



**Departamenti Hortikulturë dhe  
Arkitekturë Peizazhi**



*Tiranë, Maj 2017*

## **Udhëzues për Zhvillimin e Praktikës Profesionale**

për studentët e regjistruar në programet Bachelor dhe Master Profesional të ofruar nga Departamenti i Hortikulturës dhe Arkitekturës së Peizazhit

**PËRGJEGJËSI I DEPARTAMENTIT**

Prof. As. Dr. Endrit KULLAJ

## I. Rëndësia e praktikës profesionale

Praktika profesionale është pjesë e programit mësimor dhe vlerësohet me notë dhe kredite. Ajo është një hallkë e domosdoshme e formimit të specialistëve të ardhshëm në drejtimin e hortikulturës dhe arkitekturës së peizazhit. Qëllimi është të ofrojë për studentët njohje dhe shprehje praktike që nuk kanë qenë të mundura të fitohen me praktikën gjatë procesit mësimor, për më tepër që baza materiale për realizimin e këtyre të fundit lë ende për të dëshiruar. Parë nga ky këndvështrim, praktika profesionale është një mundësi shumë e mirë për të fituar deri diku disa aftësi apo mjeshtëri që i japin studentëve më tepër vetëbesim për formimin e tyre. Praktika profesionale, e njohur në universitete të huaja si internship, mund të shfrytëzohet që studenti të përzgjedhë një prej disiplinave që përbëjnë hortikulturën (pemëtari, vreshtari, perimtari, mjedise të gjelbëruara, etj.) dhe kështu të orientohet dhe ingranohet më me lehtësi në tregun e punës. Është fakt që, një pjesë e mirë e studentëve të diplomuar, sigurojnë punësim pranë bizneseve ku kanë zhvilluar praktikën profesionale.

## II. Procedura dhe udhëzime për zhvillimin dhe dokumentimin e praktikës profesionale

1. Studenti duhet të kontaktojë me entin publik apo privat pranë të cilit do të zhvillojë praktikën profesionale dhe të sigurojë pranimin me shkrim të këtij të fundit. Për këtë qëllim, nëse është e nevojshme, Departamenti mund t'i ofrojë një dokument që siguron identitetin dhe rekomandon studentin për praktikë profesionale.
2. Me sigurimin e pranimin ku do të zhvillojë praktikën, studenti është i detyruar të bëjë regjistrimin në Departament ku do t'i caktohet edhe pedagogu mbikqyrës (supervizor), sipas entit ku zhvillohet praktika. Njëkohësisht, enti pranë të cilit zhvillohet praktika ka përcaktuar punonjësin e saj i cili do mbikqyrës studentin gjatë praktikës profesionale.
3. Studenti mund të zgjedhë më shumë se 1 ent në të cilin të zhvillojë praktikën profesionale nëse kjo është në dobi të formimit të tij. Kohëzgjatja pranë 1 enti nuk mund të jetë më e shkurtër se 2 javë. Shtojca 1 rendit një listë të enteve publike dhe private të cilat këshillohen për realizimin e praktikës profesionale. Në zgjedhjen e entit studenti duhet të konsiderojë nivelin e teknologjive të zbatuara.
4. Në përfundim të praktikës profesionale dhe përpara datës së provimit, studenti duhet të dorëzojë pranë Departamentit **Raportin e Praktikës Profesionale**, të nënshkruar nga mbikqyrësi (supervizori) pranë entit ku është zhvilluar praktika profesionale si dhe pedagogu mbikqyrës nga Departamenti. Raporti duhet të strukturohet në jo më pak se 20 faqe dhe jo më shumë se 40 faqe A4, përfshi ilustrime me foto të studentit gjatë praktikës. Shtojca 2 e rregullores përmban një format tip të Raportit të Praktikës Profesionale i cili nënshkruhet nga pedagogu mbikqyrës. Shtojca 3 përmban **Ditarin e Praktikës Profesionale** që nënshkruhet nga specialisti mbikqyrës pranë entit ku zhvillohet praktika profesionale.
5. Për studentët e Ciklit të Dytë (Master Profesional), praktika profesionale mund të shfrytëzohet në funksion të përgatitjes së Temës së Masterit.

### **III. Kohëzgjatja dhe vlerësimi i praktikës profesionale**

Praktika profesionale zgjat 5 javë. Ashtu si gjatë procesit mësimor, edhe për qëllimet e praktikës java është e plotë, nga E Hëna deri në të Premte. Praktika profesionale për Ciklin e Parë (Bachelor) është 5 kredite ndërsa për Ciklin e Dytë (Master Profesional) është 6 kredite. Praktika profesionale vlerësohet me notë nga një komision prej 3 pedagogësh, me përfaqësues nga Grupet Mësimore–Kërkimore të Departamentit. Studenti i dorëzon komisionit Raportin e Praktikës Profesionale (shih pika II) dhe bën prezantimin e tij në formatin PowerPoint.

SHTOJCA 1. LISTA E ENTEVE PUBLIKE DHE PRIVATE QË KËSHILLOHEN PËR REALIZIMIN E PRAKTIKËS PROFESIONALE

Enti	Drejtimi i Aktivitetit	Adresa	Kontakti	
			Tel:	Email:
<b>PEMËTARI - VRESHTARI</b>				
QENDRA TRANSFERIMIT TEKNOLOGJIVE BUJQESORE <b>Vlorë</b>	Identifikimi, testimi, përshtatja dhe futja e teknologjive të reja për pemët frutore BËRTHAMORE, AGRUME, ULLI, VRESHTARI	Shamogjin, Vlorë	+355 3323225	qttbvlore@yahoo.com
QENDRA TRANSFERIMIT TEKNOLOGJIVE BUJQESORE <b>Korçë</b>	Identifikimi, testimi, përshtatja dhe futja e teknologjive të reja për pemët frutore FARORE	Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore – Korçë- Rruga e Voskopojës	+355 82254950	qttbkorce@yahoo.com
FIDANISHTE “RABETA”	Fidanishte e llojeve frutore dhe arvore	Pezë e Vogël	Albert Rabeta 694092619	
FIDANISHTE “SHERA”	Fidanishte e llojeve frutore, agrumeve, ullinjëve, etj.	Nikël	Bajram Shera	
FIDANISHTE XHAKOLLI	Prodhim fidanësh të hardhisë	Kullë, Durrës	067 203 1351	-
FIDANISHTE “HUSHI”	Fidanishte e hardhive dhe llojeve frutore	Nikël	Hysni Hushi 682390845	
<b>PERIME</b>				
QENDRA TRANSFERIMIT TEKNOLOGJIVE BUJQESORE <b>Lushnjë</b>	Identifikimi, testimi, përshtatja dhe futja e teknologjive dhe inputeve të reja në prodhimin e PERIMEVE NË SERRA DHE FUSHË TË HAPUR	Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore Lushnje, Lushnjë	Tel: +355 35222498 Ylli Subashi 682000501	qttblushnje@yahoo.com
AGROPLANT (AGROBLEND)	Prodhimi i fidanëve perimorë	Fushë Pezë	Klodian Ismaili 682055831	
SERRA FUSHËKRUJË	Serrë prodhimi perimesh	Fushë Krujë	Met Loci	

BRUKA SEEDLINGS	Prodhim fidanësh perimorë	Divjake 2	Josif Gorreja +355 371 22141 682051166	info@brukaseedling.com www.brukaseedling.com
<b>ARKITEKTURË PEIZAZHI - LULËTARI</b>				
Bashkia Tirane*	Projektet e Agjencisë së Parqeve dhe Rekreacionit	Sheshi Skënderbej, Tiranë		
MEGATEK*	E gjithë gama e produkteve të kopshtarise	Autostrada TR-DR; kthesa per Rinas	Brunilda Cano 69 20 45 454	brunilda.cano@megateksa.com
GARDEN LINE	Tregtim bimësh dekorative, zbatime të projekteve të gjelbërimit	Marikaj	Erald Ceko	www.gardenline.al
GREEN FARM	Prodhim – tregtim bimësh dekorative, zbatime të projekteve të gjelbërimit	Lushnjë	Ferdinand Bani 692087425	
GJELBERIMI 2002	Prodhim – tregtim bimësh dekorative, zbatime të projekteve të gjelbërimit	Kamez	Fadil Shahini 694012100	
KALESHI	Prodhim – tregtim bimësh dekorative, zbatime të projekteve të gjelbërimit	Autostrada Tiranë-Durrës (Vorë)	Gjergj Trola 692043356	
K&M		Tiranë	Lefter Vizga 692413480	-
BELFIORE		Tiranë	Aleksander Hasimi 69321012	-
ALBAGREEN		Tiranë	Qani Lipe 682052809	-
JON-ALB-FLORA		Vlorë	Theodhoraq Pasha 694543177	-
FIDAL	Prodhim – tregtim bimësh dekorative, zbatime të projekteve të gjelbërimit		Luigj Frangaj 672054809	-

## SHTOJCA 2. FORMATI I RAPORTIT TË PRAKTIKËS PROFESIONALE

### **Raport**

për praktikën profesionale pranë entit

“.....”

### **Programi i studimit**

“Bachelor në Hortikulturë”/Master Profesional “...”

**Tema:** “Tema e përzgjedhur për t’u zhvilluar”

Përmbajtja:

- Hyrje, qëllimi i praktikës
- Informacion për entin pranë të cilit është zhvilluar praktika
- Dokumenti i konfirmimit për kryerjen e praktikës nga enti pritës
- Përmbledhja e aktivitetit të realizuar
- Gjykime dhe propozime rreth aktivitetit të zhvilluar

### **Punoi**

Emër Mbiemër

### **Pranoi**

Grada. Emër Mbiemër

Tiranë, 2017

Rregulla për formatimin e përmbajtjes<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Faqe A4, shkrimi duhet të jetë Times New Roman 13, Line Space duhet të jetë 1.5; margins duhet të jenë: Top, Bottom, Left, Right 1”.

Titujt duhet të jenë Times New Roman 14 bold për Heading 1, Times New Roman 13 bold për Heading 2; Times New Roman 12 bold për Heading 3.

Tabelat duhet të numërohen në mënyrë progresive me numra arab në krye. Tabelat duhet të krijohen në word Times New Roman 11.5. Figurat ose grafikët duhet të numërohen në mënyrë progresive në fund me numra arab si më poshtë.



**DITARI I PRAKTIKËS PROFESIONALE**

Emri i studentit: \_\_\_\_\_

Programi i studimit: \_\_\_\_\_

Periudha e praktikës: \_\_\_\_\_

Enti/Biznesi pranë të cilit zhvillohet praktika (përshkrim i shkurtër dhe të dhënat e kontakti):

---

---

---

---

Personi mbikqyrës: \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

Përshkruani proceset e punës në të cilat jeni përfshirë gjatë praktikës dhe angazhimin konkret:

---

---

---

---

---

---

---

---







# Departamenti Hortikulturë dhe Arkitekturë Peizazhi



Dokumentimi i hollësishëm i punës praktike – JAVA 2:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Konfirmoi Personi Mbikqyrës (nënshkrimi, data): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_/\_\_\_\_

(kujtesë: dokumentoni përfshirjen tuaj në aktivitetet e mësipërme me fotografi)







Dokumentimi i hollësishëm i punës praktike – JAVA 5:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Konfirmoi Personi Mbikqyrës (nënshkrimi, data): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_/\_\_\_\_

(kujtesë: dokumentoni përfshirjen tuaj në aktivitetet e mësipërme me fotografi)



**Departamenti Hortikulturë dhe**  
**Arkitekturë Peizazhi**



**Dokumentimi i hollësishëm i punës praktike – JAVA 6:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Konfirmoi Personi Mbikqyrës (nënshkrimi, data): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(kujtesë: dokumentoni përfshirjen tuaj në aktivitetet e mësipërme me fotografi)