë kryesore;
  - j) përcjell zyrtarisht, në përputhje me rregulloren e UBT-së dhe të njësisë kryesore, projektet kërkimore-shkencore të propozuara nga personeli akademik i njësive bazë;
  - k) delegon funksionet e tij te zëvendësdekani/nët, zëvendësdrejtori/ët në rast të pamundësisë, mungesës ose pushimeve;
  - l) miraton komisionet e provimeve dhe diplomave sipas propozimeve të drejtuesve të njësisë bazë;

- m) miraton përbërjen e grupeve mësimore dhe kryetarin e tyre pas propozimit të drejtuesit të njësisë bazë;
14. Marrëdhëniet e drejtuesit të njësisë kryesore me organet dhe autoritetet e tjera drejtuese, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij, parashikohen në rregulloren e UBT dhe atë të njësisë kryesore.
15. Konfirmon kriteret e punësimit të personelit akademik të propozuara nga njësia bazë dhe ia përcjell Rektorit për miratim.
16. Drejtuesi i njësisë kryesore shprehet me urdhra dhe udhëzime brenda kompetencave të tij.
17. Mandati i drejtuesit të njësisë kryesore zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
18. Mandati i drejtuesit të njësisë kryesore mbaron:
- a) kur përfundon mandati;
  - b) kur jep dorëheqjen;
  - c) kur bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
  - d) në raste të tjera në përputhje me kornizën ligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
  - e) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë;
19. Në rastet e krijimit të një njësie të re kryesore në UBT, drejtuesi i saj, emërohet nga Rektori për një mandat me kohëzgjatje njëvjeçare, me detyrë organizimin dhe zhvillimin e zgjedhjeve të drejtuesit të asaj njësie kryesore dhe njësive përbërëse, brenda kohëzgjatjes së mandatit.

## **Neni 20**

### **Drejtuesi i njësive bazë**

1. Drejtuesi i njësive bazë është drejtuesi i departamentit ose i qendrës kërkimore-shkencore. Ai është autoriteti drejtues akademik i asaj njësie dhe e përfaqëson atë.
  2. Drejtuesi i njësive bazë në UBT zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësive bazë.
  3. Kandidati për drejtues i njësive bazëve të kandidohet.
  4. Kandidati për drejtues i njësive bazë është personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (“PHD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.
  5. Drejtuesi i njësive bazë ushtron këto funksione:
    - a) propozon drejtuesit e grupeve mësimore-kërkimore/grupeve kërkimore. Procedura e përzgjedhjes dhe emërimit të tyre përcaktohet në rregulloren ose udhëzimin që miratohet në rektorat;
    - b) drejton punën për hartimin e rregullores së njësive bazë;
    - c) koordinon, kontrollon dhe menaxhon procesin mësimor që ofron njësia bazë;
    - d) nxit, koordinon, kontrollon dhe menaxhon veprimtarinë kërkimore-shkencore të njësive bazë;
-



- e) raporton para Dekanatit/Drejtorisë të njësisë kryesore për mbarëvajtjen e veprimtarisë së njësisë bazë;
  - f) përcjell vendimet dhe propozimet e njësisë bazë Dekanit siç përcaktohet në rregulloren e UBT dhe të njësive kryesore;
  - g) përgatit raportet vjetore të punës mësimore, kërkimit shkencor dhe zhvillimit të njësisë bazë, mbështetur në raportet e grupeve mësimore-kërkimore/grupeve kërkimore, kur ato ekzistojnë;
  - h) propozon komisionin “ad-hoc” për përzgjedhjen e studentëve fitues në programet e studimit të ofruara nga njësia baze dhe menaxhon procedurën e përzgjedhjes;
  - i) krijon komisione e grupe pune për çështje, studime e veprimtari të veçanta të njësisë bazë;
  - j) propozon anëtarët dhe kryetarin e komisioneve të provimeve dhe të diplomimit;
  - k) propozon anëtarët e njësisë bazë në komisionet “ad-hoc” të punësimit të personelit akademik.
6. Drejtuesi i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësisë bazë.
  7. Drejtuesi i njësisë bazë merr vendime për menaxhimin akademik të saj dhe i bën ato publike, brenda kompetencave të tij.
  8. Mandati i Drejtuesit të njësisë bazë zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
  9. Mandati i Drejtuesit të njësisë bazë mbaron:
    - a) kur përfundon mandatin;
    - b) kur jep dorëheqjen;
    - c) kur bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
    - ç) në raste të tjera në përputhje me kornizën ligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
  10. Në rastet e krijimit të një njësie të re bazë në UBT, drejtuesi i saj emërohet nga dekani për një mandat me kohëzgjatje deri në zhvillimin e zgjedhjeve të drejtuesit të njësisë bazë.
  11. Marrëdhëniet e drejtuesit të njësisë bazë me organet dhe autoritetet e tjera drejtuese, si edhe ushtrimi i funksioneve të tij të tjera, përcaktohen në rregulloren e Fakultetit dhe të UBT.

## AUTORITETET ADMINISTRATIVE NË UBT

Autoritetet drejtuese administrative në Universitetin Bujqësor të Tiranës janë: Administratori i UBT-së dhe Administratori i njësisë kryesore. Autoritet administrativ është dhe administratori i njësisë bazë, në rastet kur ai ekziston.

### Neni 21

#### Administratori i UBT

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të UBT-së. Ai është përfaqësues ligjor i UBT-së për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të kornizës ligjore në fuqi.
2. Administratori i UBT-së përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kriterëve të përcaktuara nga BaUBT. Lista e kandidaturave që plotësojnë kriteret miratohet nga Senati Akademik.
3. Administratori i UBT-së duhet të ketë arsim të lartë, të paktën në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune të paktën shtatë vjet në këto fusha. Kriteret të tjera shtesë mund të përcaktohen nga BaUBT pas miratimit në Senatin Akademik.
4. Emërimi i administratorit të UBT-së bëhet nga BaUBT.
5. Administratori nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ në UBT.
6. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij BaUBT dhe Senatit akademik, sa herë që i kërkohet.
7. Administratori i UBT-së kryen këto funksione:
  - a) harton projekt-buxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të UBT-së dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
  - b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim BaUBT dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimit të tyre;
  - c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të UBT-së në strukturat e varësisë së tij;
  - d) zbaton të gjitha vendimet e BaUBT dhe të Senatit akademik me karakter financiar dhe administrativ;
  - e) plotëson kërkesat e paraqitura nga rektori i UBT-së, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
  - f) i paraqet BaUBT dhe Senatit akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të UBT-së në përfundim të vitit akademik;
  - g) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të UBT-së për çështje të administrimit të përditshëm;
  - h) propozon studime për zhvillimin perspektiv të UBT-së;
  - i) merr pjesë në organizimin e studimit të tregut në lidhje me shërbimet ndaj të tretëve që mund të ofrojnë njësitë bazë të UBT-së;

- j) mban përgjegjësi për administrimin financiar të UBT-së sipas legjislacionit në fuqi;
  - k) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të BaUBT;
  - l) drejton procedurat e rekrutimit të personelit administrativ dhe personelit të shërbimit sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe procedurave të miratuara nga Bordi i Administrimit;
  - m) përfaqëson institucionin përpara institucioneve shtetërore apo subjekteve të tjerë për çështje administrative dhe financiare;
  - n) nënshkruan dokumentet e hartuara me karakter administrativ dhe financiar që dalin në emër të UBT-së;
  - o) mbikëqyr zbatimin e ligjshmërisë në veprimtarinë financiare dhe administrative të institucionit brenda kompetencave të tij;
  - p) kontrollon zbatimin e rregullave të etikës nga administrata dhe merr masat e duhura disiplinore ndaj shkeljeve të konstatuara nga Këshilli i Etikës së UBT-së;
  - q) i paraqet për miratim Bordit të Administrimit rregulloren e brendshme, strukturën dhe kriteret e emërimit të personelit administrativ;
  - r) emëron dhe shkarkon personelin administrativ të UBT-së në përputhje me legjislacionin në fuqi;
  - s) miraton planet vjetore të punës së njësive në varësi të tij; ato strukturore e funksionale dhe kontrollon realizimin e tyre.
  - t) në bashkëpunim me strukturat akademike dhe administrative të universitetit, harton dhe ndjek realizimin e një plani afatmesëm/afatgjatë me detyra të sakta e me afate kohore për gjenerimin e të ardhurave alternative, duke synuar rritjen graduale të pavarësisë financiare, përmes rritjes së përqindjes së të ardhurave të universitetit në totalin e buxhetit të tij.
  - u) propozon në Bordin e Administrimit ndryshimin e destinacionit të fondeve nga një njësi shpenzuese në një tjetër, pas konfirmimit të Rektoratit dhe miratimit nga Senati.
  - v) shqyrton kërkesat dhe miraton rishpërndarjet brenda të njëjtit artikull buxhetor të shpenzimeve korrente, pa tejkaluar limitet buxhetore të miratuara nga Bordi i Administrimit;
  - w) ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e Titullarit të Autoritetit Kontraktor- Universiteti Bujqësor i Tiranës, bazuar në legjislacionin në fuqi për prokurimet publike;
  - x) administratori mund të delegojë një ose disa nga kompetencat e tij tek autoritet apo strukturat vartëse sipas rregullave që parashikon Kodi i Procedurave Administrative në RSH-së;
  - y) nxjerr urdhra dhe vendime në funksion të drejtimit të veprimtarisë administrative e financiare të institucionit.
8. Administratori i UBT-së shkarkohet nga BaUBT me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.
  9. Funksionet e tjera të Administratorit përcaktohen në rregulloren e UBT-së dhe të BaUBT.

## **Neni 22**

### **Administratori i njësisë kryesore në UBT**

1. Administratori i njësisë kryesore është autoriteti drejtues administrativ përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të njësisë.
2. Administratori i njësisë kryesore zgjidhet me konkurs sipas procedurave dhe kriterëve të përcaktuara nga BaUBT.
3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, të paktën në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune, të paktën pesë vjet në këto fusha.
4. Administratori i njësisë kryesore nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.
5. Administratori i njësisë kryesore i raporton për veprimtarinë e tij Administratorit të UBT-së, si dhe informon drejtuesin e njësisë kryesore për veprimtarinë e tij.
6. Administratori i njësisë kryesore propozon shkarkimin e administratorëve të njësive bazë.
7. Funksionet e administratorit të njësisë kryesore janë:
  - a) realizon administrimin e përditshëm financiar të njësisë kryesore;
  - b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të njësisë kryesore;
  - c) bashkëpunon me autoritetet dhe organet drejtuese të njësisë kryesore për çështjet themelore të administrimit të saj;
  - d) në bashkëpunim me njësitë bazë bën propozime për planin strategjik të zhvillimit të njësisë kryesore;
  - e) merr pjesë në organizimin e studimit të tregut në lidhje me shërbimet ndaj të tretëve që mund të ofrojnë njësitë bazë, përbërëse të njësisë kryesore;
  - f) harton projekt-buxhetin vjetor të njësisë kryesore, në bazë të propozimeve të njësive bazë;
  - g) mban përgjegjësi për administrimin financiar të njësisë kryesore sipas legjislacionit në fuqi;
  - h) mbikëqyr zbatimin e ligjshmërisë në veprimtarinë financiare dhe administrative të njësisë kryesore brenda kompetencave të tij;
  - i) plotëson kërkesat e drejtuesit të njësisë kryesore me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.
8. Administratori i njësisë kryesore shkarkohet nga Administratori i UBT-së pas miratimit për shkarkimin e tij nga BaUBT.
9. Funksionet e tjera të Administratorit të njësisë kryesore përcaktohen në rregulloren e UBT-së dhe të BaUBT.

## **Neni 23**

### **Administratori i njësisë bazë në UBT**

1. Administratori i njësisë bazë në UBT dhe emërimi i tij bëhen sipas përcaktimeve në kornizën ligjore në fuqi.

2. Në mungesë të Administratorit të njësisë bazë, funksionet e tij kryhen nga Administratori i njësisë kryesore përkatëse.
3. Administratori i njësisë bazë në UBT është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të saj.
4. Administratori i njësisë bazë zgjidhet me konkurs, sipas procedurave dhe kriterëve të përcaktuara nga BaUBT.
5. Administratori i njësisë bazë duhet të ketë formim universitar, të paktën në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune, të paktën tre vjet në këto fusha.
6. Administratori i njësisë bazë nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.
7. Administratori i njësisë bazë i raporton për veprimtarinë e tij Administratorit të njësisë kryesore, Administratorit të UBT-së, si dhe informon drejtuesin e njësisë bazë për veprimtarinë e tij.
8. Drejtuesi i njësisë bazë ose Administratori i njësisë kryesore i propozon Administratorit të UBT-së shkarkimin e administratorit të njësisë bazë.
9. Funksionet e administratorit të njësisë bazë në UBT-së janë:
  - a) realizon administrimin e përditshëm financiar të njësisë bazë;
  - b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të njësisë bazë;
  - c) plotëson kërkesat e drejtuesit të njësisë bazë, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
  - d) bashkëpunon me autoritetet dhe organet drejtuese të njësisë bazë për çështjet themelore të administrimit të saj;
  - e) merr pjesë në organizimin e studimit të tregut në lidhje me shërbimet ndaj të tretëve që mund të ofrojë njësia bazë;
  - f) mban përgjegjësi për administrimin financiar të njësisë bazë sipas legjislacionit në fuqi;
  - g) zbaton vendimet e administratorit të njësisë kryesore për mënyrën e ndarjes së të ardhurave të krijuara nga njësia/njësia bazë.
10. Administratori i njësisë bazë shkarkohet nga Administratori i UBT-së pas propozimit të Administratorit të njësisë kryesore dhe miratimit për shkarkimin e tij nga BaUBT.

## **KREU IV**

### **PRONAT, FINANCIMI DHE SHËRBIMET NË UBT**

#### **Neni 24**

##### **Autonomia financiare në Universitetin Bujqësor të Tiranës**

1. UBT funksionon në përputhje me parimin e autonomisë financiare e cila garantohej nëpërmjet të drejtës:
  - a) për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaritë e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga të drejtat intelektuale, nga markat dhe patentat, nga shërbimet e ndryshme për të tretët, nga veprimtaritë artistike e sportive, si dhe nga veprimtari të tjera ekonomike, të cilat përdoren në përputhje me legjislacionin në fuqi;
  - b) për të përfituar fonde nga shteti dhe organizma të tjerë;
  - c) për të caktuar rregullat e brendshme të financimit, të shpërndarjes dhe përdorimit të të ardhurave, sipas veprimtarisë dhe nevojave të UBT-së;
  - d) për të përcaktuar tarifat e studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi;
  - e) për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që UBT zotëron ligjërisht, në përputhje me misionin e tij;
  - f) UBT mund të përcaktojë tarifa të ndryshme për përdorimin e pronës së paluajtshme dhe pronësisë intelektuale.
2. UBT harton planin buxhetor afatmesëm i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit.
3. Të gjitha të ardhurat e krijuara përdoren nga UBT dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës.
4. Përdorimi i pronave të UBT-së për përfitime personale është shkelje e rëndë ligjore.

#### **Neni 25**

##### **Burimet e financimit të UBT**

1. UBT financohet nga:
  - a) buxheti i shtetit;
  - b) pagesat e studentëve për arsimin;
  - c) të ardhurat e krijuara nga të mësuarit përgjatë gjithë jetës;
  - d) të ardhurat për shërbimet e kryera për subjekte publike e private, vendase dhe të huaja si edhe ndaj studentëve;
  - a) konsulencë, shërbime dhe ekspertiza për institucione publike të realizuara nga stafi akademik në të gjitha fushat e ekspertizës së UBT-së;
  - b) të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palë të treta;
  - c) donacione, dhurata, trashëgimitë;

- d) të ardhurat e krijuara nga veprimtaria kërkimore-shkencore;
  - e) të ardhurat e krijuara nga dhënia me qera e aseteve të cilat janë në administrim të UBT, për palët e treta, në formën e kontratave të qeradhënies apo me forma të tjera kontraktimi;
  - f) burime të tjera të ligjshme financimi;
3. Të ardhurat e krijuara sipas pikës 1 të këtij neni, përveç të ardhurave nga buxheti i shtetit, derdhen në llogarinë e UBT-së dhe përdoren sipas mënyrës së përcaktuar në Rregulloren e miratuar nga Bordi i Administrimit *“Mbi krijimin dhe përdorimin e fondeve të krijuara nga të ardhurat e UBT-së”*.
  4. Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtaritë kërkimore-shkencore, konsulencat, ekspertizat, analizat e ndryshme për të tretët, hartimi dhe pjesëmarrja në projekte të kërkim-zhvillimit, nga transferimi i teknologjive, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik i UBT-së, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UBT-së në përputhje me rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin në UBT.
  5. Angazhimi i personelit akademik të UBT-së në veprimtari kërkimi, zhvillimi dhe shërbimi për të tretët, nuk duhet të çenojë veprimtarinë mësimore dhe të kërkimit shkencor të planifikuar.

## Neni 26

### Tarifa e Studimit

1. Në kuadër të autonomisë financiare, UBT ka të drejtë të përcaktojë tarifat e studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Tarifa e studimit përfshin tarifën e regjistrimit dhe tarifën e shkollimit.
3. Tarifa e studimit miratohet me vendim të Bordit të Administrimit pasi është marrë mendimi paraprak i Senatit Akademik të UBT-së, për çdo program studimi mbi bazën e propozimeve të njëjësive kryesore, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Përfshirja nga tarifa e studimit për studentët që ndjekin një program studimi në ciklin e parë si dhe një program të integruar të studimeve, bëhen me VKM për studentët që nuk kanë mundësi financiare për t'i përballuar ato.
5. Përfshirja ose reduktimi nga tarifa vjetore e shkollimit për studentët që ndjekin studimet në ciklin e dytë dhe që nuk kanë mundësi financiare për të përballuar koston e studimeve, bëhet me vendim të Bordit të Administrimit, pasi është marrë mendimi paraprak i Senatit Akademik.

## Neni 27

### Shpërndarja e të ardhurave të krijuara nga UBT

1. BaUBT, me propozim të Administratorit të UBT-së, vendos për shpërndarjen e të ardhurave të krijuara nga UBT, në bazë të kërkesave dhe kontributit të njëjësive bazë dhe në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
2. BaUBT mbikqyr përdorimin e burimeve të financimit, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

## **Neni 28**

### **Shpërndarja e fondeve nga Buxheti i Shtetit**

1. Fondet nga Buxheti i Shtetit shpërndahen në formën e grantit, sipas kategorive të mëposhtme:
  - a) Granti i politikave të zhvillimit për institucionet publike të arsimit të lartë, i cili përfshin:
    - Fondin për mbështetjen e institucionit dhe infrastrukturën akademike;
    - Fondin e projekteve konkurruese për zhvillimin e institucionit.
  - b) Granti i mësimdhënies përfshin:
    - Fondin për UBT;
    - Fondi i mbështetjes studentore;
  - c) Granti i punës kërkimore-shkencore dhe veprimtarive krijuese përfshin fondet për kërkimin shkencor.

## **Neni 29**

### **Hartimi i buxhetit të UBT**

1. Struktura e hartimit të buxhetit të UBT-së bëhet sipas modelit të Buxhetit të Shtetit të përcaktuar në udhëzimin përkatës të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.
2. Projekt-buxheti vjetor hartohet nga Administratori mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të UBT-së dhe në planin buxhetor afatmesëm.
3. Projekt-buxheti vjetor detajohet për çdo njësi bazë dhe kryesore të UBT-së.
4. Buxheti vjetor dhe afatmesëm i UBT-së miratohet nga Bordi i Administrimit me propozim të Senatit Akademik.

## **Neni 30**

### **Pronat në administrim të UBT**

1. UBT e ushtron veprimtarinë në pronat e paluajtshme, të cilat i kanë kaluar në administrim me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 750 datë 5/09/2013 “Për miratimin e listës së inventarit të pronave të paluajtshme shtetërore, të cilat i kalojnë në përgjegjësi administrimi Universitetit Bujqësor të Tiranës”
2. UBT ka detyrimin e ruajtjes dhe mirëmbajtjes së pronave në administrim.
3. UBT ka të drejtë të krijojë pasuritë e paluajtshme dhe t'i administrojë ato në funksion të interesit të tij.

## **Neni 31**

### **Auditimi i brendshëm**

1. Auditimi i brendshëm është një veprimtari e pavarur që jep siguri objektive dhe ofron këshillim për menaxhimin, projektuar përmes një veprimtarie të disiplinuar dhe sistematike për të shtuar



vlerë e për të përmirësuar veprimtarinë e Universitetit Bujqësor të Tiranës.

2. Funksionimi dhe krijimi i sektorit të auditit të brendshëm bëhet në mbështetje të Ligjit nr.114 datë 22/10/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik” dhe VKM nr.83 datë 3.2.2016 “Për miratimin e kriterëve të krijimit të njësive të auditimit të brendshëm në sektorin publik”.
3. Njësia e auditimit të brendshëm në Universitetin Bujqësor të Tiranës ka varësi organizative dhe funksionale tek Bordi i Administrimit dhe raporton në mënyrë të drejtpërdrejtë tek Bordi i Administrimit. BaUBT mund të kërkojë auditime të brendshme shtesë.
4. Statusi organizativ, qëllimi, misioni, objektivat e punës, përgjegjshmëria dhe përgjegjësitë e njësive të auditimit të brendshëm përcaktohen në Kartën e Auditit të Brendshëm të Universitetit Bujqësor të Tiranës, e cila miratohet nga Bordi i Administrimit.

## **Neni 32**

### **Shërbimet në UBT**

1. UBT, nëpërmjet njësive përbërëse të tij, kryen shërbime në nivel kombëtar dhe për të tretët në mbështetje të zhvillimit të tij.
2. Shërbimet realizohen në përputhje me kushtet dhe modalitetet e përcaktuara në kontratën që lidhet midis UBT-së dhe palëve të interesuara.
3. Tarifat e shërbimeve miratohen nga Bordi i Administrimit me propozim të Administratorit të Institucionit, pas miratimit të tyre në Rektorat dhe në Senatin Akademik në bazë të kërkesave ardhur nga njësitet kryesore dhe/ose atyre bazë.
4. Format e shërbimeve, projektimi dhe realizimi i tyre përcaktohen në “Rregulloren eUBT-së”.

## **KREU V**

### **Neni 33**

#### **Personeli i UBT**

1. Personeli i UBT-së përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës-akademik dhe personeli administrativ.
2. Personeli i UBT-së mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.

### **Neni 34**

#### **Statusi i personelit akademik të UBT**

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë që konsiston në liritë akademike, të drejtat ekonomiko-financiare, detyrimet e përgjegjësitë, si dhe garancitë juridike e civile në zbatim të tyre.
  2. Personeli akademik në UBT gëzon liri akademike në këto fusha të veprimtarisë së tij:
    - a) mësimdhënie;
    - b) punë kërkimore-shkencore;
    - c) kontribut institucional;
    - d) kontribut profesional.
  3. Liria akademike ushtrohet në kuadrin e përgjegjshmërisë pedagogjike e shkencore dhe nuk presupozon përjashtimin nga vlerësimi i performancës së personelit akademik. Personeli akademik nuk mund të penalizohet për shkak të qëndrimeve të tij ndaj politikave të institucionit. Në të gjitha rastet personeli akademik vepron brenda normave të etikës, në respekt të institucionit/UBT-së dhe kuadrit ligjor e nënligjor në fuqi.
  4. Personeli akademik nuk mund të largohet apo të zëvendësohet pa miratimin e tij, gjatë kryerjes së punës kërkimore-shkencore në një projekt të ndjekur prej tij, përveç rasteve të shkeljeve të rënda të vërtetuara, të parashikuara në Kodin e Punës dhe aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë.
  5. Personeli akademik brenda kohës efektive të punës, mund të kryejë detyra akademike, shkencore ose në mbështetje institucionale ndaj të tretëve në përputhje me statutin dhe rregulloret e UBT-së.
  6. Personeli akademik, me kohë të plotë apo të pjesshme, nuk mund të ushtrojë asnjë funksion administrimi në UBT, me përjashtim kur zgjidhet anëtar në BaUBT.
  7. UBT garanton krijimin e kushteve për zhvillimin e lirë të karrierës akademike për të gjithë personelin akademik të tij, në përputhje me misionin dhe politikat institucionale.
  8. Personeli akademik e humbet statusin kur përfundon/zgjidhet kontrata.
  9. Personeli akademik mund të ndihmohet financiarisht në rast sëmundjeje apo fatkeqësish, kur ato nuk mbulohen nga përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi, në përputhje me mundësitë e UBT-së.
-

10. Në rast se anëtari i personelit akademik konstaton se i është cënuar liria akademike, dinjiteti profesional apo ka një qëndrim jo etik ndaj tij, i drejtohet Këshillit të Etikës të UBT-së, për këtë çështje.

## **Neni 35**

### **Personeli akademik**

1. Personeli akademik në UBT ka këto të drejta kryesore:
  - a) të përparojë në karrierën akademike në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
  - b) të trajnohet, të kualifikohet në institucionet akademike e kërkimore-shkencore, brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me profilin e tij;
  - c) të ushtrojë lirinë e shprehjes;
  - d) të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet e Universitetit Bujqësor të Tiranës, duke kryer veprimtari zgjedhore në përputhje me statutin dhe rregulloret përkatëse të UBT-së;
  - e) të publikojë rezultatet e punës kërkimore dhe krijuese, brenda përcaktimeve që kanë të bëjnë me përdorimin e të drejtave të pronës intelektuale;
  - f) të marrë pjesë në veprimtari të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve në zhvillim të institucionit;
  - g) të marrë pjesë në veprimtari të ndryshme shkencore brenda dhe jashtë vendit në funksion të promovimit të titullit /gradës shkencore;
  - h) të përcaktojë lirisht metodat e procesit mësimor, në kuadër të programeve mësimore dhe në përputhje me politikat e UBT-së;
  - i) të ketë ngarkesë mësimore në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe politikat e brendshme të UBT-së;
  - j) të përfitojë shpërblim për punën e kryer në bazë të kontributeve individuale;
  - k) t'i ruhet vendi i punës gjatë kohës që kryen punë kërkimore-shkencore në një projekt të ndjekur prej tij;
  - l) të kryejë detyra të larta në administratën publike për jo më shumë se pesë vjet pa ndërprerje, duke ruajtur statusin e tij dhe të drejtën për t'u kthyer në UBT si personel akademik ose në pozicion të ngjashëm me të, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
  - m) të paraqesë ankesë pranë Këshillit të Etikës nëse konstaton se i është cënuar liria akademike, dinjiteti profesional apo ka një qëndrim joetik ndaj tij;
  - n) të përfitojë pushim vjetor prej jo më pak se 40 ditë pune (56 ditë kalendarike);
2. Personeli akademik në UBT ka këto detyra kryesore:
  - a) Të njohë, të respektojë, të zbatojë dhe të veprojë në përputhje me Kushtetutën dhe kornizën ligjore në fuqi;
  - b) të respektojë kohën në funksion të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, sipas orarit të punës dhe ta shfrytëzojë për kryerjen e detyrave të ngarkuara. Koha e punës dhe e mësimdhënies përcaktohet nëpërmjet kontratës së punës në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;

- c) të rrisë aftësitë profesionale dhe akademike si edhe të marrë pjesë në veprimtari formuese për këtë qëllim;
  - d) të mos kërkojë ose pranojë asnjë përfitim pasuror për kryerjen e detyrave akademike, me përjashtim të pagës dhe shpërblimeve të tjera, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe Rregulloren e UBT-së;
  - e) të marrë pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe komisioneve ku është caktuar anëtar;
  - f) të respektojë urdhrat dhe udhëzimet e përgjithshme dhe të veçanta të punëdhënësit;
  - g) të mbrojë interesat e ligjshme të institucionit, të ruajë të dhënat konfidenciale të UBT-së në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe rregulloren e UBT-së;
  - h) të mbajë përgjegjësi të plotë për veprimet e tij, gjatë kryerjes së detyrës si personel akademik në UBT;
  - i) të zbatojë etikën institucionale në respekt të kodit të etikës të UBT-së dhe figurës profesionale gjatë kohës së ushtrimit të veprimtarisë akademike.
3. Të drejtat dhe detyrimet e tjera të personelit akademik në UBT, përcaktohen në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi si dhe Rregulloret e UBT-së.

## **Neni 36**

### **Kategoritë e personelit akademik të UBT**

1. Personeli akademik i UBT-së me orientim mësimor kryen llojet e veprimtarive si më poshtë:
  - a) veprimtari mësimdhënëse dhe këshilluese për studentët;
  - b) veprimtari të kërkimit shkencor;
  - c) veprimtari mbështetëse për zhvillimin e UBT-së dhe shërbime për të tretët;
  - d) veprimtari të tjera (transferim teknologjie dhe inovacioni);
  - e) veprimtari që kanë të bëjnë me menaxhimin e projekteve me impakt në mësimdhënie apo në zhvillimin e programeve të reja të studimit;
2. Personeli akademik i UBT-së me orientim kërkimor-shkencor, kryen disa lloje veprimtarish që ndahen në:
  - a) veprimtari të kërkimit shkencor;
  - b) veprimtari të mësimdhënies dhe këshilluese për studentët;
  - c) veprimtari mbështetëse për zhvillimin e UBT-së dhe shërbime për të tretët;
  - d) veprimtari të tjera (transferim teknologjie dhe inovacioni);
  - e) veprimtari që kanë të bëjnë me menaxhimin e projekteve me impakt në kërkimin shkencor teorik apo të aplikuar.
3. Personeli akademik në UBT mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Personeli akademik në UBT sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen ndahet në kategoritë e mëposhtme:
  - a) Profesorë;

- b) Lektorë;
  - c) Asistent-lektorë;
4. Në kategorinë “Profesorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
  5. Në kategorinë “Lektorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në këtë kategori përfshihen anëtarët e personelit akademik që mbajnë gradën shkencore “Doktor”, kanë të paktën tri vite eksperiencë në mësimdhënie dhe kërkimi-shkencor para ose pas fitimit të kësaj grade dhe përmbushin kriteret e përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
  6. Në kategorinë “Asistent-lektorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent-lektorët duhet të kenë të paktën diplomën “Master i Shkencave” dhe të përmbushin kriteret e përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Asistent-lektori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të caktuar.
  7. Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë të paktën kualifikim të ciklit pasardhës.
  8. Ngarkesa e plotë mësimore për çdo kategori të personelit akademik të UBT-së, përcaktohet nga Senati akademik i UBT-së duke marrë në konsideratë propozimet e ardhura nga njësitë bazë dhe kryesore të UBT-së, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
  9. Mbingarkesa e punës mësimore-shkencore vjetore e çdo kategorie të personelit akademik të UBT-së përcaktohet dhe shpërblehet në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe rregulloreve të UBT-së.
  10. Numri i përgjithshëm i personelit të UBT-së propozohet nga Senati akademik dhe miratohet nga BaUBT.

## **Neni 37**

### **Kontributi i personelit akademik në strukturat drejtuese të UBT**

Personeli akademik i kategorisë “Lektor” ose “Profesor”, me të paktën 5 vite përvojë pune me kohë të plotë në UBT, mund të angazhohet për një kohë të pacaktuar, duke ruajtur statusin e tij në strukturat drejtuese të UBT-së, në përputhje me organigramën e tij. Në këtë rast, ngarkesa e tij mësimore dhe kërkimore-shkencore mund të jetë e reduktuar dhe përcaktohet në aktin e emërimit të tij. Niveli i pagës propozohet nga Rektori dhe pas miratimit në Senat miratohet nga BaUBT.

## **Neni 38**

### **Titujt e Personelit Akademik të UBT**

1. UBT promovon dhe jep titujt akademikë “Profesor” dhe “Profesor i asociuar”. Kjo e drejtë e UBT-së buron nga plotësimi i kriterëve ligjore:
  - a) ushtron veprimtari akademike dhe kërkimore-shkencore, në mënyrë të vazhdueshme, për më tepër se dhjetë vite;

- b) është institucion i akredituar;
  - c) ka të punësuar si personel akademik më shumë se tetëmbëdhjetë anëtarë të personelit akademik që mbajnë titullin “Profesor”, me kohë të plotë, me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar si dhe ka më tepër se pesë pedagogë me kohë të plotë që mbajnë titullin “Profesor” në çdo njësi kryesore. Pedagogë me kohë të plotë që mbajnë titullin “Profesor” në njësinë kryesore, janë personel akademik që merr pjesë aktive në programet e studimit dhe/ose të kërkimit shkencor të njësisë kryesore respektive;
  - d) përmbush kritere të tjera shtesë, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
2. UBT mbështet financiarisht personelin akademik në botime dhe pjesëmarrje në veprimtari shkencore me pikësynim përparimin në karrierën akademike të tij.
  3. Personelit akademik që mban titullin “Profesor”, pas daljes në pension në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, me propozim të njësisë bazë dhe miratim të njësisë kryesore ku ka zhvilluar karrierën e tij akademike dhe me vendim të Senatit Akademik, mund t’i akordohet titulli “Profesor Emeritus”.
  4. Procedura e promovimit dhe dhënies së titujve akademikë përcaktohen në rregulloren e UBT-së dhe atë të Komisionit të Përhershëm të Promovimit të Titujve Akademikë.

## **Neni 39**

### **Personeli akademik i ftuar në UBT**

1. Për nevoja të procesit mësimor, njësitë bazë të UBT-së, kanë të drejtë të kërkojnë për punësim me kontratë, për periudha të shkurtra kohe, studiues apo personalitete të fushës korresponduese, vendas ose të huaj.
2. Përzgjedhja e personelit akademik të ftuar bëhet duke kombinuar nevojën e njësisë bazë për veprimtari të mësimdhënies ose kërkimit shkencor me nivelin e tyre të kualifikimit.
3. Kontrata nënshkruhet nga Rektori duke parashikuar të gjithë elementët që përmban korniza ligjore në fuqi. Kritere të tjera të përzgjedhjes dhe të punësimit si edhe procedurat sipas pikave 2 dhe 3 të këtij neni, përcaktohen në rregulloren e UBT-së, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
4. Kriteret specifike të përzgjedhjes përcaktohen në rregulloret e njësisë bazë të UBT-së.
5. Shpenzimet dhe masa e shpërblimit për personelin akademik të ftuar përcaktohen nga BaUBT, bazuar në kornizën ligjore në fuqi dhe përballohen nga të ardhurat e njësisë kryesore ku ata kryejnë veprimtarinë akademike.

## **Neni 40**

### **Viti akademik sabatik në UBT**

1. Personeli akademik i kategorisë “Lektor” dhe “Profesor” në UBT, me miratim të njësisë bazë ku ai kryen veprimtarinë e tij akademike, ka të drejtë të shkëputet për periudha kohore deri në një vit, njëherë në çdo shtatë vjet, për të punuar për rritjen e nivelit të tij akademik.
2. Gjatë kësaj periudhe, këtij personeli akademik nuk i ngarkohet asnjë detyrë mësimdhënieje ose kërkimi shkencor. Ai mund të ndjekë edhe kurse kualifikimi jashtë UBT-së.
3. Kandidati paraqet pranë njësisë bazë kërkesën për vitin sabatik dhe programin e punës së tij

për përparimin akademik. Bazuar në këtë program si dhe në kushtet specifike që lidhen me mbulimin e ngarkesës mësimore, njësia bazë bën miratimin ose jo të kryerjes së vitit sabatik të kërkuar.

4. Drejtuesi i njësisë kryesore i përcjell Rektorit për vendimmarrje miratimin e njësisë bazë për vitin sabatik. Rektori merr vendim dhe firmos marrëveshjen përkatëse në rast miratimi.
5. Në përfundim të vitit sabatik kandidati është i detyruar që të paraqesë raportin përfundimtar të punës së kryer dhe rezultatet e përparimit të tij akademik pranë njësisë bazë dhe një kopje të tij dekanit/drejtorit të njësisë kryesore.

## **Neni 41**

### **Personeli ndihmës-akademik në UBT**

1. Personeli ndihmës-akademik ndahet në personel ndihmës-akademik me karakter mësimor dhe ndihmës-akademik me karakter administrativ.
2. Personeli ndihmës-akademik me karakter mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Në këtë kategori futen:
  - a) Specialistët;
  - b) laborantët;
  - c) teknikët.
3. Personeli ndihmës-akademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit të arsimit të lartë në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional.

## **PUNËSIMI I PERSONELIT AKADEMIK DHE NDIHMËS-AKADEMIK NË UBT**

### **Neni 42**

#### **Punësimi i personelit akademik**

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme përcaktohen nga njësia bazë ku do të shërbejë, konfirmohen nga njësia kryesore dhe miratohen nga Rektori i UBT-së. Kriteret e përgjithshme të punësimit përcaktohen në rregulloren e UBT-së, ndërsa ato specifike në rregulloren e njësisë bazë.
2. Nota mesatare minimale për t'u punësuar si personel akademik me kohë të plotë në UBT, përcaktohet në Rregulloren e rekrutimit të stafit akademik dhe ndihmës akademik në UBT.
3. Nota mesatare minimale për t'u punësuar si personel akademik i ftuar në UBT përcaktohet në Rregulloren e rekrutimit të stafit akademik dhe ndihmës akademik në UBT.
4. Vendet e punës për personelin akademik me kohë të plotë fitohen me konkurim. Konkursi në UBT drejtohet nga një komision “*ad-hoc*”, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë kryesore.
5. Përbërja e komisionit “*ad-hoc*”, procedura e përzgjedhjes së anëtarëve të komisionit si dhe procedurat, afatet dhe modalitetet e tjera të zhvillimit të konkursit përcaktohen në Rregulloren e Rekrutimit të Stafit akademik dhe Ndhmës akademik në UBT.
6. Procedura e punësimit të personelit akademik me kohë të pjesshme përcaktohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në UBT, mbështetur në propozimet e njësive bazë dhe kryesore të UBT dhe miratohet nga Rektori.
7. Në përputhje me këtë procedurë njësia bazë ku do të punësohet personeli akademik me kohë të pjesshme, ngre një komision “*ad-hoc*” të përbërë nga tre anëtarë të tij, të cilët duhet të kenë përvojë jo më pak se pesë vite punë në UBT, dhe ia përcjell drejtuesit të njësisë kryesore.
8. Komisioni “*ad-hoc*” vlerëson dhe rendit kandidatët për vendin e punës në fjalë dhe ia përcjell vendimin e tij drejtuesit të njësisë kryesore.
9. Drejtuesi i njësisë kryesore ia përcjell vendimin Rektorit të UBT-së, për shpalljen e kandidatit fitues dhe lidhjen e kontratës së punës me të.
10. Procedura e detajuar e punësimit të personelit akademik me kohë të pjesshme në UBT, përcaktohet në rregulloren e Rekrutimit.

### **Neni 43**

#### **Punësimi i personelit ndihmës-akademik**

1. Kriteret e punësimit të personelit ndihmës-akademik përcaktohen nga njësia bazë, konfirmohen nga njësia kryesore ku ai do të shërbejë dhe miratohen nga Rektori i UBT-së.
2. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit “*ad-hoc*” si edhe të përzgjedhjes së personelit ndihmës-akademik janë në përputhje me përcaktimet e bëra në rregulloren e punësimit të personelit ndihmës-akademik.



## **Neni 44**

### **Dispozita të tjera**

1. Rektori i UBT-së bën miratimin përfundimtar të kandidatit fitues dhe lidh kontratën me të, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
2. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në një institucion të arsimit të lartë nuk mund të punësohet si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit. Ai mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me miratimin e drejtuesit të njësisë bazë dhe të rektorit, si edhe në marrëveshje mes institucioneve.
3. Pjesëmarrja e personelit akademik në projekte, konsulenca, botime dhe shërbime që realizohen në UBT ku ai është i punësuar me kohë të plotë, nuk konsiderohet si dypunësim brenda institucionit.

## **Neni 45**

### **Kohëzgjatja e punësimit të personelit akademik në UBT**

1. Personeli akademik i UBT-së i kategorisë “Lektor” dhe “Profesor” shërben në detyrë sipas përcaktimeve në kornizën ligjore në fuqi me përjashtim të rastit kur, me kërkesën e tij largohet nga detyra. Mbështetur në nevojat e UBT-së dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe më pas, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme sipas rasteve të mëposhtme:
  - a) kur ngarkesa mësimore është e madhe dhe ka mungesë të personelit akademik të kualifikuar për mbulimin me standarde të programeve të studimit, që ofrohen në UBT;
  - b) kur ai është anëtar ose drejtues i një projekti kërkimor-shkencor në proces.
2. Personeli akademik që mban titullin “Profesor”, shërben në detyrë deri në moshën 68 vjeç me përjashtim të rastit kur me kërkesën e tij largohet nga detyra. Mbështetur mbi nevojat e Universitetit dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së lartpërmendur, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme ose jo.
3. Personeli akademik që mban titullin “Profesor i asociuar”, shërben në detyrë deri në moshën 65 vjeç. Mbështetur mbi nevojat e Universitetit dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së lartpërmendur, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme ose jo.
4. Personeli akademik i kategorisë “Profesor” mund të shkëputet përkohësisht nga institucioni i arsimit të lartë, për një periudhë maksimale prej 5 vjetësh, për t’u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Për periudhën e shkëputjes ai mund të zëvendësohet nga personel akademik i punësuar me kontratë me afat të caktuar. Pas përfundimit të detyrës me kërkesë të tij, anëtari i personelit akademik rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barasvlershëm.
5. UBT në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe nevojat e tij të brendshme, lidh kontrata me personelin akademik që mban titullin “Profesor Emeritus”, pasi merr paraprakisht miratimin e BAUBT.
6. Personelit akademik i ndërpriten marrëdhëniet e punës kur nuk përmbush detyrimet e përcaktuara në kontratë, kur shkel statutin dhe/ose rregulloren e UBT-së si dhe kodin e etikes

në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Masat disiplinore dhe procedurat përcaktohen në Rregulloren e UBT-së.

## **Neni 46**

### **Personeli administrativ në UBT**

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga BAUBT, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

## **Neni 47**

### **Punësimi i personelit administrativ në UBT**

1. Punësimi i personelit administrativ në UBT bëhet me konkurs publik.
2. Kriteret e punësimit përcaktohen në rregulloren e BAUBT, bazuar në nevojat e UBT-së.
3. Konkursi i punësimit të personelit administrativ në UBT drejtohet nga një komision“ad-hoc”, me përbërje sipas përcaktimeve në rregulloren e BAUBT.
4. Procedurat për përzgjedhjen e kandidatit fitues i referohen procedurave të punësimit të miratuara nga BAUBT.
5. Administratori i UBT-së bën miratimin përfundimtar të kandidatit fitues dhe lidh kontratën me të në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

## **KREU VI**

### **STUDENTI I UBT**

#### **Neni 48**

##### **Statusi i studentit të UBT**

1. Çdo person fiton statusin e studentit me regjistrimin në UBT dhe e humbet atë me marrjen e diplomës ose certifikatës përkatëse, si edhe në raste të tjera të çregjistrimit të tij në përputhje me rregulloren e UBT-së.
2. Student i regjistruar në një program të caktuar studimi në UBT, në një vit të caktuar të atij programi studimi si edhe në një vit të caktuar akademik është çdo person, i cili përmbush:
  - detyrimet minimale akademike për të ndjekur studimet në atë program studimi dhe në atë vit studimesh të tij;
  - detyrimet financiare në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;si edhe:
  - ka plotësuar formularin e regjistrimit;
  - ka dorëzuar dokumentacionin e kërkuar pranë sekretarisë mësimore të njësisë kryesore ku do të kryejë studimet;
  - ka lexuar statutin dhe rregulloren e UBT-së, si edhe rregulloret e njësisë kryesore dhe bazë pranë të cilave ai do të kryejë studimet dhe i ka pranuar ato nëpërmjet firmosjes së fletës së fundit të formularit të regjistrimit.
3. Lista e detyrimeve akademike, e dokumentacionit për regjistrim si edhe formulari tip i regjistrimit të studentëve, jepen në rregulloren e UBT-së.

#### **Neni 49**

##### **Të drejtat e studentëve të UBT**

1. Studentët e UBT-së kanë të drejtë:
  - a) Të përfaqësohen në organet kolegjiale të UBT-së në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe me këtë statut.
  - b) Të përfitojnë bursë studimi kur plotësojnë kushtet e përcaktuara në kornizën ligjore në fuqi si dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga UBT dhe miratohen nga BaUBT.
  - c) Të shprehin opinionet e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik të UBT-së.
  - d) Të ndjekin leksione, seminare/ushtrime dhe të gjitha veprimtaritë e tjera mësimore-shkencore të organizuara në përputhje me statusin e tyre.
  - e) Të përdorin mjedise në biblioteka, salla kompjuterësh, Fermën Didaktike Eksperimentale (FDE) si vend për kryerjen e praktikave në terren dhe shërbime të tjera që UBT ofron për studentët.

- f) Të organizohen për çështjet e tyre në nivel institucional, njësie kryesore apo njësie bazë.
- g) Të pajisen për çdo vit akademik me Kartën e Studentit që është dokument unik nëpërmjet të cilit, ata përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
- h) Kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit, përcaktohen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
- i) Kategoritë e shërbimeve që ofrojnë entet shtetërore, publike dhe private, përcaktohen nga korniza ligjore në fuqi.

## **Neni 50**

### **Detyrimet e studentëve të UBT**

1. Studentët e UBT-së janë të detyruar:
  - a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara në rregulloren e UBT-së, si edhe të njërive kryesore dhe bazë të tij ku ata kryejnë studimet;
  - b) t'u kushtojnë vëmendje studimeve dhe të marrin pjesë në veprimtaritë akademike;
  - c) të paguajnë tarifat e shkollimeve dhe të shërbimeve që u ofron UBT në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
  - d) të respektojnë kodin e etikës të përcaktuar në rregulloren e UBT-së;
  - e) të tregojnë vëmendjen e duhur ndaj të drejtave të personelit dhe të studentëve të tjerë.
2. Studentët e UBT-së janë përgjegjës për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e këtyre detyrimeve.

## **Neni 51**

### **Organizimet e studentëve të UBT**

1. Studentët e UBT-së gëzojnë të drejtën e organizimeve të tyre, të cilat janë të pavarura dhe nuk zhvillojnë veprimtari politike ose partiake.
2. Këto organizime promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese kolegjiale të UBT-së, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve të tij.
3. Organizimet e studentëve të UBT-së funksionojnë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, statutit dhe rregullores së tyre, në nivel institucional dhe/ose njërive kryesore dhe bazë.
4. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutin dhe rregulloret e brendshme, të cilat hartohen në përputhje me këtë statut dhe kornizën ligjore në fuqi.
5. Organizimet e studentëve të UBT-së shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të UBT-së, si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtari mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

6. UBT mbështet organizimet e studentëve të tij dhe mund të financojë veprimtari të tyre me miratim të BaUBT.
7. UBT mbështet organizimet e studentëve të tij dhe promovon në mënyrë të veçantë organizimin e të diplomuarve të tij “Alumni” nëpërmjet Qendrës së Karrierës dhe Alumni në UBT.

## **K R E U VII**

### **ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË UBT**

#### **Neni 52**

##### **Format e studimeve dhe pranimi në UBT**

1. Format e studimeve që ofron UBT janë.
  - a) studime me kohë të plotë;
  - b) studime me kohë të zgjatur.
2. Studimet me kohë të zgjatur në UBT janë të kufizuara dhe mund të ofrohen vetëm në:
  - a) programet e studimit një deri në dyvjeçare me karakter profesional;
  - b) programet e ciklit të dytë “MasterProfesional”;
  - c) programet e ciklit të tretë “MasterEkzekutiv”.

Programet e studimit që japin të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar, organizohen vetëm në formën e studimeve me kohë të plotë.

3. Propozimi i secilës nga format e mësipërme të studimit bëhet nga UBT, gjatë hartimit/riorganizimit të një program-studimi dhe miratohet nga ministria përgjegjëse sipas kornizës ligjore në fuqi.
4. Kuotat e pranimi të studentëve në UBT në të gjitha programet e studimit, bëhen me vendim të Senatit akademik, mbështetur në propozimet e njësisë bazë, miratimin e njësisë kryesore dhe të BaUBT në përputhje me standardet shtetërore, kapacitetet akademike dhe ato infrastrukturore. Këto standarde verifikohen dhe certifikohen nga ministria përgjegjëse për arsimin.

#### **Neni 53**

##### **Ciklet dhe programet e studimeve**

1. UBT ofron programe studimi të akredituara të studimeve universitare, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS).
2. Sasia e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik nga një student është 60 kredite. Një krediti i korrespondojnë 25 orë mësimore punë për studentin. Gjatë një viti, orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm prej 1500 orë mësimore punë të tij, që përfshijnë orët në auditor dhe ato për punë të pavarur.
3. Programet e studimeve të ofruara nga UBT, janë të organizuara dhe grupuara në kode që identifikojnë fusha të ngjashme studimi në nivel kombëtar, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Përmbajtja e atyre programeve të studimit të UBT-së që ofrohen edhe nga disa institucione të tjera të arsimit të lartë, në të njëjtën fushë studimi, cikël, si dhe me të njëjtën emërtesë kanë një ngjashmëri në nivel së paku 70%.

4. Programet e studimeve në UBT organizohen në tri cikle të njëpasnjëshme; cikli i parë, cikli i dytë dhe cikli i tretë, referuar niveleve 6-8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
5. UBT mund të ofrojë programe me karakter profesional të lartë me kohëzgjatje ose 2-vjeçare, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, në ato fusha të shkencave bujqësore ku plotësohen kriteret dhe standardet shtetërore në përputhje me nevojat e tregut të punës në Shqipëri.
6. UBT ofron programe të formimit të vazhduar në ato fusha të shkencave bujqësore ku plotësohen kriteret dhe standardet shtetërore, sipas nevojave të tregut të punës.
7. Programet e studimeve hartohen nga njësitë bazë të UBT-së dhe miratohen nga Senati akademik, pasi kanë kaluar në procesin e vlerësimit të cilësisë së hartimit/riorganizimit të kurikulës, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë, misionit dhe strategjisë së UBT-së.
8. Elementët që përmbajnë programet e studimit të ofruara nga UBT, janë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Kriteret, standardet, elementët e hollësishëm të programeve të studimit dhe procedura për hartimin dhe riorganizimin e tyre miratohen në Senatin akademik dhe janë pjesë e rregullores së UBT-së.
9. UBT shpall publikisht në faqen zyrtare të institucionit dhe në portalin e Rrjetit Akademik Shqiptar (RASH), programet e hapura dhe ato të akredituara të studimeve para fillimit të aplikimeve për pranimin e studentëve.

## **Neni 54**

### **Programet e studimit me karakter profesional**

1. Programet e studimit me karakter profesional pas arsimit të mesëm, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, organizohen me 60 ose 120 kredite formimi. Kohëzgjatja e tyre normale është një ose dy vite akademike dhe në përfundim lëshohet respektivisht; “Certifikatë profesionale” ose “Diplomë profesionale” në fushën e arsimit të kryer.
2. Kreditet e grumbulluara gjatë studimeve profesionale të larta mund të transferohen në studimet e ciklit të parë, që i referohet nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve sipas kriterëve të transferimit të studimeve të përcaktuara në Rregulloren e studimeve të UBT-së.

## **Neni 55**

### **Programet e ciklit të parë të studimeve**

1. Programet e ciklit të parë të studimit referuar nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, organizohen me jo më pak se 180 kredite evropiane (ECTS). Kohëzgjatja normale e tyre është tri vite akademike dhe në përfundim lëshohet diploma “Bachelor” në fushën e arsimit të kryer.
2. Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose temë diplome. Në rregulloret e programeve të studimit të ciklit të parë përcaktohen mënyra e diplomimit, kriteret dhe procedura e diplomimit.

## Neni 56

### Programet e ciklit të dytë të studimeve

1. UBT ofron programe të ciklit të dytë të studimeve referuar nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, si më poshtë vijon:
  - a) Programe studimi “Master i shkencave”, të cilat pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike si edhe me aftësim për kërkim shkencor në një fushë të caktuar. Në UBT këto programe organizohen në dy forma:
    - programe që realizohen me jo më pak se 120 kredite formimi në vijim të ciklit të parë dhe me kohëzgjatje normale dy vite akademike;
    - programe të integruara të studimeve të ciklit të dytë, që realizohen me 300 kredite dhe me kohëzgjatje normale pesë vite akademike. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë ofrohen në fushën e Mjekësisë Veterinare.
  - b) Programet e studimeve “Master profesional” pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara, profesionale në një fushë të caktuar. Këto programe organizohen me 60 ose 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike.
2. Studime të ciklit të dytë “Master i shkencave” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përmbyllen me mikrotezë diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master i shkencave” në fushën e arsimimit të kryer.
3. Studimet e ciklit të dytë “Master profesional” përmbyllen me provim përfundimtar formimi ose temë diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer. Pragu i notës mesatare që i jep të drejtë studentit të programit të studimeve “Master profesional” të diplomohet duke përgatitur dhe mbrojtur një temë diplome, përcaktohet në rregulloren e programit të studimit.

## Neni 57

### Programet e ciklit të tretë të studimeve

1. Cikli i tretë i studimeve në UBT përfshin programet e studimeve “Master ekzekutiv”, programet e studimeve specializuese afatgjata si dhe studimet e doktoratës, referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
2. Programet e studimeve “Master ekzekutiv” ofrojnë arsimim të një niveli të lartë shkencor dhe profesional. Ato kanë kohëzgjatje normale një ose dy vite akademike dhe organizohen përkatësisht me 60 ose 120 kredite. Ato përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma “Master ekzekutiv” në fushën e arsimit të kryer.
3. Programet e studimeve të specializuara afatgjata janë programe të formimit profesional në fushat e shkencave bujqësore që hapen në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe ofrojnë njohuri për profesione të veçanta. Ato zgjasin jo më pak se dy vite akademike dhe organizohen me jo më pak se 120 kredite. Ato përmbyllen me provim formimi ose me temë diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë specializimi” në fushën përkatëse të programit të studimit.
4. Programet e studimit të doktoratës ofrohen në të gjitha fushat e shkencave që mbulon UBT sipas specifikave të programeve të studimit.



5. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga Departamentet ose Fakultetet e UBT-së. Ato kanë në themel kërkimin shkencor teorik dhe atë aplikativ. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tri vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike. Në përfundim të studimeve të doktoratës lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”. Kriteret për vlerësimin vjetor të ecurisë së kandidatëve dhe vazhdimin e punës për zhvillimin e projektit kërkimor, përcaktohen në rregulloren e programit të studimit të doktoratës.
6. Elementët që përmbajnë programet e studimit të ciklit të tretë në UBT, kriteret, standardet dhe procedurat e hartimit/riorganizimit të tyre, bëhen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, miratohen në Senatin akademik dhe janë pjesë e rregullores së UBT së.
7. Organizimi i këtyre programeve dhe kontrolli i cilësisë së tyre përcaktohen në rregulloren përkatëse të studimeve.

## **Neni 58**

### **Programet e përbashkëta të studimit**

1. Njësitë kryesore të UBT-së, mund të realizojnë programe të përbashkëta studimi të ciklit të parë, të ciklit të dytë dhe të ciklit të tretë, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit.
2. Procesi i realizimit të programeve të përbashkëta mund të kryhet në UBT, në një apo në disa institucione pjesëmarrëse, në përputhje me marrëveshjen e bashkëpunimit.
3. Në përfundim të studimeve, lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga UBT dhe institucionet e tjera pjesëmarrëse.
4. Në kushtet e realizimit të programeve të përbashkëta të studimit me institucione të huaja të arsimit të lartë, mund të zbatohen standarde të ndryshme nga ato shtetërore.
5. UBT mund të organizojë me institucione të huaja të arsimit të lartë, formime të delokalizuar mbi bazën e një marrëveshjeje “*ad-hoc*”, e cila miratohet nga Senati akademik dhe BaUBT.

## **Neni 59**

### **Studimet e doktoratës**

1. UBT ofron studime të doktoratës në bazë të projekteve kërkimore-shkencore dhe të zhvillimit të njësive bazë dhe kryesore të UBT-së.
2. UBT përcakton në rregulloren e tij me miratimin e BaUBT, mbulimin financiar të programit të doktoratave që realizohen nga njësitë bazë ose kryesore të tij.
3. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, doktoranti mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera publike/private apo të vetëfinancohet.
4. Studimet e doktoratës zhvillohen me kohë të plotë pranë njësive bazë të UBT-së, ose me kohë të zgjatur në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë, apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit shkencor bazë ose të zbatuar.
5. Kur studimet e doktoratës zhvillohen në UBT, në bashkëpunim me një institucion tjetër të arsimit të lartë, atëherë pjesë të procesit kërkimor mund të zhvillohen pranë institucioneve bashkëpunuese.

6. Numri i studentëve doktorantë përcaktohet nga njësia bazë dhe projekti kërkimor i çdo doktoranti përcaktohet në varësi të projekteve kërkimore të kësaj të fundit.
7. Drejtuesit shkencorë të doktorantëve duhet të kenë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar” dhe mund të udhëheqin respektivisht, një numër të caktuar doktorantësh në të njëjtën kohë.
8. Numri i doktorantëve që udhëheq në të njëjtën kohë personeli akademik i UBT-së i kategorisë “Profesor”, në të gjitha institucionet e arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit ku ai është i angazhuar, përcaktohet në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë dhe kornizën ligjore në fuqi.
9. Në rastet kur një pjesë e studimeve të doktoratës kryhet në një institucion të arsimit të lartë të vendeve anëtare të Bashkimit Evropian, SHBA dhe Kanada, bashkë-udhëheqësi në institucionin pritës, mund të ketë gradën shkencore “Doktor”.

## **Neni 60**

### **Programet e studimeve të formimit të vazhduar**

1. UBT ofron programe të studimeve të formimit të vazhduar si formë e të mësuarit përgjatë gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për plotësim, thellim e konsolidim të njohurive dhe ofrohen si kurse kualifikimi e rikualifikimi, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme. Ato shërbejnë për të rritur kualifikimin dhe aftësitë profesionale të individëve.
2. Struktura e këtyre programeve, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre, përcaktohen në mënyrë të pavarur nga njësiti bazë përgjegjëse, në bashkëpunim me ministritë e linjës nëse kanë kompetencë, sipas kornizës ligjore për profesionet e rregulluara, miratohen në Senatin akademik dhe bëhen publike nga njësiti kryesore respektive.
3. Në përfundim të këtyre programeve, individëve të kualifikuar iu lëshohet certifikata përkatëse, firmosur nga dekani i fakultetit dhe nga Rektori i UBT-së. Për të fituar një certifikatë në përfundim të një programi formimi të vazhduar, studenti duhet të ketë grumbulluar një numër të nevojshëm kreditesh. Këto modalitete përcaktohen nga Senati akademik mbi bazën e propozimit të njësisë bazë përkatëse. Certifikatat e lëshuara regjistrohen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
4. Njësiti kryesore të UBT-së mund të ofrojnë edhe kurse përgatitore për programet e studimeve që organizojnë.

## **Neni 61**

### **Pranimet në programet e studimit të UBT**

1. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë dhe në programet e integruara të studimit të ciklit të dytë është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin/kriteret shtetërore, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Njësia bazë përgjegjëse mund të vendosë kriteret shtesë pranimi për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilat propozohen nga njësiti bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe miratohen në Senatin Akademik.
2. Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar të paktën një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga departamentet dhe miratuar nga Dekanati i njësisë kryesore.

3. UBT mund të njohë kredite të përfituara në programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional”, me qëllim transferimin e tyre në programet e studimit “Master shkencave”, duke respektuar procedurat dhe kërkesat e rregullores së zhvillimit kurikular dhe mësimdhënies si edhe kornizës ligjore në fuqi.
4. Pranimi në programet e ciklit të tretë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë fituar diplomën “Master i shkencave” ose diplomë tjetër të njëvlershme me të dhe plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga njësiti bazë, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë dhe të miratuara nga Senati Akademik.
5. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të UBT-së dhe i vihen në dispozicion Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
6. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë “Master i shkencave” dhe të ciklit të tretë, është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht. Niveli i njohjes së gjuhës së huaj miratohet nga Senati Akademik në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Nëse individ i ka fituar një diplomë të një programi studimi, cikli i parë dhe dytë, të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.
7. Në fillim të vitit akademik, UBT dërgon në Qendrën e Shërbimeve Arsimore listën e studentëve të regjistruar në të gjitha programet e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë të studimeve.
8. Lista e të diplomuarve në programet e studimeve të ciklit të tretë, përcillet nga UBT në ministrinë përgjegjëse për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë.

## **Neni 62**

### **Transferimi i studimeve**

#### **Njohja dhe njësimi i periudhave të studimit**

1. UBT ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve midis programeve të të njëjtit cikël studimi brenda UBT apo nga institucione të ndryshme të arsimit të lartë, si brenda ashtu edhe jashtë vendit. Periudha e studimit dhe detyrimet e programeve të studimit, të shlyera në institucione të tjera të vendit ose të huaja, njihen dhe njehsimin nga UBT.
2. Transferimet bëhen brenda të njëjtit cikël studimi dhe në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik. UBT ofron mundësinë e transferimit të studimeve nga programe të sistemeve të mëparshme të studimeve universitare në UBT në programe të ciklit të parë ose të dytë të studimeve. Departamentet dhe fakultetet përcaktojnë fushat e përafërta të studimit që lejohen për transferimin e studimeve për programet e studimit që kanë nën përgjegjësi.
3. Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në rregulloren e studimeve, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të fituara nga një student që transferohet me qëllim vazhdimin e studimeve në institucionin pritës të arsimit të lartë, i takon komisionit përkatës të ngritur nga departamenti ose fakulteti i UBT-së.

## **Neni 63**

### **Ndjekja e një programi të dytë studimi**

1. Në UBT çdo individ që ka përfunduar një program studimi, ka të drejtë të ndjekë një program të dytë studimi të të njëjtit cikël. Në këtë rast kandidati përballon koston e plotë të studimeve. Nga ky rregull përjashtohen studentët e shkëlqyer.
2. Kriteret bazë dhe procedurat për t'u pranuar në një program të dytë studimi, përcaktohen në rregulloren e studimeve të UBT-së. Njësitë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, mund të përcaktojnë kritere të tjera specifike të cilat duhet të miratohen nga Senati Akademik i UBT-së.

## **Neni 64**

### **Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies**

1. Studimet në UBT zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës për arsimin.
2. Viti akademik organizohet në dy semestra. Semestri ka të paktën 14 javë mësim. Ngarkesa javore në auditor është të paktën 20 orë mësimi leksione, seminare/ushtime, laboratorë me strukturë të pasqyruar në programet e studimeve përkatëse. Organizimi i mësimdhënies, sesionit të provimeve e sesionit të mbrojtjes së diplomave shpallet në strukturën mësimore, e cila miratohet nga Rektori. Organizimi i procesit mësimor për çdo program studimi shprehet në orarin mësimor i cili shpallet nga dekanati i Fakultetit.
3. Frekuentimi i procesit mësimor sipas llojit të veprimtarive mësimdhënëse në auditor dhe ciklit të studimit, është i detyrueshëm në një masë të caktuar e cila përcaktohet në rregulloren e studimeve në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
4. Organizimi i mësimdhënies në rastin e diplomave të përbashkëta të UBT-së me institucione të huaja të arsimit të lartë, realizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që përcaktojnë veprimtarinë e institucioneve të përfshira në këto studime.

## **Neni 65**

### **Gjuha e studimeve**

1. Programet e studimit në UBT ofrohen normalisht në gjuhën shqipe. Në raste të veçanta si dhe në rastin specifik të programeve të përbashkëta të studimit ose të delokalizuar të ofruara me institucione të huaja të arsimit të lartë, gjuha e përdorur mund të jetë edhe në një nga gjuhët zyrtare të Bashkimit Evropian, miratuar në aktin e hapjes së programit të studimit.
2. Në rastin e programeve të studimit që ofrohen në gjuhë të huaj, studentët duhet të dëshmojnë njohjen e gjuhës së huaj përkatëse në nivelin e nevojshëm, të përcaktuar nga Senati Akademik në marrëveshje me institucionet e huaja të arsimit të lartë.

## **Neni 66**

### **Kohëzgjatja e studimeve**

1. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në një program studimi nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi, pa marrë në konsideratë periudhën e kohës kur studenti i ka pezulluar studimet.
2. Për të gjithë ata studentë, që nuk arrijnë të përfundojnë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, UBT u krijon mundësinë që të aplikojnë për të rifilluar studimet në të njëjtin program studimi ose në një program tjetër të UBT-së. Studenti iu nënshtrohet kritereve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin përkatës të studimit. UBT ofron mundësinë e njohjes dhe transferimit të krediteve të grumbulluara nga studenti gjatë periudhës së mëparshme të studimeve. Njohja dhe transferimi i studimeve bëhet me vendim të departamentit/fakultetit që pranon studentin, sipas kritereve të përcaktuara në rregulloren e studimeve.

## **Neni 67**

### **Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës**

1. Në përfundim të programit të studimit, UBT e pajis studentin me diplomën ose certifikatën përkatëse. Senati Akademik miraton formën, elementët përbërës dhe modelin e diplomave dhe certifikatave që lëshohen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
2. Diplomat që lëshohen në përfundim të programeve të studimit të ciklit të parë, të ciklit të dytë si edhe ato “Master ekzekutiv” të ciklit të tretë, shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Çdo formë diplome dhe certifikate përpara se të lëshohet nga UBT, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor që mbahet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore.
4. UBT nuk lëshon dublikatë diplome por mund të lëshojë “Vërtetim Diplome”, dokument të barasvlershëm me diplomën i cili përmban të njëjtët elementë identifikues që ka diploma.
5. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan në veçanti natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve që janë kryer nga mbajtësi i diplomës si dhe fushën e punësimit. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës përcaktohen në rregulloren e studimeve në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

# **KREU VIII**

## **ORGANIZIMI I KËRKIMIT SHKENCOR**

### **GRADAT SHKENCORE DHE TITUJT AKADEMIKË NË UBT**

#### **KËRKIMI SHKENCOR NË UBT**

Kërkimi shkencor në UBT mbështetet në planin strategjik të kërkimit shkencor, në prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit dhe koordinohet me mësimdhënien me pikësynim rritjen e cilësisë së ofertës akademike.

#### **Neni 68**

#### **Kërkimi shkencor në UBT**

1. Veprimtaritë-kërkimore dhe të zhvillimit në UBT lidhen me:
  - a) punën kërkimore të ndërmarrë mbi një bazë sistematike dhe prioritetesh kërkimore pranë njësive bazë të UBT-së, në mënyrë që të rritet kapaciteti intelektual dhe dimension i dijeve;
  - b) pjesëmarrjen në programe kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare, konferenca, seminare, kongrese, workshop-e, etj;
  - c) publikimin e monografive dhe artikujve në periodikë apo seri botimesh shkencore me bord vlerësues dhe drejtues;
  - d) pjesëmarrjen në borde revistash shkencore;
  - e) udhëheqjen e doktoratave.
2. Kërkimi shkencor në UBT është bazë dhe i zbatuar, veprimtari me interes të gjerë publik që ndërmerret për të përmbushur misionin e njësive bazë të tij sipas standardeve bashkëkohore.
3. Kërkimi shkencor bazë nënkupton studime të mirëfillta, plotësuese dhe saktësime të mëtejshme, për probleme ende të pazgjidhura, në fushat e veprimtarisë të njësive bazë, të cilat synojnë të arrijnë ritmet e zhvillimit teorik bashkëkohor brenda dhe jashtë vendit.
4. Kërkimi shkencor i zbatuar është veprimtari kërkimore-shkencore që synon zgjidhje praktike e specifike dhe që shoqërohet me rinovime teknologjike bashkëkohore në formë analitike, të vrojtimeve monitoruese, të përpunimit të informacionit etj., për të garantuar cilësinë dhe besueshmërinë e tyre.
5. Arritjet në kërkimin shkencor bazë dhe të zbatuar, rrisin shkallën e kualifikimit të personelit akademik dhe krijojnë premisa pozitive për zhvillimin e mëtejshëm të tij.
6. Arritjet në kërkimin shkencor që i referohen metodave të reja, metodikave të kërkimit si teknologji bashkëkohore si dhe novacioneve në përgjithësi, duke u përfshirë në programet mësimore i përditësojnë ato në mënyrë të vazhdueshme me njohuri shkencore dhe praktika të avancuara.

