



Agricultural University of Tirana

UNIVERSITETI BUJQËSOR I TIRANËS

**MIRATOHET
REKTORI**

Prof. Dr. Bari MUSABELLIU

RREGULLORE

“PËR SINJALIZIMIN DHE MBROJTJEN E SINJALIZUESVE”

Tiranë, 14/04/2017

Përmbajtja

Neni 1 Baza Ligjore.....	3
Neni 2 Terminologjia e rregullores	3
Neni 3 "Sinjalizimi"	4
Neni 4 "Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit"	4
Neni 5 "Struktura përgjegjëse"	4
Neni 6 "Parimet e hetimit administrativ	5
Neni 7 "Procedura e hetimit administrativ	5
Neni 8 "Mosfillimi dhe përfundimi i hetimit administrativ"	6
Neni 9 "Konfidencialiteti"	6
Neni 10 "Mbrojtja e të dhënave personale"	7
Neni 11 "Të drejtat e sinjalizuesit"	7
Neni 12 "Mbrojtja kundër hakmarrjes"	7
Neni 13 Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje"	8
Neni 14 "Raportimi"	8
Neni 15 "Sanksionet"	8

Neni 1

Baza Ligjore

Ligji nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” neni 10/13, Ligji nr. 80/2015 për «Arsimin e Lartë & Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë»; Statuti i UBT-së; Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 816 datw 16/11/2016 “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike, në zbatim të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 2

Terminologjia e rregullores

“Korrupsion” është çdo veprim ose mosveprim i kundërligjshëm, sipas legjislacionit penal në fuqi, në lidhje me çdo formë të korrupsionit aktiv, korrupsionit pasiv, shpërdorimit të detyrës ose kompetencave, ushtrimit të ndikimeve të paligjshme në kryerjen e detyrave ose marrjen e vendimeve, shpërdorimit të të ardhurave të Buxhetit të Shtetit, përfitimit të paligjshëm të interesave, si dhe çdo akt tjetër i ngjashëm me to.

“Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në në ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

“Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik, i përbërë nga një ose më shumë punonjës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.

“Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te Njësia e Auditit ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.

“Sinjalizim i brendshëm” është raportimi i kryer nga sinjalizuesi brenda Njesisë së Auditit.

“Sinjalizim i jashtëm” është raportimi i kryer nga sinjalizuesi pranë ILDKPKI-së.

“Sinjalizues” është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera nga institucioni, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, se mund të përbëjë korrupsion.

Neni 3

Sinjalizimi

Çdo person, i cili vihet në dijeni për veprime ose praktika të dyshuara të korrupsionit, gjatë punës ose në lidhje me veprimtarinë e tij të punës pranë Universitetit Bujqësor të Tiranës, ka të drejtë të sinjalizojë këtë fakt te Njësia e Auditit brenda Universitetit ose ILDKPKI-së, sipas rastit.

Neni 4

Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para ILDKPKI-së ose Njesisë së Auditit dhe dokumentohet me shkrim prej tyre. Sinjalizimi përmban të paktën:

- i. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit
- ii. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
- iii. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
- iv. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
- v. në rastin e sinjalizimit të jashtëm, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.

2. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet, nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

3. Pavarësisht nga ekzistenca e Njesisë së Auditit pranë Universitetit, sinjalizuesi mund të nisë një procedurë të jashtme sinjalizimi pranë ILDKPKI-së.

Neni 5

Struktura përgjegjëse

Njësia e Auditit është përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr.60/2016, si strukturë që ndjek në vazhdimësi sinjalizimin e një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni si dhe mbrojtjen e sinjalizuesve nga hakmarrja, mban kontakte të vazhdueshme me ILDKPKI-në. Njësia e

Auditit në Universitetin Bujqësor të Tiranës vepron në mënyrë të pavarur dhe jashtë çdo influence tjetër, të padrejtë, që mund të pengojë realizimin e detyrave të saj në zbatim të ligjit nr. 60/2016. Njësia përgjegjëse përbëhet nga drejtuesi i strukturës së auditimit të brendshëm dhe punonjësi i saj.