## Neni 69

### Struktura kërkimore - shkencore në UBT

1. Veprimtaria kërkimore-shkencore në UBT zhvillohet në:
  - a) njësitë bazë të Fakulteteve;
  - b) njësitë bazë të Institutit të Kërkim-Zhvillimit.
2. Njësitë bazë të Fakultetit dhe të Institutit të Kërkim-Zhvillimit në UBT:
  - a) zhvillojnë veprimtaritë e tyre në përputhje me misionin dhe fushat prioritare të kërkimit shkencor, teknologjisë dhe inovacionit si edhe me programet e zhvillimit në rang rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar;
  - b) iu nënshtrohen kriterëve të financimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore të përcaktuara në këtë statut dhe në kornizën ligjore në fuqi;
  - c) kanë detyrimin të bëjnë publike veprimtarinë e tyre si dhe rezultatet përkatëse, me përjashtim të rasteve të veçanta që rregullohen në kornizën ligjore.
3. Njësitë bazë në UBT kryejnë veprimtari kërkimore-shkencore bazë ose të zbatuar nëpërmjet projekteve kërkimore-shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare dhe veprimtarive të tjera kërkimore të përcaktuara në këtë statut, sipas natyrës dhe objektivave specifike të tij dhe në kornizën ligjore në fuqi.
4. Veprimtaria kërkimore-shkencore që kryhet në UBT, synon të rrisë cilësinë e arsimit nëpërmjet integritetit të saj me mësimdhënien.
5. Personeli akademik dhe studentët nëpërmjet veprimtarisë kërkimore-shkencore, fitojnë aftësi metodologjike për kërkime të pavarura, në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional dhe të karrierës akademike.
6. Veprimtaria kërkimore-shkencore e krijuese rregullohet në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, si edhe me këtë statut.
7. Veprimtaria kërkimore-shkencore në UBT realizohet mbi bazën e programeve dhe projekteve të miratuara dhe të realizuara në njësitë bazë, njësitë kryesore dhe struktura ndërdisiplinore.
8. Fushat kërkimore dhe drejtimet kryesore të veprimtarisë kërkimore përcaktohen nga Senati Akademik në planin strategjik të UBT-së mbi bazën e propozimeve të njësive bazë dhe kryesore të tij.
9. UBT harton/realizon programe dhe projekte kërkimore në bashkëpunim me institucione të tjera publike ose private, brenda dhe jashtë vendit.
10. UBT ofron nëpërmjet veprimtarive kërkimore-shkencore, të zhvillimit dhe krijuese, shërbime për të tretët. Të ardhurat e krijuara nga këto veprimtari administrohen nga njësia bazë ose ajo kryesore që realizon veprimtarinë dhe ndahen ndërmjet personelit akademik të UBT-së që kryen veprimtarinë, sipas rregullores së miratuar nga BaUBT.
11. Njësitë bazë të UBT-së, brenda muajit të parë të çdo viti kalendarik, hartojnë raportin vjetor të veprimtarisë kërkimore-shkencore të kryer.

## **Neni 70**

### **Planifikimi dhe financimi i veprimtarive kërkimore-shkencore**

1. Njësitë kryesore të UBT-së mbështetur në kërkesat e njësive bazë, hartojnë planin afatmesëm të zhvillimit të tyre, mbi bazën e të cilit hartohen programet vjetore duke përcaktuar e vendosur raporte të drejta ndërmjet mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në përputhje me misionin që ato kanë.
2. Veprimtaritë e kërkimit shkencor në UBT, mbështeten në planin buxhetor afatmesëm, pjesë e planit strategjik të zhvillimit të UBT-së dhe përditësohen çdo vit.
3. Veprimtaritë e kërkimit shkencor në UBT financohen nga buxheti i shtetit, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe financimeve të tjera të ligjshme nga ente/subjekte publike ose private.
4. Kërkesa për financimin e programit vjetor të kërkimit shkencor bazë dhe të zbatuar nga buxheti i shtetit bëhet nga njësitë bazë dhe dërgohet nga njësia kryesore në Rektorat në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe rregulloren e UBT-së.
5. Njësitë bazë të UBT-së brenda muajit tetor të çdo viti, dorëzojnë në Drejtorinë e Kërkimit Shkencor planin e veprimtarisë kërkimore-shkencore të vitit pasardhës.

## **Neni 71**

### **Projektet kërkimore - shkencore**

1. Forma kryesore e realizimit të veprimtarisë të kërkimit shkencor është projekti.
2. Personeli akademik i UBT-së, në përputhje me fushat prioritare të kërkimit shkencor, teknologjisë dhe inovacionit, si edhe me programet e zhvillimit të vendit, është i lirë të punojë individualisht ose të grupohen e të hartojnë projekte kërkimore-shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare:
  - a) brenda dhe jashtë njësive bazë të UBT-së;
  - b) në bashkëpunim me institucione të tjera publike ose private, brenda dhe jashtë vendit;
  - c) të ndjekin procedurat ligjore për shqyrtimin e miratimit të tyre dhe të vihen në dispozicion të zbatimit të tyre me cilësinë e kërkuar.
3. Drejtuesit e njësive kryesore në bashkëpunim me Rektoratin e UBT-së, marrin masa administrative për hartimin dhe realizimin në kohë të detyrave të parashikuara në planin e punës të kërkimit shkencor dhe të financimit të projektit të miratuar, në përputhje me objektivat e zhvillimit, objektivat specifike dhe rezultatet e pritshme të tyre.
4. Procedurat e hartimit dhe realizimit të projekteve kërkimore-shkencore në UBT, përcaktohen në rregulloren e tij.

## **Neni 72**

### **Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore**

1. UBT vendos kritere për vlerësimin vjetor të ecurisë së personelit akademik të tij dhe vijimin e veprimtarisë kërkimore.



2. Veprimtaria kërkimore-shkencore e personelit akademik në UBT, vlerësohet sipas përcaktimeve në kornizën ligjore në fuqi dhe rregulloren e UBT-së.

### **Neni 73**

#### **Baza e të dhënave për kërkim shkencor në UBT**

1. Të dhënat e kërimit shkencor për UBT mbledhen si shënime statistikore të standardizuara dhe ruhen në një bazë të dhënash të natyrës "*ad-hoc*".
2. Baza e të dhënave për kërkimin shkencor në UBT, administrohet dhe përditësohet nga Drejtoria e Kërimit Shkencor të UBT-së, në të cilën përfshihen:
  - a) lista e disertacioneve të doktoratave të mbrojtura dhe abstraktet përkatëse në një nga të pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht;
  - b) lista e punimeve të diplomave të ciklit të dytë dhe të tretë, të mbrojtura dhe abstraktet përkatëse në një nga të pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht;
  - c) lista e përditësuar e kërimit shkencor të personelit akademik e kërkimor të fakulteteve dhe të Institutit të Resurseve Gjenetike.
3. Baza e të dhënave e të gjithë projekteve të financuara në kuadrin e programeve kombëtare dhe ndërkombëtare të kërkim - zhvillimit, administrohet dhe bëhet publike nga UBT.

# **GRADAT SHKENCORE DHE TITUJT AKADEMIKË**

## **Neni 74**

### **Pranimi në programin e studimeve të doktoratës**

1. Pranimi në programin e studimeve të doktoratës është i mundur për kandidatët që kanë fituar diplomën “Master i Shkencave” ose të barasvlershme me të dhe plotësojnë kriteret e pranimit, të përcaktuara në rregulloren e UBT-së.
2. Kriteret e pranimit dhe regjistrimi në programet e studimeve të doktoratës përcaktohen nga njësitë bazë, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë, kornizën ligjore në fuqi. Kriteret bëhen publike nga UBT.
3. Kriter pranimi në programin e studimit të doktoratës është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare në nivelin e përcaktuar nga korniza ligjore në fuqi.
4. Diploma e fituar nga kandidati në një program studimi të kryer në një nga këto gjuhë, shërben si dëshmi për plotësimin e kriterit të pranimit në programin e studimit të doktoratës.
5. Studimet e doktoratës kryhen në përputhje me nenin 61 të këtij statuti.

## **Neni 75**

### **Kriteret e fitimit të gradës shkencore “Doktor” në UBT**

1. Kriteret minimale që duhet të përmbushë kandidati për fitimin e gradës shkencore “Doktor”, janë në përputhje me përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi.
2. UBT përcakton kritere specifike shtesë që duhet të plotësojë kandidati në Rregulloren e tij:
  - a) për aplikimin në funksion të fushës së kërkimit;
  - b) gjatë periudhës së studimeve të doktoratës për çdo vit akademik;
  - c) përpara mbrojtjes përfundimtare të tezës së doktoratës.
3. Kandidati paraqet në format të shtypur dhe elektronik tezën e doktoratës të miratuar nga udhëheqësi shkencor dhe e depoziton atë në njësinë bazë përkatëse të UBT-së në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e saj në një prej gjuhëve të BE: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht ose spanjisht, sipas formatit të përcaktuar në Rregulloren e UBT-së (apo njësisë kryesore).
4. Grada shkencore “Doktor” fitohet pas mbrojtjes me sukses të tezës së doktoratës në përfundim të studimeve të saj, brenda afateve të përcaktuara në kornizën ligjore në fuqi.
5. Njësia bazë ose njësia kryesore përcakton nëpërmjet rregullores përkatëse për programin e doktoratës, rastet kur studimet për fitimin e gradës shkencore “Doktor” ndërpriten, shtyhen ose pezullohen sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje.
6. Procedurat e fitimit të gradës shkencore “Doktor” përcaktohen në Rregulloren e UBT-së.

## **Neni 76**

### **Titujt akademikë**

1. UBT jep titujt akademikë “Profesor” dhe “Profesor i asociuar”.
2. Standardet shtetërore minimale për fitimin e titujve akademikë “Profesor” dhe “Profesor i asociuar”, përcaktohen në kornizën ligjore në fuqi.
3. Standardet specifike shtesë për fitimin e titujve akademikë “Profesor” dhe “Profesor i asociuar”, përcaktohen në Rregulloren e UBT-së.

## **Neni 77**

### **Fitimi i titujve akademikë në UBT**

1. Për fitimin e titullit “Profesor i Asociuar” në UBT mund të aplikojë personeli akademik që zotëron prej të paktën pesë vitesh gradën shkencore “Doktor”, është personel akademik i kategorisë “Lektor” si dhe përmbush standardet shtetërore për fitimin e tij.
2. Për fitimin e titullit “Profesor” në UBT mund të aplikojë personeli akademik që zotëron prej të paktën pesë vitesh titullin akademik “Profesor i Asociuar” si dhe përmbush standardet shtetërore për fitimin e tij.
3. Procedurat për aplikimin dhe fitimin e titujve “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor” përcaktohen në Rregulloren e UBT-së.
4. Titulli akademik që lëshohet nga UBT, firmoset nga Rektori i tij.

## **KREU IX**

### **SIGURIMI I CILËSISË**

#### **Neni 78**

##### **Organizimi strukturor i sigurimit të cilësisë në UBT**

1. UBT është përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në të gjitha njësitë përbërëse organizative. Për të siguruar këtë cilësi, ekziston Drejtoria e Vlerësimit të Brendshëm dhe Sigurimit të Cilësisë (DVBSC) me përgjegjësinë e ngritjes, zbatimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë në të gjitha aktivitetet mësimdhënëse në UBT, mbështetur në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë si dhe standardet dhe udhëzimet evropiane për sigurimin e cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë.
2. Rrjeti i sigurimit të cilësisë sigurohet nga (DVBSC) e ngritur në rektoratin e UBT-së dhe Njësitë e Sigurimit të Cilësisë (NJSC) në çdo njësi kryesore të UBT-së.
3. DVBSC harton standardet institucionale të cilësisë bazuar në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë. Këto standarde miratohen nga Senati Akademik.
4. DVBSC i propozon Rektoratit të UBT-së, projekt-buxhetin e nevojshëm për ngritjen, funksionimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit të cilësisë. Këto fonde parashikojnë funksionimin e Rrjetit të Cilësisë, vlerësimin e brendshëm dhe të jashtëm, trajnime, konsulencë dhe ekspertizë të jashtme, publikime, veprimtari informuese dhe promovuese, projekte pilot, krijim dhe përditësim të sistemeve elektronike të ruajtjes dhe menaxhimit të të dhënave, pajisjen me logjistikë dhe çdo element tjetër të parashikuar në rregulloren e Sigurimit të Cilësisë.

#### **Neni 79**

##### **Drejtorja e Vlerësimit të Brendshëm dhe Sigurimit të Cilësisë (DVBSC)**

1. Përbërja e DVBSC propozohet nga Rektori dhe pas miratimit nga senati akademik miratohet nga BaUBT.
2. Drejtuesi i DVBSC varet drejtpërsëdrejti nga Zv/Rektori për mësimin në UBT.
3. DVBSC mund të angazhojë periodikisht ekspertë të jashtëm për çështje specifike ose/edhe specialistë të nivelit të lartë të fushës së sigurimit të cilësisë sipas nevojës për konsulencë, ekspertizë ose për çështje të tjera.
4. DVBSC gëzon autonomi në punën e saj dhe ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit.
5. DVBSC kryen funksionet e mëposhtme:
  - a) koordinon veprimtarinë e sigurimit të cilësisë me çdo aktor në UBT;
  - b) harton rregulloret dhe dokumentacionin e nevojshëm në kuadër të menaxhimit të cilësisë nga njësitë përbërëse;
  - c) kryen procesin e vazhdueshëm të monitorimit, vlerësimit dhe promovimit të cilësisë së veprimtarive mësimore dhe atyre kërkimore-shkencore si dhe të aspekteve të tjera të lidhura me to;

- d) realizon studime gjurmuese në bashkëpunim me Zyrën e Karrierës dhe Alumni, për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga UBT;
- e) planifikon organizimin periodik të vlerësimit të brendshëm të cilësisë të programeve të studimit si edhe të vlerësimit të brendshëm institucional;
- f) në fund të çdo semestri organizon pyetësin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi;
- g) raporton drejtpërdrejt te zv/Rektori i UBT-së, përmes rezultateve të vlerësimit të brendshëm në nivel njësie dhe/ose programi studimi, si dhe ndjek implementimin e rekomandimeve të evidentuara;
- h) harton raportin vjetor të cilësisë në UBT;
- i) mban lidhje të vazhdueshme me ASCAL dhe institucione të tjera të cilësisë, për shkëmbimin e të dhënave dhe raportimin në kuadër të vlerësimit të jashtëm të cilësisë;
- j) vlerëson kostot e vlerësimit të brendshëm të cilësisë për të tri ciklet e programeve të studimit dhe ia përcjell Administratorit të UBT-së;
- k) propozon buxhetin e nevojshëm për funksionimin e saj.

## **Neni 80**

### **Njësitë e Sigurimit të Cilësisë**

1. NJSC ngrihet në njësinë kryesore dhe mbulon çdo program studimi dhe kërkimi-shkencor që njësitë bazë të asaj njësie kryesore e ofrojnë/kryejnë. Anëtarët e NJSC-së propozohen nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe pas miratimit nga Rektori dhe Senati Akademik kalojnë për miratim në BaUBT.
2. Anëtarët e NJSC-së zgjidhen në përputhje me rregulloren e Sigurimit të Cilësisë.
3. NJSC në njësinë kryesore kryen funksionet e mëposhtme:
  - a) koordinon veprimtarinë e sigurimit të cilësisë në njësinë kryesore duke u shtrirë në çdo program studimi dhe kërkimi shkencor të ofruar;
  - b) planifikon organizimin periodik të vlerësimit të brendshëm të cilësisë të programeve të studimit në njësinë kryesore;
  - c) në bashkëpunim me Dekanatin/Drejtorinë e njësisë kryesore harton planin vjetor të veprimit për përmirësimin e cilësisë dhe harton raportin vjetor të cilësisë;
  - d) mban lidhje të vazhdueshme me DVBSC për zhvillimin e proceseve të parashikuara në kornizën ligjore në fuqi si dhe në rregulloret dhe procedurat e UBT-së.

## **Neni 81**

### **Vlerësimi i cilësisë së programeve të studimit dhe kërkimit-shkencor**

1. Vlerësimi i brendshëm i programeve të studimit dhe kërkimit shkencor apo institucional, realizohet në përputhje me udhëzimet përkatëse të ASCAL dhe organizohet si rregull një herë në tre vjet. Nëse është e nevojshme, mund të organizohen vlerësime të pjesshme apo të plota edhe më shpesh. Mënyra e organizimit të vlerësimit të brendshëm, aktivitetet që kryhen, përgjegjësitë dhe mënyra e paraqitjes së rezultateve përcaktohen në rregulloren e Sigurimit të Cilësisë dhe procedurat përkatëse.
2. Për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor apovlerësimin e brendshëm institucional, ngrihet grupi i vlerësimit të brendshëm ku merr pjesë edhe një përfaqësues nga organizata studentore. Në rast nevojë ftohet një përfaqësues ekspert i jashtëm. Grupi i vlerësimit të brendshëm ngrihet nga Dekanati/Drejtoria e njësisë kryesore që mbulon programin e studimit dhe kërkimit shkencor në bashkëpunim me NJSC apo nga Rektorati në bashkëpunim me DVBSC në rastin e vlerësimit të brendshëm institucional. Grupi i vlerësimit të brendshëm gëzon autonomi funksionale dhe ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit.
3. Përfundimet e vlerësimit të brendshëm mbështeten në analizën statistikore të të dhënave, në konstatimet e nxjerra nga regjistrat, në sondazhet, pyetësorët dhe intervistat e organizuara me stafin akademik, stafin jo akademik, studentët dhe grupet e interesit të lidhura me programe studimit apo institucionin. Rezultatet e vlerësimeve bëhen publike.
4. Vlerësimi i jashtëm i cilësisë dhe akreditimi kryhen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë.
5. Njësia kryesore ka përgjegjësinë e sigurimit të burimeve të nevojshme financiare për mbulimin e gjithë veprimtarisë së procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm. Në rastin e vlerësimit institucional këto burime sigurohen nga Rektorati.

## **KREU X**

### **PROCEDURAT ELEKTORALE**

#### **Neni 82**

##### **Anëtarët e UBT dhe Asamblëtë akademike**

1. Anëtarët e stafit akademik të çdo njësie kryesore Akademike përbëjnë asamblenë akademike të asaj njësie.
2. Anëtarët e organeve drejtuese si dhe autoritetet drejtuese përcaktohen përmes zgjedhjeve.
3. Zgjedhjet e organeve dhe autoriteteve drejtuese bëhen me votim të fshehtë, të lirë dhe të barabartë. Çdo anëtar votues i Universitetit ka vota të barabarta me numrin e anëtarëve përfaqësues të njësisë (bazë, kryesore) të tij në organin përkatës.

#### **Neni 83**

##### **Proceduara të zgjedhjeve në UBT**

1. Për zgjedhjen e anëtarëve në të gjitha organet dhe autoritetet drejtuese të Universitetit, Senati akademik i UBT-së zgjedh Komisionin e Zgjedhjeve dhe Komisionin e Apelimit në nivel Universiteti.
2. Komisioni i Zgjedhjeve përgatit dhe mbikqyr të gjithë procesin e zgjedhjeve.
3. Poces i zgjedhjeve në UBT i nënshtrohet të gjitha procedurave elektorale të sanksionuara në rregulloren e zgjedhjeve që miratohet nga Ministri i Arsimit dhe i Shkencës.

## **KREU XI**

### **DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT**

#### **Neni 84**

##### **Studentët dhe titujt universitarë**

1. Studentët e regjistruar në një program studimi para hyrjes në fuqi të kornizës aktuale ligjore të arsimit të lartë, do të vazhdojnë studimet e tyre me të njëjtin program studimi për kohëzgjatjen normale të tij në përputhje me kornizën ligjore të arsimit të lartë në fuqi në kohën e tyre të regjistrimit, nëse ai program studimi ofrohet ende nga njësitë akademike të UBT-së. Nëse ai program studimi nuk ofrohet më dhe numri i lëndëve të pashlyera është i kufizuar, atëherë njësia bazë/kryesore përgjegjëse e atij programi studimi organizon për ata studentë një program studimi të posaçëm. Numri maksimal i lëndëve të pashlyera në fjalë përcaktohet në rregulloren e njësive bazë/kryesore, përgjegjëse e atij programi studimi.
2. Për studentët që nuk arrijnë të përfundojnë studimet në periudhën normale të studimeve në përputhje me kornizën ligjore të arsimit të lartë në fuqi, në kohën e tyre të regjistrimit, afati i fundit i përfundimit të tyre përcaktohet nga Senati akademik me propozim të njësive bazë/kryesore përgjegjëse të programit të studimit, i cili nuk duhet të jetë më shumë se dyfishi i kohës maksimale.

#### **Neni 85**

##### **Personeli akademik**

1. Personeli akademik i punësuar në UBT, i cili nuk ka shkallën e kërkuar të kualifikimit sipas vendit të punës, duhet që brenda afateve ligjore nga hyrja në fuqi e këtij statuti, të kryejë kualifikimet e kërkuara ose duhet të largohet nga vendi i punës.
2. Personeli akademik i cili ka paraqitur kërkesën për fitimin e titullit akademik para hyrjes në fuqi të kornizës aktuale ligjore të arsimit të lartë, do të vazhdojë procedurat e fitimit të titullit akademik të kërkuar prej tij, në përputhje me kornizën ligjore të arsimit të lartë në fuqi në kohën e paraqitjes së kërkesës, vetëm përsa i përket standardeve të fitimit të titullit në fjalë.

#### **Neni 86**

##### **Rregulloret e UBT dhe njësive të tij**

1. Në zbatim të këtij Statuti hartohet Rregullorja e UBT-së, e cila përfshin në krerë të veçantë:
  - Rregulloren e funksionimit të Senatit Akademik, miratuar nga Senati Akademik;
  - Rregulloren e funksionimit të BaUBT, miratuar nga BaUBT;



- Rregulloren e Rektoratit, miratuar nga Rektorati i UBT;
- Rregulloren e zhvillimit kurikular dhe mësimdhënies në UBT, miratuar nga Senati Akademik;
- Rregulloren e kërkimit shkencor, miratuar nga Senati Akademik;
- Rregullorja e Komisionit të Përhershëm të Promovimit të Titujve Akademikë, miratuar nga Senati Akademik;
- Rregulloren e Sigurimit të Cilësisë, miratuar nga Senati Akademik dhe BaUBT;
- Rregulloren e funksionimit të Këshillit të Etikës, miratuar nga Këshilli i Etikës;
- Rregulloren e rekrutimit të stafit akademik, ndihmësakademik dhe ndihmësakademik në UBT,
- Kodi i etikës së UBT-së, miratuar nga Senati Akademik;
- Rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin, miratuar nga BaUBT.

2. Në zbatim të këtij Statuti hartohen gjithashtu:

- Rregulloret e njësive kryesore, miratuar nga Dekanati i njësisë kryesore përkatëse;
- Rregullorja e Komisionit të Dhënies së Gradës Shkencore “Doktor” të njësive kryesore, miratuar nga Asambleja e Personelit akademik të njësisë kryesore përkatëse;
- Rregulloret e njësive bazë, miratuar nga personeli akademik i njësisë bazë përkatëse.

## **Neni 87**

### **Vulat në UBT**

1. Universiteti Bujqësor i Tiranës ka vulën e tij zyrtare në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
2. Njësitë kryesore të UBT-së kanë vulën e tyre, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.
3. UBT ka faqen etij zyrtare të internetit e cila administrohet nga UBT ose nga një entitet tjetër i autorizuar prej tij.

## **Neni 88**

### **Hyrja në fuqi**

1. Statuti i Universitetit Bujqësor të Tiranës hyn në fuqi më datë.....