Neni 6

Parimet e hetimit administrativ

1. Në kryerjen e funksioneve të saj, Njësia e Auditit duhet:
 - i. të veprojë me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitime të sinjalizuesit;
 - ii. të veprojë në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
 - iii. të shmangë çdo konflikt interesi të mundshëm dhe të deklarojë menjëherë tek Universitetit ose ILDKPKI-ja konfliktin e interesit përpara fillimit të hetimit administrativ të një sinjalizimi;
 - iv. të marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
 - v. të ruajë konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizim;
 - vi. të ruajë sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi.
2. Gjatë procesit të hetimit administrativ, sinjalizuesi ka të drejtë të mos zbulojë burimet e informacionit.

Neni 7

Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia e Auditit heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e parashikuar në ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
3. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, Njësia e Auditit shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Për këtë qëllim, Njësia e Auditit ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
4. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga drejtuesi i hetimit.

5. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - a) mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
 - b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - c) ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
6. Universiteti duhet të vendosë në dispozicion të hetimit të dhënat, dokumentacionin dhe provat e zotëruara prej saj.
7. Njësia e Auditit njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit, Njësia e Auditit është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
8. Nëse në përfundim të hetimit administrativ të sinjalizimit nga Njësia e Auditit rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, Njësia e Auditit sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

Neni 8

Mosfillimi dhe përfundimi i hetimit administrativ

1. Njësia e Auditit ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:
 - i. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar, dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
 - ii. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve";
 - iii. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elementë të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Njësia e Auditit ka të drejtë të përfundojë hetimin administrativ nëse:
 - i. gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, Njësia e Auditit njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
 - ii. sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit.
3. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për mosfillimin ose përfundimin e hetimit administrativ, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

Neni 9

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit të brendshëm ose të jashtëm, identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia e Auditit duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar te persona të tretë brenda

ose jashtë Universitetit, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

3. Njësia e Auditit, në komunikimet me Universitetin ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

4. Çdo person, i cili merr informacion konfidencial nga Njësia e Auditit, ka të njëjtin detyrim për përpunimin e informacionit në mënyrë konfidenciale.

Neni 10

Mbrojtja e të dhënave personale

Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të kësaj rregulloreje. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 11

Të drejtat e sinjalizuesit

1. Të drejtat dhe interesat e sinjalizuesve mbrohen në mënyrë të besueshme, të efektshme dhe të përshtatshme.

2. Sinjalizuesi gëzon të drejtën e:

- a. konfidencialitetit gjatë procesit të sinjalizimit, që përfshin, gjithashtu, mundësinë e sinjalizimit anonim të një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni;
- b. ruajtjen e konfidencialitetit të burimit të informacionit të sinjalizuesit;
- c. mbrojtjes kundër hakmarrjes.

3. Të drejtat e sinjalizuesit garantohen:

- a. gjatë kohëzgjatjes së procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit;
- b. pas përfundimit të procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, me qëllim kryerjen normale të detyrave funksionale të sinjalizuesit në organizatën e tij;
- c. pas përfundimit të marrëdhënies së punës së sinjalizuesit me Universitetin.

Neni 12

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, mbrohet ndaj çdo mase hakmarrëse të marrë ndaj tij nga Universiteti, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

- i. shkarkimin nga puna;
- ii. pezullimin nga puna, transferimin brenda ose jashtë Universitetit;

- iii. uljen në detyrë;
- iv. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
- v. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
- vi. mosngritjen në detyrë;
- vii. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
- viii. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
- ix. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.

2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.

3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të Universitetit, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, Universiteti merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë.

Neni 13

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, paraqet kërkesë për mbrojtje te Njësia e Auditit. Njësia e Auditit merr menjëherë masat dhe në çdo rast jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes.

Neni 14

Raportimi

Njësia e Auditit zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit, si dhe i paraqet ILDKPKI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 janar e vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve dhe mbrojtjen e sinjalizuesve

Neni 15

Sanksionet

Shkelja e dispozitave të kësaj rregulloreje, kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë.